



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

*Provincia di Treviso*

C.F./P.I.: 00486670268 - 31010 - P.za della Vittoria, n. 14 - Tel: 0438 890850 - Fax: 0438 892803

sito web: [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it) - [segreteria@comune.moriago.tv.it](mailto:segreteria@comune.moriago.tv.it) - pec: [comune.moriago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.moriago.tv@pecveneto.it)

Protocollo n. 7844

Moriago della Battaglia, 07-10-2024

**INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO "ELENCO DI IDONEI, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA ISTRUTTORI (BANDO PROT. N. 25717/2023)" PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO.**

## IL COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

**DATO ATTO** che il Comune di Moriago della Battaglia, in data 03-07-2024 ha stipulato con la Provincia di Treviso specifica convenzione per la gestione in forma associata delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali (ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021), trasmesso con nota prot. n. 5315/5341 del 03-07-2024;

**VISTO** il proprio Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con atto di Giunta Comunale n. 25 del 06-03-2024, esecutiva ai sensi di legge, che prevede alla sezione 3 "Capitale umano e organizzazione", tra le altre, l'assunzione di n. 1 Istruttore Servizi Tecnico - Amministrativi, Area Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;

**VISTA** la determinazione del Dirigente del Settore Direzione Generale della Provincia di Treviso n. 1741 del 27.11.2023, con cui è stato approvato l'elenco di idonei all'assunzione di ruolo negli enti locali con il profilo di Istruttore tecnico, area Istruttori presso la Provincia di Treviso e gli enti aderenti allo specifico accordo/convenzione e la determinazione n. 878 del 26.6.2024 di aggiornamento di suddetto elenco;

**DATO ATTO** che, con nota n.7525 del 26-09-2024, è stata comunicata alla Provincia la richiesta di interpello sull'elenco di idonei sopra richiamato;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 334 del 07-10-2024 di approvazione del presente avviso di interpello, con la quale si è dato atto che:

- per il n. 1 posto da ricoprire è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con esito negativo;
- si è proceduto con esito infruttuoso al previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30, D.Lgs. 165/2001;
- non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell'ente da cui attingere idonei per poter ricoprire i posti di cui sopra;

## RENDE NOTO

### AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO "ELENCO DI IDONEI, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA ISTRUTTORI (BANDO PROT. N. 25717/2023)" QUANTO SEGUE:

Il Comune di Moriago della Battaglia ha necessità di coprire **n. 1 posto con il profilo professionale di Istruttore Servizi Tecnico - Amministrativi**, tra gli idonei nell'elenco redatto dalla Provincia di Treviso, per l'equivalente professionalità (Istruttore Tecnico), a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio Tecnico, al quale si applica il CCNL del comparto Funzioni Locali.

## RICHIEDE PERTANTO

a tutti gli iscritti a tale elenco di manifestare il proprio interesse all'assunzione **ENTRO IL GIORNO 24-10-2024** con le modalità descritte all'art. 5.



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

*Provincia di Treviso*

C.F./P.I.: 00486670268 - 31010 - P.za della Vittoria, n. 14 - Tel: 0438 890850 - Fax: 0438 892803

sito web: [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it) - [segreteria@comune.moriago.tv.it](mailto:segreteria@comune.moriago.tv.it) - pec: [comune.moriago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.moriago.tv@pecveneto.it)

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

## Articolo 1 - Profilo di competenza e attività

Il contenuto del profilo professionale di "Istruttore Servizi Tecnico-Amministrativi" nell'ordinamento del Comune di Moriago della Battaglia, è equivalente - per contenuto delle mansioni e dei requisiti di accesso - al profilo professionale di "Istruttore Tecnico" di cui all'elenco provinciale.

All'Istruttore Servizi Tecnico - Amministrativi presso il Servizio Tecnico compete, a titolo indicativo e non esaustivo:

- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi anche mediante l'utilizzo di software CAD e programmi di redazione della contabilità delle opere pubbliche;
- collaborazione e supporto nella redazione e verifica di progetti e preventivi di opere, nonché di stime di fattibilità;
- sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico nei settori dell'edilizia scolastica, del patrimonio stradale e istituzionale, comprese le attività estimative funzionali agli espropri e alla compravendita immobiliare;
- supporto tecnico-amministrativo al RUP; supporto alle attività di collaudo tecnico-amministrativo e funzionale;
- direzione dei lavori, direzione operativa dei lavori, funzione di ispettore di cantiere nei cantieri edili e stradali;
- attività di vigilanza e coordinamento di squadre di lavoro ed esercizio di funzioni tecniche ed operative che richiedono un'adeguata specializzazione, nel campo dell'installazione e della manutenzione di impianti, apparecchiature, infrastrutture e immobili;
- attività istruttoria finalizzata al rilascio dei provvedimenti previsti dal Codice della Strada;
- attività di composizione e progettazione grafica su supporto cartaceo e digitale dei prodotti aziendali.

Le competenze - intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali - che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione nella prova d'esame sono le seguenti:

### Conoscenze:

- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso, sulla privacy, sulla trasparenza e anticorruzione;
- Normativa sui lavori pubblici, in particolare in materia di contratti d'appalto, di concessione, di acquisizione di beni e servizi;
- Elementi di legislazione sulla espropriazione per pubblica utilità e sulla viabilità;
- Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata, governo del territorio, tutela del paesaggio (DPR 380/2001, L.R. 32/2013 e 14/2009, DPR 160/2010, L.R. 11/2004, D.Lgs. 42/2004, DPR 31/2017);
- Normativa in materia di barriere architettoniche e risparmio energetico;
- Inventario dei beni patrimoniali e demaniali comunali, gestione del patrimonio;
- Elementi di legislazione sul commercio, sugli esercizi pubblici e sulla pubblica sicurezza;
- Materie affini ed inerenti (topografia, frazionamenti, leggi catastali, ecc.)
- Elementi di legislazione sul pubblico impiego;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16.04.2013)
- Utilizzo dei programmi office automation, internet e posta elettronica;
- Conoscenza di lingua inglese.



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - 31010 - P.za della Vittoria, n. 14 - Tel: 0438 890850 - Fax: 0438 892803

sito web: [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it) - [segreteria@comune.moriago.tv.it](mailto:segreteria@comune.moriago.tv.it) - pec: [comune.moriago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.moriago.tv@pecveneto.it)

## Capacità tecniche:

- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro, assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna all'U.O. di appartenenza;
- capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi di media complessità;
- autonomia operativa in un ambito specializzato di lavoro, con una significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche in assenza del supervisore;
- capacità di utilizzo delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse;
- partecipazione ad organismi collegiali.

## Capacità comportamentali:

- capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e con i referenti esterni/interni;
- capacità di prendere decisioni e conseguire risultati, spirito di iniziativa;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di adattarsi alle priorità con flessibilità, adeguando il proprio comportamento al contesto lavorativo e relazionale;
- capacità di autogestione.

## Articolo 2 - - Riserve, preferenze e parità di genere

### **RISERVA CATEGORIE PROTETTE**

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, della Legge n. 68/1999, non opera la riserva per i **soggetti appartenenti alle categorie protette ex art. 1** della citata legge ed **iscritti nell'elenco** di cui all'art. 8, tenuto presso gli uffici del **collocamento mirato**;

### **RISERVA FORZE ARMATE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei **volontari delle FF.AA.** che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **RISERVA OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, si determina a favore degli **operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito** una quota pari al 15% dei posti che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **PREFERENZE**

I titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 ed eventuali ulteriori titoli, già dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla selezione unica, dovranno essere nuovamente dichiarati e posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse, alle sezioni "TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)" e "ULTERIORI TITOLI DI PREFERENZA" nel portale inPA.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito dall'art. 5, D.P.R. 487/1994.

Alla sezione "TITOLI DI PREFERENZA" nel portale inPA, sono presenti dei titoli di preferenza per i quali non è necessaria alcuna dichiarazione da parte del candidato, come di seguito riportato:



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - 31010 - P.za della Vittoria, n. 14 - Tel: 0438 890850 - Fax: 0438 892803

sito web: [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it) - [segreteria@comune.moriago.tv.it](mailto:segreteria@comune.moriago.tv.it) - pec: [comune.moriago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.moriago.tv@pecveneto.it)

Titoli di Preferenza in presa visione

- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487
- p) minore età anagrafica

## PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994 presso il Comune di Moriago della Battaglia, alla data del 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Istruttori del profilo dell'Area di Istruttore Servizi Tecnico - Amministrativi (equiparato Istruttore Tecnico) è la seguente:

genere maschile: 0%

genere femminile: 100%

differenziale tra i generi: 100%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi **superiore al 30%**, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 per il genere *maschile*.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4, D.P.R. 487/1994, le percentuali di personale in servizio presso l'Amministrazione alla data del 31.12.2023 appartenenti alle categorie riservatarie (art. 5 del medesimo D.P.R.) inquadrato nell'Area degli Istruttori / del profilo di Istruttore Servizi Tecnico - Amministrativi sono le seguenti:

- legge n. 68/1999: 0% (in quanto Ente non soggetto all'obbligo)
- artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 (ordinamento militare): 0%

## Articolo 3 - Requisiti di partecipazione

Il presente interpello è rivolto **esclusivamente ai candidati risultati idonei nell'elenco** approvato con atto dirigenziale della provincia di Treviso n. 1741 del 27.11.2023 ed aggiornato con determina n. 878 del 26.6.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente dell'Ente - "Bandi di concorsi" - "Procedure selettive attive".

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco idonei per il profilo "Istruttore Tecnico - Area Istruttori" (*ovvero Istruttore Servizi Tecnico-Amministrativi - Area degli Istruttori*), **che non devono essere venuti meno**, che si riportano di seguito:

### Prerequisito e requisiti generali e specifici (da dichiarare):

1. possesso dell'**ID domanda di partecipazione** (codice numerico di 7 cifre che inizia con 3) oppure del **codice candidatura** (codice alfanumerico di 10 cifre, riportato nella domanda di partecipazione telematica tramite il portale InPA) alla selezione unica per la formazione dell'elenco di idonei per il profilo professionale di istruttore tecnico, area istruttori, (avviso elenco idonei atto n. 1741 del 27.11.2023, aggiornato con atto n. 878 del 26.6.2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Treviso);
2. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
  - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

*Provincia di Treviso*

C.F./P.I.: 00486670268 - 31010 - P.za della Vittoria, n. 14 - Tel: 0438 890850 - Fax: 0438 892803

sito web: [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it) - [segreteria@comune.moriago.tv.it](mailto:segreteria@comune.moriago.tv.it) - pec: [comune.moriago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.moriago.tv@pecveneto.it)

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65 età costituente il limite anagrafico ordinamentale vigente per l'Ente e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 4. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- 6. idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione esperisce appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio. Data la particolare natura della posizione di lavoro, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120;
- 7. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;
- 8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 9. possesso dei titoli di studio già dichiarati in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione unica per la formazione dell'elenco di idonei per il profilo professionale di Istruttore tecnico, area Istruttori (bando prot. n. 25717/2023);
- 10. possesso della patente di guida dei veicoli di cat. B, in corso di validità;
- 11. possesso degli eventuali titoli di preferenza, previsti in calce all'avviso di interpello.

Nella manifestazione di interesse telematica, tramite il portale InPA, il candidato con disabilità compila la dichiarazione relativa alla condizione di portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, corredata dalla copia della certificazione della commissione medica dello stato di portatore di handicap, nel seguente modo:

- nella Sezione "REQUISITI GENERICI" va dichiarata la condizione di portatore di disabilità;
- nella Sezione "ALLEGATI" va allegata la relativa certificazione medica.

I prescritti requisiti, titoli di riserva e di preferenza devono essere posseduti sia alla data di presentazione della manifestazione di interesse, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso dei requisiti indicati nel presente articolo precluderà la partecipazione all'interpello in oggetto.

I requisiti di assunzione verranno verificati in sede di stipula del contratto da parte dell'ente interpellante (come ad esempio la visita di idoneità fisica all'impiego).

La risposta al presente interpello non prevede il pagamento della tassa di concorso.



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - 31010 - P.za della Vittoria, n. 14 - Tel: 0438 890850 - Fax: 0438 892803

sito web: [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it) - [segreteria@comune.moriago.tv.it](mailto:segreteria@comune.moriago.tv.it) - pec: [comune.moriago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.moriago.tv@pecveneto.it)

## Articolo 4 - Pubblicità dell'interpello

Il presente interpello è pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento nel sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), ai sensi dell'art. 35-ter, D.lgs. 165/2001, all'Albo Pretorio del Comune di Moriago della Battaglia e nel sito istituzionale [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it), alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione "Bandi di concorso", nonché nel sito istituzionale della Provincia di Treviso [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it), alla sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - sottosezione "Bandi di concorso" - "Procedure selettive attive".

## Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione

### Registrazione al portale inPA:

Il candidato dovrà produrre la manifestazione di interesse all'interpello per l'assunzione ed i relativi allegati esclusivamente tramite procedura telematica accedendo, previa registrazione, al Portale Unico del Reclutamento nel sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del consiglio dei ministri.

L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, muniti di SPID/CIE/CNS/e-IDAS.

Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del portale inPA, cliccando su "**Curriculum**", il candidato procede alla predisposizione del proprio **curriculum vitae** completo di tutte le informazioni previste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

La registrazione al Portale comporta la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del GDPR.

### Compilazione della domanda di partecipazione (manifestazione di interesse):

Conclusa la fase della registrazione, cliccando sulla sezione "**Elenco concorsi**", è possibile scegliere la selezione pubblica alla quale partecipare selezionando, in calce alla pagina di dettaglio della selezione, i pulsanti "**Invia la tua candidatura**" e, successivamente, "**Presenta una domanda per questa procedura**".

La candidatura è in parte già precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio **curriculum vitae**, che possono essere eventualmente modificati e/o integrati.

Prima dell'invio dell'istanza, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni della domanda/manifestazione di interesse, seguendo la procedura proposta dal Portale ed allegando gli eventuali documenti richiesti. Le sezioni completate saranno contraddistinte da una spunta ✓, mentre eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso di interpello, saranno segnalati con un triangolo arancione con un punto esclamativo ⚠. Si consiglia, pertanto, di verificare sempre i dati inseriti.

Alla domanda/manifestazione di interesse dovrà essere **allegato**:

1. solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: se in possesso, copia del decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dal MIUR, ovvero **dichiarazione di aver richiesto il riconoscimento di cui all'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, con indicazione degli estremi dell'istanza**;



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - 31010 - P.za della Vittoria, n. 14 - Tel: 0438 890850 - Fax: 0438 892803

sito web: [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it) - [segreteria@comune.moriago.tv.it](mailto:segreteria@comune.moriago.tv.it) - pec: [comune.moriago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.moriago.tv@pecveneto.it)

2. solo per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;

L'ultima sezione da compilare "**Verifica ed invio**" permette:

- di controllare che tutte le sezioni siano compilate correttamente, in caso contrario verranno segnalate dalla piattaforma quelle incomplete;
- di inoltrare la domanda e, contestualmente, di scaricare il file PDF generato da sistema a cui viene associato un **codice ID** attraverso cui ciascun candidato sarà identificato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni che lo riguardano della presente procedura.

## Assistenza informatica:

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda/manifestazione di interesse rivolgersi al servizio di supporto messo a disposizione dal portale InPA compilando l'apposito form "**Richiedi supporto**" in basso a destra.

## Termini di presentazione della domanda/manifestazione di interesse:

La procedura informatica per la presentazione della domanda/manifestazione di interesse **sarà attiva a partire dal giorno 09-10-2024** e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del **giorno di scadenza 24-10-2024**.

**Il termine di scadenza è perentorio.** Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda/manifestazione di interesse e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda/manifestazione di interesse. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il candidato può modificare o integrare la domanda/manifestazione di interesse **fino alla data di scadenza dell'interpello**, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, verrà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima domanda/manifestazione di interesse presentata in ordine di tempo.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda/manifestazione di interesse comporterà la non ammissibilità alla selezione.

La Provincia di Treviso non si assume alcuna responsabilità legata ad eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la manifestazione di interesse nei termini previsti; si consiglia, pertanto, di presentare la domanda/manifestazione di interesse anticipatamente rispetto alla scadenza del termine.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale inPA, **accertato dall'amministrazione**, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda/manifestazione di interesse o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del **malfunzionamento**.

L'amministrazione provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Sottoscrivendo la domanda/manifestazione di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Treviso a fornire i propri dati agli altri enti locali interpellanti per poter svolgere la fase 2 di approvazione dell'interpello e di svolgimento della prova orale.



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

*Provincia di Treviso*

C.F./P.I.: 00486670268 - 31010 - P.za della Vittoria, n. 14 - Tel: 0438 890850 - Fax: 0438 892803

sito web: [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it) - [segreteria@comune.moriago.tv.it](mailto:segreteria@comune.moriago.tv.it) - pec: [comune.moriago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.moriago.tv@pecveneto.it)

## Articolo 6 - Comunicazioni ai candidati

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate nel Portale Unico del Reclutamento nel sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) - sezione "Bandi e Avvisi", nel sito istituzionale [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - sotto-sezione "Bandi di concorso" - "Procedure selettive in corso" alla voce "Comunicazioni ed esiti" dell'avviso di interpello di interesse e nel sito istituzionale del Comune di Moriago della Battaglia, alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

**I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il Portale unico del reclutamento e i siti istituzionali dell'Ente interpellante e della Provincia di Treviso, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.**

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'ente interpellante saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di presentazione dalle manifestazione di interesse all'assunzione.

## Articolo 7 - Tipologia, contenuto e diario della prova d'esame

La prova consisterà in un colloquio in presenza, diretto ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore Servizi Tecnico-Amministrativi (Istruttore Tecnico), come esplicitato all'art. 1, nonché le caratteristiche personali ritenute importanti per ricoprire la professionalità richiesta (personalità, motivazione, attitudini, ecc.).

**Sono ammessi alla prova tutti gli idonei iscritti nell'elenco approvato con determinazione dirigenziale n. 1741 del 27.11.2023, aggiornato con determinazione n. 878 del 26.6.2024, che abbiano presentato domanda di partecipazione (manifestazione di interesse).**

La comunicazione dell'ammissione/esclusione alla prova orale sarà effettuata, con avviso pubblicato prima della data di svolgimento della prova orale, nelle modalità di cui all'art. 6. Sarà escluso dalla procedura il candidato che, nel corso della stessa, sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie d'esame:

- legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica e pianificazione territoriale (in particolare L.R. 11 del 23/4/2004);
- legislazione in materia di edilizia privata (in particolare D.P.R. 380 del 6/6/2001);
- legislazione in materia di eliminazione di barriere architettoniche;
- legislazione statale e regionale in materia di lavori pubblici (in particolare D.lgs. 50 del 18/4/2016 e L.R. 27 del 7/11/2003);
- progettazione di opere pubbliche, direzione lavori, contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- normative tecniche di progettazione e costruzione di opere edilizia ed infrastrutturali;
- legislazione in materia di sicurezza nei cantieri e sui luoghi di lavoro;
- nozioni fondamentali in materia di ordinamento degli enti locali;
- nozioni di normativa e conoscenze tecniche in materia di sostenibilità ambientale ed efficienza energetica degli immobili pubblici;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- conoscenza della lingua inglese.



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

*Provincia di Treviso*

C.F./P.I.: 00486670268 - 31010 - P.za della Vittoria, n. 14 - Tel: 0438 890850 - Fax: 0438 892803

sito web: [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it) - [segreteria@comune.moriago.tv.it](mailto:segreteria@comune.moriago.tv.it) - pec: [comune.moriago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.moriago.tv@pecveneto.it)

Le competenze informatiche sono già state valutate in sede di idoneità alla formazione dell'elenco.

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione **non inferiore a 21/30**, con punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio finale è dato dalla sola valutazione conseguita nel presente interpello.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 07-11-2024 presso la Sede Municipale - Sala Consiliare - del Comune di Moriago della Battaglia, Piazza della Vittoria n. 14 - Moriago della Battaglia, a partire dalle ore 12,00.**

Durante la prova è vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia (inclusi smartwatch) in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari della procedura selettiva.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati nelle modalità di cui all'art. 6.

## Articolo 8 - Formulazione e termini di validità della graduatoria

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria in ordine decrescente, ai sensi della normativa vigente (art. 15 del D.P.R. n. 487/1994).

Si fa rinvio all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, rubricato "Categorie riservatarie e preferenze e parità di genere" nel caso due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione della prova di esame, pari punteggio. Il possesso dei titoli di preferenza deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria finale, approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Amministrativo è pubblicata nel portale inPA e nel sito web istituzionale: [www.comunemoriago.tv.it](http://www.comunemoriago.tv.it), sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO, come specificato all'art. 6 "Comunicazioni ai candidati" ed all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di 15 giorni, rimanendo efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

E' dichiarato vincitore della procedura selettiva di che trattasi, il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria finale, fatte salve le eventuali riserve di legge sui posti ove espressamente indicato.

La graduatoria è utilizzata per le assunzioni da parte dell'ente interpellante, esclusivamente per i posti oggetto del presente interpello. In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'ente interpellante potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria finale.

La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti.

Nel caso in cui il vincitore della graduatoria formata a seguito dell'interpello fosse stato, nel frattempo, assunto a tempo indeterminato da altro ente interpellante che avesse attinto dallo stesso elenco di idonei decadrà dalla graduatoria.

## Articolo 9 - Assunzione in servizio



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

*Provincia di Treviso*

C.F./P.I.: 00486670268 - 31010 - P.za della Vittoria, n. 14 - Tel: 0438 890850 - Fax: 0438 892803

sito web: [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it) - [segreteria@comune.moriago.tv.it](mailto:segreteria@comune.moriago.tv.it) - pec: [comune.moriago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.moriago.tv@pecveneto.it)

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei, come previsto dal comma 5, art. 3 bis D.L. 80/2021, tramite apposita determinazione dirigenziale adottata dalla Provincia di Treviso. La cancellazione dall'elenco avviene nel momento in cui la Provincia di Treviso riceve copia del contratto di assunzione da parte del Comune di Moriago della Battaglia.

Oltre che nel caso di assunzione a tempo indeterminato, la Provincia con propria determinazione cancella l'idoneo dall'elenco nel momento in cui perviene la comunicazione da parte dall'ente interpellante relativa:

- all'assenza dell'idoneo all'espletamento della prova prevista nell'interpello per tre volte, anche non consecutive;
- al rifiuto del vincitore dell'interpello all'assunzione per tre volte, anche non consecutive;
- al recesso del vincitore durante il periodo di prova per tre volte, anche non consecutive;
- al mancato superamento del periodo di prova per due volte, anche non consecutive, da parte del vincitore dell'interpello.

Nel caso in cui il vincitore selezionato rinunci all'assunzione o venga assunto da un ente a tempo indeterminato, ma receda dal contratto nel corso del periodo di prova o non superi quest'ultimo, lo stesso rientra nell'elenco degli idonei, fatti salvi i casi sopracitati.

**Il vincitore assunto presso l'ente interpellante, una volta cancellato dall'elenco, non potrà partecipare ad alcun interpello, né alla conseguente selezione, anche qualora avesse manifestato il proprio interesse prima della cancellazione, in quanto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.**

L'ente interpellante invita il/la vincitore/trice a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, ai sensi dell'art. 24 del CCNL sottoscritto 16.11.2022. Nello stesso termine il/la destinatario/a, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il Comune di Moriago della Battaglia, limitatamente al/la vincitore/trice della selezione, provvederà a verificare tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione alla selezione unica e alla manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso sia dalla graduatoria che dall'elenco con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione e alla partecipazione a possibili futuri interPELLI, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore / la vincitrice non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Il/la dipendente assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un **periodo di prova di sei mesi** nella posizione professionale per la quale risulta vincitore/trice. La valutazione dell'espletamento della prova rientra nelle competenze del Responsabile del Servizio Tecnico, cui il/la dipendente interessato/a risulta funzionalmente assegnato/a. Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità, dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, co. 7-ter, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, il personale assunto, in caso di prima assegnazione, permane presso l'Ente per un periodo minimo di cinque anni.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale sottoscritto tra le parti e il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'area Istruttori.



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

*Provincia di Treviso*

C.F./P.I.: 00486670268 - 31010 - P.za della Vittoria, n. 14 - Tel: 0438 890850 - Fax: 0438 892803

sito web: [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it) - [segreteria@comune.moriago.tv.it](mailto:segreteria@comune.moriago.tv.it) - pec: [comune.moriago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.moriago.tv@pecveneto.it)

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

## Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Reclutamento e Concorsi Unici della Provincia di Treviso e del Comune di Moriago della Battaglia, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Provincia di Treviso e al Comune di Moriago della Battaglia una qualsiasi modifica dei dati dichiarati nella domanda/manifestazione di interesse.

Il Comune di Moriago della Battaglia e la Provincia di Treviso sono contitolari del trattamento dei dati.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo, Pansolin Mariagrazia, che ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire agli interessati ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.

Nella fase di acquisizione delle manifestazioni d'interesse, il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Dirigente del settore Direzione Generale della Provincia di Treviso, avv. Carlo Rapicavoli.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere diffusi e comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato/a ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Inoltre l'interessato/a è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Servizio Amministrativo e del Dirigente del settore Direzione Generale della Provincia di Treviso, avv. Carlo Rapicavoli, delegato al trattamento dei dati.

Sottoscrivendo la domanda/manifestazione di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Treviso a fornire i propri dati personali agli altri enti locali interpellanti per poter svolgere la



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

*Provincia di Treviso*

C.F./P.I.: 00486670268 - 31010 - P.za della Vittoria, n. 14 - Tel: 0438 890850 - Fax: 0438 892803

sito web: [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it) - [segreteria@comune.moriago.tv.it](mailto:segreteria@comune.moriago.tv.it) - pec: [comune.moriago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.moriago.tv@pecveneto.it)

fase 2, di approvazione dell'interpello e di svolgimento della prova orale finalizzata all'assunzione del personale idoneo.

## Articolo 11 - Disposizioni finali e diritto d'accesso

Il presente interpello costituisce "lex specialis" della procedura selettiva; la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Moriago della Battaglia si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare il presente interpello, di sospendere o prorogarne i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

Il Responsabile del presente procedimento è Pansolin Mariagrazia.

Per ulteriori informazioni, contattare l'Ufficio Personale: tel. 0438 890850: [segreteriaomune.moriago.tv.it](mailto:segreteriaomune.moriago.tv.it);

Per ulteriori informazioni riguardanti la procedura telematica di adesione all'interpello, contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi Unici della Provincia di Treviso: tel. 0422-65 6358/6434/6492; mail: [concorsi@provincia.treviso.it](mailto:concorsi@provincia.treviso.it)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Pansolin Mariagrazia  
(*sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21, D.lgs. 82/2005*)



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

*Provincia di Treviso*

C.F./P.I.: 00486670268 - 31010 - P.za della Vittoria, n. 14 - Tel: 0438 890850 - Fax: 0438 892803

sito web: [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it) - [segreteria@comune.moriago.tv.it](mailto:segreteria@comune.moriago.tv.it) - pec: [comune.moriago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.moriago.tv@pecveneto.it)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.