



Area: Funzioni Generali

Settore: Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti

C.d.R.: Stazione Unica Appaltante, Contratti

Servizio: SUA e Supporto Giuridico Edilizia e Viabilità

Unità Operativa: SUA e Supporto Giuridico Edilizia e Viabilità

Ufficio: Contratti e supporto SUA

DETERMINAZIONE

Determina n. 1231 del 15/09/2025

Treviso, 15/09/2025

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SEGRETARIATO SOCIALE DEL COMUNE DI TREVIGNANO (TV) PER IL PERIODO DAL 01.09.2025 AL 31.08.2026 - CIG: B7997BEE8E.

RETTIFICA DETERMINA N. 1226 DEL 11/09/2025 PER MERO ERRORE MATERIALE.

Vista la determina n. 1226 del 11/09/2025 relativa alla procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e segretariato sociale del comune di Trevignano (TV) per il periodo dal 01.09.2025 al 31.08.2026 – CIG: B7997BEE8E;

Visto il verbale 3 del 12.08.2025 allegato alla detta determina;

Riscontrato che detto verbale, per mero errore materiale, non riporta in allegato le schede punteggi;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla rettifica della determina sopra richiamata approvando il verbale di cui trattasi completo di schede punteggi come in allegato alla presente;

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 4 e 17 del D. Lgs 165/2001;

Visti gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Dlgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici;

Visto il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. Codice dei contratti pubblici;





Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di rettificare, per i motivi sopra esposti il punto 2) della determinazione dirigenziale n.1226 del 11/09/2025 sopra richiamata approvando il verbale di cui trattasi completo di schede punteggi come in allegato alla presente;
- 2) di dare atto che sul contenuto del presente provvedimento è stato espresso parere tecnico favorevole da parte del Dirigente Responsabile ai sensi dell'art. 147 bis D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e art. 8 del "Regolamento del sistema integrato dei controlli interni";
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio provinciale.
- 4) di pubblicare il presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della Provincia di Treviso;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Trevignano (TV) per gli adempimenti di propria competenza.

IL DIRIGENTE
LORENZON MASSIMILIANO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI TREVISO - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N. 3 DEL 12.08.2025

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SEGRETARIATO SOCIALE DEL COMUNE DI TREVIGNANO (TV) PER IL PERIODO DAL 01.09.2025 AL 31.08.2026

Visto il verbale n. 1 e n. 2 entrambi del 31.07.2025, relativi alle sedute pubbliche e riservate della procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023 finalizzata all'affidamento in appalto del servizio per l'affidamento in appalto del servizio di assistenza domiciliare e segretariato sociale per le persone residenti nel Comune di Trevignano per il periodo dal 01.09.2025 al 31.08.2026.

L'anno 2025 (duemilaventicinque), in questo giorno di martedì 12 (dodici) del mese di agosto alle ore 09:35 nell'ufficio della Stazione Unica Appaltante - Area Beni e Servizi _ edificio n. 2 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si riunisce in seduta riservata, la Commissione giudicatrice così composta:

- Dott.ssa Petra Tomaello Responsabile del Settore 2 - Servizi al Cittadino del Comune di Trevignano (TV) Presidente;
- Dott.ssa Miriam Zanatta Assistente Sociale del Comune di Nervesa della Battaglia (TV) Componente;
- Dott.ssa Monica Buratto Assistente Sociale del Comune di Trevignano (TV) Componente;
- Raul Filippo Colamussi, istruttore amministrativo, Settore Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti della Provincia di Treviso, Segretario verbalizzante.

Assiste alla seduta anche la dott.ssa Laura Vello, Specialista procedure di gara del Settore Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti della Provincia di Treviso.

Si precisa che il Segretario Verbalizzante e la dott.ssa Laura Vello operano in presenza, mentre il Presidente e i membri di Commissione giudicatrice sono collegati tramite videoconferenza: tutti sono in grado di assistere alle operazioni di gara mediante condivisione dello schermo e dei documenti di gara e di esprimere valutazioni condivisibili.

Richiamate le condizioni generali di svolgimento della gara prestabilite nel Disciplinare di gara, il Presidente ricorda che la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica come indicato al punto 18 del Disciplinare.

Copia del Disciplinare di Gara, del capitolato speciale per i servizi in esame e delle offerte tecniche sono a disposizione di ciascun componente la Commissione giudicatrice.

La Commissione procederà all'assegnazione dei punteggi in base ai criteri di valutazione, criteri motivazionali/lista scelte e secondo i metodi di attribuzione dei coefficienti e formule punteggio

indicate ai punti 18, 18.1, 18.2, 18.3, 18.4 del Disciplinare di Gara, le cui tabelle vengono integralmente qui richiamate.

Il Presidente ricorda altresì che ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE	
0	Non valutabile	contenuti assenti
0,10	Del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	Inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	Gravement e insufficient e	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	Insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	Scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	Sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	Discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	Buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	Molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	Ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

I Commissari possono esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Quanto agli elementi tabellari (di cui al numero 5 del paragrafo 18.1 del Disciplinare di Gara recante "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica") cui è assegnato un punteggio nella colonna "T" della tabella del Disciplinare, il relativo punteggio sarà attribuito, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I Commissari danno atto di aver letto le relazioni tecniche formulate da tutti gli operatori economici in gara e, applicando i criteri e le formule indicate per ciascun requisito di valutazione, procedono a confrontarsi sulle rispettive valutazioni. Al termine della valutazione ognuno dei Commissari procede con l'attribuzione dei coefficienti. Il coefficiente da 0 a 1 espresso da ciascun Commissario per gli elementi qualitativi viene trascritto in un foglio di calcolo che determina la media dei coefficienti attribuita.

La sommatoria dei punteggi assegnati è riassunta nell'allegata scheda punteggi tecnici.

In ottemperanza a quanto stabilito nel Disciplinare di Gara si procede quindi alla verifica che tutti gli operatori economici abbiano superato la soglia minima di sbarramento, pari a 50,00 punti per il punteggio tecnico complessivo: la Commissione giudicatrice dà atto che tutti gli operatori economici hanno raggiunto il punteggio per essere ammessi al successivo iter di gara.

Al fine di garantire l'equilibrio stabilito, in sede di progettazione della gara, tra la valutazione dell'offerta tecnica e quella dell'offerta economica, i punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione per singolo criterio vengono riparametrati utilizzando la modalità già dichiarata nel disciplinare di gara al punto 18.4. I punteggi così ottenuti vengono riassunti nell'allegata scheda punteggi tecnici prima riparametrazione. In ottemperanza a quanto stabilito nel Disciplinare di Gara si procede quindi, con il supporto del foglio di calcolo, alla seconda riparametrazione del punteggio medesimo, come riassunto nell'allegata scheda punteggi tecnici seconda riparametrazione.

Alle ore 10:20 il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata.

Alle ore 10:30 si apre la seduta pubblica.

Le operazioni della gara si svolgono con collegamento in remoto dal Sistema accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, con modalità della "RDO aperta", nel MEPA di Consip PA: della convocazione della seduta pubblica è stato dato avviso a tutti gli operatori economici tramite la PAD nelle comunicazioni relative alla procedura di gara.

Si eseguono in PAD gli steps richiesti dalla fase di valutazione delle offerte tecniche, rendendo visibili i punteggi attribuiti e completando tutti i passaggi richiesti per poter passare alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, alla formulazione della graduatoria finale.

Si precisa che, qualora la migliore offerta appaia anormalmente bassa la Commissione chiuderà la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP che procederà secondo quanto indicato al punto 23 del Disciplinare di gara.

Con il supporto della dott.ssa Laura Vello si procede quindi:

- alla lettura ad alta voce dei punteggi tecnici ottenuti, prima e dopo le riparametrazioni, da ciascun operatore economico e a rendere noto che tutti gli operatori economici hanno superato la soglia di sbarramento prestabilita;

- all'apertura della busta telematica “C “- OFFERTA ECONOMICA di tutti gli operatori economici in gara;
- a dare lettura ad alta voce della percentuale di ribasso offerta da ciascun operatore economico, dei costi della sicurezza e dei costi della manodopera offerti;
- a trascrivere, con il supporto del foglio elettronico, le percentuali offerte da ciascun operatore economico, come riportato nella scheda punteggi tecnici ed economici;
- a calcolare i punti attribuiti per la parte economica, effettuando la sommatoria con il punteggio tecnico, determinando il punteggio complessivamente attribuito a ciascun operatore economico,
- a verificare la presenza nell'offerta di ciascun operatore economico del “Progetto di assorbimento del personale” come richiesto al punto 17 del Disciplinare di Gara.

Viene quindi redatta la graduatoria dalla quale risulta che l'operatore economico **L'INCONTRO COOPERATIVA SOCIALE di Castelfranco (TV)** ha ottenuto il punteggio totale più elevato, come riassunto nell'allegata scheda punteggi tecnici ed economici.

In ottemperanza a quanto disposto ai punti 17 e 23 del Disciplinare di gara, si procede alla verifica che l'offerta non risulti anormalmente bassa, ovvero che l'operatore economico:

- non riporti un CCNL diverso rispetto a quello previsto nel disciplinare di gara;
- non riporti un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla Stazione Appaltante;
- non presenti sia i punti relativi al prezzo che la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare di gara.

L'operatore economico dichiara che il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto è il CCNL Cooperative Sociali con codice alfanumerico T155 - diverso da quello previsto dall'art. 3 del Disciplinare di Gara: il RUP considerato quanto sopra, comunica che procederà, alla verifica di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 dell'offerta economica. Le risultanze del procedimento di verifica di congruità, nonché l'eventuale proposta di aggiudicazione, nel caso in cui tale verifica avesse esito positivo, saranno rese note successivamente mediante avviso comunicato al concorrente tramite PAD.

Terminate le operazioni, ai fini dei successivi adempimenti, in conformità a quanto previsto dal Disciplinare di Gara, la Commissione giudicatrice procede a registrare nella PAD gli esiti della valutazione dell'offerta economica, rendendo visibili i punteggi attribuiti e le relativa graduatoria.

Alle ore 11:20 la Commissione giudicatrice termina la seduta pubblica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti della Commissione giudicatrice e dal Segretario verbalizzante, qui di seguito ed a margine degli altri fogli contenenti le schede punteggi che formano parte integrante e sostanziale del presente verbale.

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Petra Tomaello

IL COMPONENTE

F.to Dott.ssa Miriam Zanatta

IL COMPONENTE

F.to Dott.ssa Monica Buratto

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Raul Filippo Colamussi

		L'INCONTRO COOPERATIVA SOCIALE			CASTEL MONTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS			COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA			EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA			INSIEME SI PUO' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE		
1. OFFERTA TECNICA – Max. 95 punti																
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO (max punti 10)	0,90	0,80	0,80	0,65	0,75	0,70	0,60	0,70	0,60	0,70	0,60	0,60	0,65	0,80	0,70
	Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,83			0,70			0,63			0,63			0,72		
	formula: Pi= CIXPmax dove PMAX = 10	8,33			7,00			6,33			6,33			7,17		
2	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DEL SAD (max punti 10)	0,80	0,90	0,80	0,65	0,70	0,70	0,60	0,75	0,60	0,70	0,80	0,60	0,80	0,80	0,70
	Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,83			0,68			0,65			0,70			0,77		
	formula: Pi= CIXPmax dove PMAX = 10	8,33			6,83			6,50			7,00			7,67		
3	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE (max punti 10)	0,80	0,80	0,80	0,65	0,70	0,80	0,60	0,80	0,65	0,60	0,80	0,60	0,70	0,85	0,70
	Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,80			0,72			0,68			0,67			0,75		
	formula: Pi= CIXPmax dove PMAX = 10	8,00			7,17			6,83			6,67			7,50		
4	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DEL SEGRETARIATO SOCIALE (max punti 10)	0,80	0,90	0,90	0,60	0,60	0,70	0,65	0,70	0,70	0,65	0,80	0,60	0,75	0,85	0,70
	Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,87			0,63			0,68			0,68			0,77		
	formula: Pi= CIXPmax dove PMAX = 10	8,67			6,33			6,83			6,83			7,67		
5	PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL SAD (max punti 10)	0,70	0,90	0,90	0,60	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,70	0,80	0,70	0,80	0,90	0,70
	Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,83			0,73			0,80			0,73			0,80		
	formula: Pi= CIXPmax dove PMAX = 10	8,33			7,33			8,00			7,33			8,00		
6	PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ASSISTENTE SOCIALE (max punti 10)	0,70	0,90	0,90	0,60	0,80	0,80	0,75	0,80	0,70	0,75	0,80	0,70	0,75	0,90	0,70
	Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,83			0,73			0,75			0,75			0,78		
	formula: Pi= CIXPmax dove PMAX = 10	8,33			7,33			7,50			7,50			7,83		
7	PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SEGRETARIATO SOCIALE (max punti 10)	0,75	0,90	0,90	0,65	0,80	0,80	0,75	0,80	0,70	0,65	0,80	0,60	0,75	0,80	0,70
	Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,85			0,75			0,75			0,68			0,75		
	formula: Pi= CIXPmax dove PMAX = 10	8,50			7,50			7,50			6,83			7,50		
8	GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DATI (max punti 10)	0,80	1,00	0,90	0,75	0,90	0,80	0,70	0,80	0,70	0,70	0,80	0,80	0,80	0,90	0,75
	Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,90			0,82			0,73			0,77			0,82		
	formula: Pi= CIXPmax dove PMAX = 10	9,00			8,17			7,33			7,67			8,17		
9	PROGETTI NEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO (max punti 10)	0,85	1,00	0,90	0,85	1,00	0,80	0,70	0,70	0,60	0,60	0,70	0,60	0,75	0,80	0,70
	Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,92			0,88			0,67			0,63			0,75		
	formula: Pi= CIXPmax dove PMAX = 10	9,17			8,83			6,67			6,33			7,50		
10	MIGLIORIE (max punti 5)	0,80	1,00	0,90	0,70	0,85	0,85	0,70	0,80	0,70	0,60	0,70	0,60	0,75	0,80	0,70
	Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,90			0,80			0,73			0,63			0,75		
	formula: Pi= CIXPmax dove PMAX = 5	4,50			4,00			3,67			3,17			3,75		
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE		81,17			70,50			67,17			65,67			72,75		
PUNTEGGIO TECNICO (max punti 95)		81,17			70,50			67,17			65,67			72,75		
SOGLIA DI SBARRAMENTO		50														
AMMESSI		81,17			70,50			67,17			65,67			72,75		

**L'INCONTRO
COOPERATIVA SOCIALE**

1. OFFERTA TECNICA – Max. 95 punti

1	<p><u>ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO</u></p> <p><u>(max punti 10)</u></p>	8,33
	<p>Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione</p> <p>R = Pmax X Ri / Rmax R = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.</p>	10,00
2	<p><u>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DEL SAD</u></p> <p><u>(max punti 10)</u></p>	8,33
	<p>Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione</p> <p>R = Pmax X Ri / Rmax R = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.</p>	10,00
3	<p><u>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE</u></p> <p><u>(max punti 10)</u></p>	8,00
	<p>Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione</p> <p>R = Pmax X Ri / Rmax R = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.</p>	10,00

CASTEL MONTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA
7,00	6,33	6,33
8,33		
8,40	7,60	7,60
6,83	6,50	7,00
8,33		
8,20	7,80	8,40
7,17	6,83	6,67
8,00		
8,96	8,54	8,33

INSIEME SI PUO' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
7,17
8,60
7,67
9,20
7,50
9,38

	<p><u>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DEL SEGRETARIATO SOCIALE</u></p> <p><u>(max punti 10)</u></p>	8,67
4	<p>Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione</p> <p>R = Pmax X Ri / Rmax R = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.</p>	10,00
	<p><u>PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL SAD</u></p> <p><u>(max punti 10)</u></p>	8,33
5	<p>Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione</p> <p>R = Pmax X Ri / Rmax R = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.</p>	10,00
	<p><u>PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ASSISTENTE SOCIALE</u></p> <p><u>(max punti 10)</u></p>	8,33
6	<p>Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione</p> <p>R = Pmax X Ri / Rmax R = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.</p>	10,00
	<p><u>PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SEGRETARIATO SOCIALE</u></p> <p><u>(max punti 10)</u></p>	8,50

SERVIZIO SAD E E SEGRETARIATO SOCIALE DEL COMUNE DI TREVIGNANO (TV) PER IL PERIODO DAL 01.09.2025
AL 31.08.2026 - SCHEDA PUNTEGGI TECNICI DOPO 1^ RIPARAMETRAZIONE

6,33	6,83	6,83
8,67		
7,31	7,88	7,88
7,33	8,00	7,33
8,33		
8,80	9,60	8,80
7,33	7,50	7,50
8,33		
8,80	9,00	9,00
7,50	7,50	6,83

SERVIZIO SAD E E SEGRETARIATO SOCIALE DEL COMUNE DI TREVIGNANO (TV) PER IL PERIODO DAL 01.09.2025
AL 31.08.2026 - SCHEDA PUNTEGGI TECNICI DOPO 1^ RIPARAMETRAZIONE

7,67
8,85
8,00
9,60
7,83
9,40
7,50

7	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparazione	
	$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$ R = singolo punteggio riparato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	10,00
	<u>GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DATI</u> <u>(max punti 10)</u>	9,00
8	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparazione	
	$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$ R = singolo punteggio riparato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	10,00
	<u>PROGETTI NEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO</u> <u>(max punti 10)</u>	9,17
9	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparazione	
	$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$ R = singolo punteggio riparato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	10,00
10	<u>MIGLIORIE</u> <u>(max punti 5)</u>	4,50
	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparazione	
	$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$ R = singolo punteggio riparato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	5,00
ù		
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE		95,00

8,50		
8,82	8,82	8,04
8,17	7,33	7,67
9,00		
9,07	8,15	8,52
8,83	6,67	6,33
9,17		
9,64	7,27	6,91
4,00	3,67	3,17
4,50		
4,44	4,07	3,52
82,44	78,74	77,00

SERVIZIO SAD E E SEGRETARIATO SOCIALE DEL COMUNE DI TREVIGNANO (TV) PER IL PERIODO DAL 01.09.2025
AL 31.08.2026 - SCHEDA PUNTEGGI TECNICI DOPO 1^ RIPARAMETRAZIONE

8,82
8,17
9,07
7,50
8,18
3,75
4,17
85,27

	L'INCONTRO COOPERATIVA SOCIALE	CASTEL MONTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA	INSIEME SI PUO' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
PUNTEGGIO TECNICO (max punti 95)	95,00	82,44	78,74	77,00	85,27
	95,00				
PUNTEGGIO RIPARAMETRATO	95,00	82,44	78,74	77,00	85,27

		L'INCONTRO COOPERATIVA SOCIALE	CASTEL MONTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA	INSIEME SI PUO' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
PUNTEGGIO TECNICO (max punti 95)		95,00	82,44	78,74	77,00	85,27
PUNTEGGIO ECONOMICO (max punti 5)						
Percentuale di massimo ribasso sull'importo complessivo del servizio a base di gara pari ad Euro 197.682,00= IVA esclusa.		1,470	1,037	3,939	0,200	6,162
		6,162				
1	$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$ dove C _i = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 R _i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R _{max} = ribasso dell'offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,2	0,75	0,70	0,91	0,50	1,00
	P _i = C _i XP _{max} dove P _{max} = 5	3,75	3,50	4,57	2,52	5,00
TOTALE PUNTEGGIO		98,75	85,94	83,31	79,52	90,27
GRADUATORIA		1	3	4	5	2

		L'INCONTRO COOPERATIVA SOCIALE	CASTEL MONTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA
PUNTEGGIO TECNICO	95,00	81,17	70,50	67,17	65,67

PUNTEGGIO ECONOMICO	5,00	3,75	3,50	4,57	2,52
---------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

VERIFICHE ANOMALIA

CCNL	INDICATO DALLA S.A.	T151			
	INDICATO DALL'O.E.	T151	T151	T151	T151
OFFERTE ANOMALE		OK	OK	OK	OK
COSTO MANODOPERA INDICATO DALLA S.A. (art. 3 DG)	PRESTAZIONE PRINCIPALE	€ 177.358,22			
	PRESTAZIONE SECONDARIA				
	TOTALE	€ 177.358,22			
COSTO MANODOPERA INDICATO DALL'O.E. (art. 23 DG)		€ 213.968,40	€ 168.155,83	€ 177.475,97	€ 161.918,26
OFFERTE ANOMALE		OK	ANOMALO	OK	ANOMALO

SOGLIA ANOMALIA OFFERTA TECNICA	76	ANOMALO	OK	OK	OK
SOGLIA ANOMALIA OFFERTA ECONOMICA	4	OK	OK	ANOMALO	OK
OFFERTE ANOMALE					

INSIEME SI PUO' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
72,75

5,00

T151
OK
€ 157.079,17
ANOMALO

OK
ANOMALO