



**PROVINCIA DI TREVISO**

STAZIONE UNICA APPALTANTE  
AREA BENI E SERVIZI

## **DISCIPLINARE DI INDAGINE DI MERCATO**

---

**SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO  
DEL COMUNE DI GAIARINE  
DAL 01.08.2015 AL 31.07.2019**

**CIG: Z2513FB8B8**

---

**INDICE:**

ART.	1	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
ART.	2	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	3	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE
ART.	4	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	5	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
ART.	6	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)
ART.	7	RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso di indagine di mercato, approvato con Determinazione n. 69 del 09.04.2015 del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Gaiarine (TV), fornisce ulteriori indicazioni in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione del preventivo

L'importo complessivo presunto dell'appalto è quantificato in Euro 13.159,14.= IVA esclusa.

Non sono presenti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata.

L'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 163/2006 ammonta ad Euro 19.738,71.= Iva esclusa.

#### ART. 1 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Il Servizio in oggetto rientra nell'allegato "Il A" del Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nella categoria **6 Servizi Finanziari CPV 66518100**

L'indagine di mercato sarà svolta, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 163/2006 comma 11, con affidamento a favore della ditta che avrà presentato il preventivo migliore in base ai seguenti criteri di valutazione:

- **VALUTAZIONE PREVENTIVO ---> max punti 100 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
1	Tempistica di segnalazione al Comune degli adempimenti/ obblighi assicurativi indicati nelle polizze assicurative nonché relativi ai premi. (Art. 1 del CSA punto 4)	10	1 punto per ogni 3 giorni di anticipo sul termine previsto nel CSA
2	Tempistica per la predisposizione di atti di gara o effettuazione di indagine di mercato o affidamento diretto. (Art. 1 del CSA punto 3.1)	6	1 punto per ogni 5 giorni di anticipo sul termine indicato nel CSA

3	Tempistica per la predisposizione di atti di gara in caso di procedura negoziata o aperta. (Art. 1 del CSA punto 3.2)	6	1 punto per ogni 5 giorni di anticipo sul termine indicato nel CSA	
5	Reportistica periodica sullo stato dei sinistri aperti, sulla loro evoluzione e/o trattazione, in modo che il Comune possa quantificare in modo preventivo e consuntivo le eventuali franchigie a suo carico. (Art. 1 punto 11 del CSA).	3	report trimestrale	3 punti
			report semestrale	2 punti
			report annuale	1 punto
6	Formazione del personale amministrativo del Comune: Numero di giornate gratuite per ogni anno di servizio, di formazione/aggiornamento, in materie relative alle problematiche assicurative e/o alle procedure di scelta del contraente e su argomenti scelti dal Comune, rivolte ai dipendenti addetti al servizio, e tenuti da docente con esperienza scelto di comune accordo tra il Broker e il Comune, da effettuarsi presso la sede del Comune, o presso altra sede dallo stesso indicata, e della durata di almeno 4 ore.	12	4 punti per ogni giornata di formazione offerta	
7	Gestione Sinistri Attivi: Allegare relazione di max 1 facciata sulla modalità di svolgimento del servizio (formato della pagina A4). <u>La relazione non sarà oggetto di valutazione.</u>	10	10 punti per la prestazione del servizio, 0 punti in caso contrario	

8	<p><b>Supporto informatico:</b>  messa a disposizione (alla data di affidamento del servizio di un'applicativo web based, accessibile tramite browser, con criteri di sicurezza e autenticazione utenti attraverso user ID e password, che consenta in ogni momento la visualizzazione dello stato aggiornato dei sinistri dell'Ente, delle polizze assicurative e relative appendici.</p> <p><b>Allegare relazione di max 2 facciate a titolo esplicativo sulla modalità di svolgimento del servizio(formato della pagina A4)</b>  <u>La relazione non sarà oggetto di valutazione.</u></p>	10	10 punti per la prestazione del servizio, 0 punti in caso contrario
9	<p><b>Gestione danni a pertinenze stradali (senza costi a carico del Comune).</b></p> <p><b>Allegare relazione di max 1 facciata a titolo esplicativo sulla modalità di svolgimento del servizio(formato della pagina A4)</b> <u>La relazione non sarà oggetto di valutazione.</u></p>	12	12 punti per la prestazione del servizio, 0 punti in caso contrario
10	<p><b>Messa a disposizione di un perito di parte.</b></p> <p><b>Allegare relazione di max 2 facciate a titolo esplicativo sulla modalità di svolgimento del servizio(formato della pagina A4)</b> <u>La relazione non sarà oggetto di valutazione.</u></p>	7	7 punti per la prestazione del servizio, 0 punti in caso contrario
11	<p><b>Individuazioni di Compagnie in grado di fornire sponsorizzazioni in occasioni di manifestazioni organizzate dal Comune per le quali si rende necessaria la copertura assicurativa.</b></p> <p><b>Allegare relazione di max 1 facciata a titolo esplicativo sulla modalità di svolgimento del servizio(formato della pagina A4)</b> <u>La relazione non sarà oggetto di valutazione.</u></p>	4	4 punti per la prestazione del servizio, 0 punti in caso contrario

12	Percentuale di provvigione posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze diverse da quelle RCA e Kasko stipulate dal Comune di Gaiarine	12	<p><u>Il punteggio massimo sarà attribuito al soggetto che formulerà la percentuale di provvigione più bassa. Agli altri sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:</u></p> <p>«percentuale di provvigione più bassa (PPB) diviso percentuale di provvigione considerata (PPC) moltiplicato per il punteggio massimo (PPB / PPC) x 12»</p>
13	Percentuale di provvigione posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze RCA e Kasko stipulate dal Comune di Gaiarine	8	<p><u>Il punteggio massimo sarà attribuito al soggetto che formulerà la percentuale di provvigione più bassa. Agli altri sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:</u></p> <p>«percentuale di provvigione più basso (PPB) diviso percentuale di provvigione considerata (PPC) moltiplicato per il punteggio massimo (PPB / PPC) x 8»</p>

## ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale e professionale sotto specificati. L'aggiudicatario provvisorio dovrà attestare il possesso di tali requisiti producendo, entro il termine assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice:

A) **autocertificazione**, (come da facsimile allegati "A1 e A2") - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di formulazione di preventivo, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'affidamento e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

1. generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
2. nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

3. nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

4. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;

5. l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti delle lettere applicabili;

6. l'iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi istituito dall'art.109, comma 2, lettera b) del D. Lgs n.209/2005 e disciplinato dal Regolamento ISVAP n. 5 del 16.10.2006;

7. accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Disciplinare di indagine di mercato, nel avviso di indagine di mercato e negli atti in essi richiamati;

8. impegno a mantenere fermo il proprio preventivo per 180 (centottanta) dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

9. aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di indagine di mercato e dal Capitolato Speciale d'Appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'indagine di mercato;

10. di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di preventivo, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

11. (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione Comunale, in caso di affidamento, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

12. (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;

13. che l'Impresa, in caso di affidamento:

- non intende affidare alcuna attività oggetto della presente indagine di mercato in subappalto, ovvero

□ che intende affidare in subappalto le attività specificate nell'autocertificazione, nel limite del 30% dell'importo delle prestazioni affidate, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni;

14. essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto dalla Provincia di Treviso il 23.07.2014, allegato "E" al Capitolato Speciale d'Appalto, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

15. non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m."

**Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

**NOTA BENE:**

- ♣ **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lettera A), in caso di affidamento provvisorio, dovrà essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante;
- ♣ **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A), in caso di affidamento provvisorio, dovrà essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti;
- ♣ **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A), in caso di affidamento provvisorio, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti;
- ♣ **in caso di Consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett c) del Dlgs n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A), in caso di affidamento provvisorio, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti.

All' indagine di mercato sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare all'indagine di mercato in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla stessa anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla indagine di mercato medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti pena l'esclusione dall'intera procedura dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di preventivo, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima indagine di mercato, pena l'esclusione dalla stessa sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- ◆ mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- ◆ procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti costituito dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

L'unico plico, contenente tutta la documentazione, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 29.04.2015, pena l'irricevibilità del preventivo e la non ammissione del soggetto alla indagine di mercato**, al seguente indirizzo:

**STAZIONE UNICA APPALTANTE C/O PROVINCIA DI TREVISO**

**UFFICIO PROTOCOLLO - ACCETTAZIONE ATTI**

**VIA CAL DI BREDA 116**

**31100 - TREVISO**

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione dei preventivi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Unica Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

**ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione dei preventivi faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Accettazione Atti c/o Edificio n. 6 - Piano Terra - Ingresso lato Auditorium.**

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione dei preventivi, non è riconosciuto valido alcuna altro preventivo, anche se sostitutivo o aggiuntivo di offerta precedente.

Il plico, deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- ▲ intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;
- ▲ la seguente dicitura: “NON APRIRE - CONTIENE PREVENTIVO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 2015-2019 - COMUNE DI GAIARINE”

L'apertura dei plichi, verrà effettuata alle ore 9:00 del giorno 30/04/2015 in seduta pubblica presso la Sede della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante di Via Cal di Breda 116 - Treviso.

Il plico dovrà contenere all'interno:

- Preventivo , redatto in lingua italiana, utilizzando lo schema di preventivo Allegato “B” debitamente compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente;

**NOTA BENE** L'indicazione della provvigione percentuale che verrà posta a carico delle compagnie di assicurazione per la polizza RC auto. e KASKO, deve essere espressa in cifre e in lettere (con arrotondamento alla seconda cifra decimale); la provvigione percentuale che verrà posta a carico delle compagnie di assicurazione per le rimanenti polizze deve essere espresso in cifre e in lettere (con arrotondamento alla seconda cifra decimale)

- relazioni tecniche non soggette a valutazione di cui al Punto **7,8,9,10,11**, dei criteri di valutazione del preventivo di cui all'Art. 1 del presente disciplinare di indagine di mercato.

**In caso di discordanza tra il costo espresso in cifre o in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione Comunale.**

**In caso di preventivi uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà al pubblico sorteggio.**

I preventivi formulati dalle Ditte concorrenti si intendono elaborati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'affidamento stesso.

Il preventivo formulato dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, il preventivo deve essere sottoscritto da tutte le Imprese concorrenti e contenere l'impegno che in caso di affidamento gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di preventivo (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta, inoltre, dovrà indicare le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di affidamento della procedura, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino preventivo non potranno presentare offerta in altra forma.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'affidamento provvisorio è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di affidamento definitivo diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dal luogo all'indagine di mercato, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it), al link Bandi e Concorsi, sezione relativa alla SUA (Stazione Unica Appaltante), nelle comunicazioni di gara.

#### **ART. 4 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Gaiarine (TV)

#### **ART. 5 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI**

**Come previsto dall'art. 334, comma 2, del DPR 207/2010, il contratto sarà stipulato per mezzo di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.**

**Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione in caso d'uso, etc.)**

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta affidataria, comporterà la revoca dall'affidamento facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare il servizio alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

#### **ART. 6 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)**

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso ed il responsabile è il Coordinatore della SUA - Area beni e servizi.

#### **ART. 7 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di indagine di mercato, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di indagine di mercato, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante.

I chiarimenti agli atti di indagine di mercato verranno pubblicati sul sito [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it) al link Bandi e Concorsi - sezione relativa alla SUA (Stazione Unica Appaltante).

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo [provveditorato@provincia.treviso.it](mailto:provveditorato@provincia.treviso.it) o PEC all'indirizzo [protocollo.-provincia.treviso@pecveneto.it](mailto:protocollo.-provincia.treviso@pecveneto.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 24.04.2015. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Eventuali rettifiche agli atti di indagine di mercato verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

**Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, verranno trasmesse via e-mail o PEC**