



**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA DA PORRE A BASE DI GARA DI UN APPALTO INTEGRATO PER LA REALIZZAZIONE NELL’AREA COMUNALE DELL’EX POLVERIERA DI UN NUOVO PALAGHIACCIO IN COMUNE DI SAN VENDEMIANO CON OPZIONE DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA DIREZIONE LAVORI E DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

I.1) **Denominazione e indirizzi:** Comune di San Vendemiano - C.F. 82001950268 via A. De Gasperi, 55 - 31020 San Vendemiano (TV) - Italia. Tel. 0438401741; e-mail: info@comune.sanvendemiano.tv.it; pec: comune.sanvendemiano.tv@pecveneto.it

I.2) **Ente gestore del procedimento di gara:** Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante-Area Lavori e incarichi professionali - via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso, NUTS ITH34, sulla base della convenzione stipulata il 03.06.2024 con il Comune di San Vendemiano (TV). Punti di contatto: Settore Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti Tel. 0422.656339 - www.provincia.treviso.it; P.E.C.: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it; e-mail: sualavori@provincia.treviso.it

I.3) **Comunicazione:** i documenti di gara sono disponibili, con accesso gratuito illimitato e diretto, con le modalità indicate nel disciplinare di gara

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Autorità locale di cui all'all. I.1 art. 1 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 36/2023.

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:**

II.1) **Descrizione dell'appalto:** Affidamento dell'incarico della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base di gara un appalto integrato per la realizzazione dell'area comunale dell'ex polveriera di un nuovo palaghiaccio in Comune di San Vendemiano con opzione dell'affidamento del servizio della direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

II.2) **codice CPV:** Redazione PFTE 71200000-0 Servizi architettonici e servizi affini 71250000-5 Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione - CUP: E35B25000130006

II.3) **Tipo di appalto:** servizi

II.4) **Valore totale stimato:** € 806.460,78

II.5) **Informazioni relative ai lotti:** questo appalto non è suddiviso in lotti

II.6) **Luogo di esecuzione:** San Vendemiano, codice NUTS: ITH34

II.7) **Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 con i criteri e punteggi indicati nel disciplinare di gara

II.8) **Durata del contratto d'appalto:** Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica in giorni 60 dalla data di avvio dato dal RUP. Lo svolgimento dei servizi opzionali di Direzione Lavori e il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione è collegato alla durata dei lavori, previste a decorrere dalla data di consegna dei lavori.

II.9) **Informazioni sulle varianti:** non sono ammesse varianti

II.10) **Informazioni relative alle opzioni:** opzioni no

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

III.1) **Condizioni di partecipazione:** si rinvia al disciplinare di gara

III.2) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:** si rinvia al disciplinare di gara

III.3) **Capacità economica e finanziaria:** si rinvia al disciplinare di gara

III.4) **Capacità professionale e tecnica:** si rinvia al disciplinare di gara

#### SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) **Tipo di procedura :** Procedura: aperta

IV.2) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** l'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.3) **Termine per il ricevimento delle offerte o domande di partecipazione:** il giorno 03/07/2025 ore 12:00. **Indirizzo al quale le offerte devono essere inviate esclusivamente in formato elettronico:** tramite piattaforma telematica Sintel all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/> previo accreditamento per la Stazione Unica Appaltante Provincia di Treviso.

IV.4) **Lingua utilizzabile nelle offerte o domande di partecipazione:** italiano.

IV.5) **periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

IV.6) **Modalità di apertura delle offerte:** data, ora e luogo di apertura delle offerte: **il giorno 04/07/2025 ore 9:30** presso la sede della Provincia di Treviso indicata al punto I.2)

#### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

##### VI.1) **Informazioni complementari:**

a) Il responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è l'arch. Elena Mulotto Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di San Vendemiano (TV) tel. 0438-408964 - e-mail: elena.mulotto@comune.sanvedemiano.tv.it.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), per la SUA, ai sensi dell'art. 15, comma 9 del Codice è il Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti della Provincia di Treviso - Dott. Massimiliano Lorenzon. tel. 0422-656339, e-mail: sualavori@provincia.treviso.it.

b) persone autorizzate ad assistere alle operazioni di apertura: potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

VI.2) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto - Venezia - Cannaregio n. 2277/2278, con le modalità di cui al D. Lgs. 104/2010 s.m.i.

Treviso, 26/05/2025

Il Dirigente del Settore  
Stazione Unica Appaltante, *Contratti e Trasporti*

**Dott. Massimiliano Lorenzon**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)*



## **DISCIPLINARE DI GARA**

---

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ED ECONOMICA DA PORRE A BASE DI GARA DI UN APPALTO INTEGRATO PER LA REALIZZAZIONE NELL’AREA COMUNALE DELL’EX POLVERIERA DI UN NUOVO PALAGHIACCIO IN COMUNE DI SAN VENDEMIANO CON OPZIONE DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA DIREZIONE LAVORI E DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.**

**CUP E35B25000130006**

---

### **PROVINCIA DI TREVISO**

**Settore: Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti**

**Ufficio Stazione Unica Appaltante**

Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso - P.IVA 01138380264 C.F. 80008870265

Tel. +39 0422 656339 [sualavori@provincia.treviso.it](mailto:sualavori@provincia.treviso.it)

PEC: [protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it](mailto:protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it) - [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it)



Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara e contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

La SUA in funzione di Stazione Unica Appaltante qualificata ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 indice la presente procedura di gara in esecuzione della decisione a contrarre e della convenzione stipulata con il Comune di San Vendemiano in data 03/06/2024.

Con determinazione del Responsabile dei Lavori Pubblici del Comune di San Vendemiano n. 197 del 19/05/2025 è stato disposto di affidare il servizio della redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica da porre a base di gara di un appalto integrato di progettazione esecutiva e realizzazione nell'area comunale dell'ex polveriera di un nuovo palaghiaccio in Comune di San Vendemiano, nonché l'eventuale opzione per l'affidamento dell'incarico della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

Soggetto per conto del quale agisce la S.A.

**DATI GARA**

<b>Comune di San Vendemiano (TV)</b>		<b>Codice fiscale</b>	<b>82001950268</b>
<b>CUP</b>	<b>E35B25000130006</b>	<b>Codice ISTAT</b>	<b>026076</b>
<b>CPV</b>	<b>71200000-0 Servizi architettonici e servizi affini</b> <b>71250000-5 Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione</b>	<b>Codice NUTS</b> <b>Luogo di esecuzione:</b>	<b>ITH34</b> <b>Comune di San Vendemiano</b>
<b>IMPORTO TOTALE</b>		<b>€ 806.460,78</b>	

**ATTENZIONE:** Ai sensi di quanto disposto dall'art. 114, comma 4 del Codice, il Direttore Lavori non potrà svolgere anche la funzione di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione. Pertanto le due figure (DL e CSE), devono essere ricoperte da due persone fisiche distinte.

#### **INVERSIONE PROCEDIMENTALE**

Si rende noto, altresì che, in conformità dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 la Provincia di Treviso, che agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, stabilisce di ricorrere alla c.d."inversione procedimentale".

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria al fine di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità e di capacità degli offerenti.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di San Vendemiano [codice NUTS ITH34].



Il responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è l'arch. Elena Mulotto Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di San Vendemiano (TV).

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), per la SUA, ai sensi dell'art. 15, comma 9 del Codice è il Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti della Provincia di Treviso - Dott. Massimiliano Lorenzon.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto al punto 1.4 del presente disciplinare "MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati



digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n.9100/14;

- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **1.4 MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL**



La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"). L'accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) nella sezione "ACCEDI" => Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'operatore economico dovrà necessariamente registrarsi al portale per poter accedere alla gara, visualizzare il disciplinare di gara e per poter presentare i documenti richiesti. La registrazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa cliccando sul menu "ACCEDI" ==> Registrazione.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato al presente disciplinare di gara), parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

**Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.**

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta (Vedi punto 6.1 del Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo").

Il contact center per assistenza tecnica è disponibile al  
**numero verde 800.116.738.**

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1. Bando di gara e disciplinare di gara;**
- 2. Documento di gara unico europeo (DGUE) eDGUE-IT request e allegati: "A - domanda di partecipazione - dichiarazioni integrative del DGUE", "B - dichiarazioni associati - RTP" e le istruzioni al eDGUE - dichiarazioni soggetti partecipanti;**
- 3. Schema di convenzione di incarico;**



4. Schema di parcella per la redazione del PFTE e schema di parcella per l'affidamento opzionale dell'incarico di DL e CSE;
5. Documento di indirizzo alla progettazione approvato con deliberazione di G.C. 52 del 14/04/2025;
6. Capitolato tecnico prestazionale;
7. Capitolato informativo;
8. Relazione geologica;
9. Protocollo di legalità;
10. Patto integrità;
11. Informativa privacy reperibile al link:  
<https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/informazioni-e-modulistica/modulistica/bandi-di-gara-e-appalti>
12. Deliberazione ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

**La documentazione di gara per la formulazione dell'offerta è disponibile sulla piattaforma Sintel nella sezione Documentazione di Gara**

**La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link:**

<https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/aree-tematiche/assistenza-ai-comuni/stazione-unicaappaltante/bandi-sua>

**e sulla Piattaforma Sintel.**

## **2.2. CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL.

**Sarà possibile presentare richiesta di chiarimenti solamente fino a otto giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte indicato nel bando e nel presente disciplinare.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte all'indirizzo internet <http://www.provincia.treviso.it/> nell'apposita sezione "Stazione Unica Appaltante - Bandi attivi" alla voce "Domande/Risposte", raggiungibile direttamente dalla home page e sulla Piattaforma Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3. COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Sintel nella sezione "comunicazioni ai fornitori".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.



La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 19, avvengono presso la Piattaforma Sintel.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché ritenuto organicamente unitario.

#### **Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto**

La redazione della progettazione di fattibilità tecnico economica deve essere conforme a quanto previsto alla Sezione II art. 6 e seguenti dell'Allegato I.7 del Codice.

Si precisa che l'attività di progettazione di fattibilità tecnico-economica è finalizzata alla:

**REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA da porre a base di gara di un APPALTO INTEGRATO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE LAVORI PER LA REALIZZAZIONE NELL'AREA COMUNALE DELL'EX POLVERIERA DI UN NUOVO PALAGHIACCIO IN COMUNE DI SAN VENDEMIANO.**

Descrizione delle prestazioni	CPV	Corrispettivo	Spese generali	Totale Corrispettivo
Redazione PFTE	71200000-0	<b>€ 244.328,79</b>	<b>€ 59.308,21</b>	<b>€ 303.637,00</b>

**OPZIONE:**

**SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER LA REALIZZAZIONE NELL'AREA COMUNALE DELL'EX POLVERIERA DI UN NUOVO PALAGHIACCIO IN COMUNE DI SAN VENDEMIANO**

Descrizione delle prestazioni	CPV	Corrispettivo	Spese generali	Totale Corrispettivo
Incarico DL	71250000-5	€ 265.517,91	€ 64.618,38	€ 330.136,30
Incarico CSE	71250000-5	€ 138.903,30	€ 33.784,18	€ 172.687,49
<b>Importo totale Incarico DL e CSE</b>		<b>€ 404.421,22</b>	<b>€ 98.402,57</b>	<b>€ 502.823,78</b>

Descrizione delle prestazioni	Corrispettivo	Spese generali	Totale Corrispettivo
<b>Importo totale PFTE e DL-CSE</b>	<b>€ 648.750,01</b>	<b>€ 157.710,78</b>	<b>€ 806.460,78</b>

Ai sensi dell'art. 41, comma 15 bis del codice, così come introdotto dal D.Lgs. 209/2024, l'importo soggetto a ribasso è così calcolato:

Descrizione delle prestazioni	Totale Corrispettivo	Corrispettivo fisso ai sensi dell'art. 41, comma 15 bis (65%)	Corrispettivo soggetto a ribasso d'asta ai sensi dell'art. 41, comma 15 bis (35%)
<b>PFTE e DL-CSE</b>	<b>€ 806.460,78</b>	<b>€ 524.199,51</b>	<b>€ 282.261,27</b>

**L'importo a base di gara di euro 806.460,78** è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'importo complessivo della prestazione è stato calcolato ai sensi dell'art. 41 co. 15 del D.Lgs. 36/2023 secondo quanto stabilito dall'allegato I.13 del medesimo decreto, con le modalità di cui alla tabella Z-2 del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016.

Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si rimanda allo schema di parcella pubblicato tra la documentazione di gara.

**La prestazione principale è quella relativa alla categoria E.12 Edilizia.**

**Tabella n. 2.1 – Categorie, ID e tariffe – Redazione PFTE**

ID opera	Categorie d'opera	Costo singole opere	P/S	Corrispettivo	Spese generali	Totale Corrispettivo
<b>E.12</b>	<b>Edilizia</b>	<b>€ 2.702.427,00</b>	<b>P</b>	<b>€ 96.999,25</b>	<b>€ 23.221,62</b>	<b>€ 120.220,88</b>



S.04	Strutture	€ 2.311.743,00	S	€ 63.297,54	€ 15.305,35	€ 78.602,89
IA.02	Impianti meccanici	€ 1.781.688,00	S	€ 37.967,81	€ 9.305,91	€ 47.273,72
IA.03	Impianti elettrici	€ 1.174.337,00	S	€ 37.009,01	€ 9.211,54	€ 46.220,55
V.02	Viabilità	€ 659.805,00	S	€ 9.055,18	€ 2.263,79	€ 11.318,97
<b>Totale servizio redazione PFTE</b>				<b>€ 244.328,79</b>	<b>€ 59.308,21</b>	<b>€ 303.637,00</b>

**Tabella n. 2.2 – Categorie, ID e tariffe – Direzione Lavori**

ID opera	Categorie d'opera	Costo singole opere	P/S	Corrispettivo	Spese generali	Totale Corrispettivo
E.12	Edilizia	€ 2.702.427,00	P	€ 79.229,98	€ 18.967,66	€ 98.197,63
S.04	Strutture	€ 2.311.743,00	S	€ 75.982,27	€ 18.372,51	€ 94.354,78
IA.02	Impianti meccanici	€ 1.781.688,00	S	€ 49.989,58	€ 12.252,45	€ 62.242,02
IA.03	Impianti elettrici	€ 1.174.337,00	S	€ 48.411,63	€ 12.049,65	€ 60.461,28
V.02	Viabilità	€ 659.805,00	S	€ 11.904,46	€ 2.976,12	€ 14.880,58
<b>Totale servizio DL ( opzione )</b>				<b>€ 265.517,91</b>	<b>€ 64.618,38</b>	<b>€ 330.136,30</b>

**Tabella n. 2.3 – Categorie, ID e tariffe – Coordinamento della Sicurezza fase Esecuzione**

ID opera	Categorie d'opera	Costo singole opere	P/S	Corrispettivo	Spese generali	Totale Corrispettivo
E.12	Edilizia	€ 2.702.427,00	P	€ 48.499,63	€ 11.610,81	€ 60.110,44
S.04	Strutture	€ 2.311.743,00	S	€ 33.455,36	€ 8.089,51	€ 41.544,86
IA.02	Impianti meccanici	€ 1.781.688,00	S	€ 25.653,93	€ 6.287,78	€ 31.941,70
IA.03	Impianti elettrici	€ 1.174.337,00	S	€ 25.006,08	€ 6.224,01	€ 31.230,09
V.02	Viabilità	€ 659.805,00	S	€ 6.288,32	€ 1.572,08	€ 7.860,39
<b>Totale servizio CSE ( opzione )</b>				<b>€ 138.903,30</b>	<b>€ 33.784,18</b>	<b>€ 172.687,48</b>

<b>Totale servizio redazione PFTE</b>	<b>€ 303.637,00</b>
<b>Totale servizio DL-CSE (opzione)</b>	<b>€ 502.823,78</b>
<b>Totale servizio PFTE e DL-CSE (opzione)</b>	<b>€ 806.460,78</b>

**3.1 DURATA DELL'APPALTO**

La durata del contratto di appalto per l'esecuzione del servizio di redazione del PFTE è stimata in **60 giorni** decorrenti dalla data dell'ordine di avvio del servizio da parte del RUP arch. Mulotto Elena.

Nei **60 giorni** previsti per l'espletamento dell'incarico di redazione del PFTE, finalizzato all'avvio della procedura di Appalto Integrato per la realizzazione di un



nuovo palaghiaccio, è prevista la scadenza sub procedimentale indifferibile del 15 settembre 2025, data entro cui il Professionista dovrà consegnare gli elaborati progettuali indispensabili per l'inoltro della richiesta di parere in linea tecnico sportiva al Coni (cfr. Sistema gestione dei pareri in linea tecnico sportiva - Manuale Richiedente versione 2.0 ).

**Detto termine è da considerarsi perentorio ai fini dell'esatto adempimento delle prestazioni professionali in oggetto.**

L'Amministrazione comunale provvederà all'approvazione in Giunta Comunale dei suddetti elaborati progettuali al fine di inoltrare - entro il 30 settembre 2025 - richiesta di mutuo all'Istituto del Credito Sportivo.

**Consegna del servizio in via d'urgenza:**

Come indicato nel Capitolato Tecnico prestazionale si potrà procedere alla eventuale consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

**3.2 REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5% in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT PPS indice "business to business (BtoB) (riferito al codice CPV 71200000-0 - Servizi architettonici e servizi affini e al codice cpv 71250000-5 - Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione) base anno 2021=100 codice ATECO 71 "Attività degli studi di architettura e d'ingegneria, collaudi ed analisi tecniche". La rilevazione andrà effettuata con cadenza annuale con decorrenza dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

**4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da



a) ad h) del presente elenco;

f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;

g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017;

h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 66, comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

– partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo aggregazione di retisti);

– partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

– partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

– partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve



obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

Per i consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), si applica la disciplina di cui all'art. 67, comma 1, lett. b) e c) del Codice, così come modificato dal D.Lgs. 209/2024.

I consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono, ai sensi dell'art. 67, comma 5 del Codice, così come modificato dal D.Lgs. 209/2024.

### **REQUISITI RICHIESTI IN RIFERIMENTO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 57, COMMA 2-BIS DEL D.LGS. 36/2023 E DELL'ALLEGATO II.3 DEL D.LGS. 36/2023, COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 209 DEL 31.12.2024.**

1) In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 4, dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico, a **PENA DI ESCLUSIONE**, si impegna - **IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO** - qualora lungo l'arco temporale di esecuzione del contratto stesso fosse necessario effettuare delle nuove assunzioni per la medesima commessa - a rispettare l'obbligo di assumere almeno il 30% di dette nuove assunzioni da destinarsi all'occupazione di giovani con età inferiore a 36 anni e all'occupazione femminile.

Si ricorda agli operatori economici che il mancato adempimento di quanto disposto dal citato art. 1 comma 4, in conformità al comma 6 di detto articolo, determinerà l'applicazione di penali commisurate alla gravità della violazione e proporzionali rispetto



all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso.

2) Inoltre ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici che occupano più di 50 dipendenti, sono tenuti a presentare, a pena di esclusione dalla gara, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alla rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di pari opportunità ovvero in caso di inosservanza dei termini previsti dall'art. 46 comma 1, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

3) Si ricorda che, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, qualora l'operatore economico occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50, e non sia tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, lo stesso si impegna a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione e guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Tale relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali ed al consigliere e alla consigliera regionale di parità. La violazione del comma 2 dell'art. 1 determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare in forma singola o in raggruppamento temporaneo, per 12 mesi ad ulteriori procedure di affidamento.

Sono QUINDI esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre tale relazione alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto.

4) Si ricorda inoltre che, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 1, comma 3, dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, qualora l'operatore economico occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50, lo stesso si impegna a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'art. 17 della L. 12 marzo 1999 n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali. Costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L.68/1999 (art. 17).

Si ricorda, infine, agli operatori economici che il mancato adempimento di quanto disposto dal citato art. 1 commi 2, 3 e 4 dell'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, in conformità al comma 6 di detto articolo, determinerà l'applicazione di penali commisurate in base alla gravità della violazione, all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso.



### **Self Cleaning:**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 83 bis del D. Lgs. 159/2011.

**Sono esclusi dalla procedura di gara** gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, salvo quanto previsto dal punto n. 14 del



presente disciplinare di gara.

**Sono esclusi dalla procedura di gara** gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto la relazione di cui all'articolo 1 comma 3 dell'Allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE nella versione 2.0 utilizzabile per la verifica dei requisiti nelle procedure per il tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE - versione 2.0 - i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti con rapporto a tempo indeterminato.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

#### **Requisiti del concorrente**

a) I professionisti singoli, le società di ingegneria, le società di professionisti e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria dovranno essere in possesso dei **requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice**.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE2.0.



Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **Requisiti del gruppo di lavoro**

#### **Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto:**

c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nell'allegato 1), il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

#### **Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione**

d) I requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nell'allegato 1), i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **Per il professionista antincendio**

e) iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Il concorrente indica, nell'allegato 1), il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **Per il professionista progettazione e certificazione acustica**

f) iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2017 come tecnico specialista in acustica.

Il concorrente indica, nell'allegato 1), il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **OPZIONE**

### **Requisiti del gruppo di lavoro**

#### **Per il professionista che espleta l'incarico di Direzione lavori**



**g) Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.1, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

**Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione**

**h)** Oltre al requisito del precedente punto g), anche i requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**i) Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque anni precedenti a quello di pubblicazione del bando per un importo pari a **Euro 1.209.691,18 (pari a 1,5 volte il valore stimato dell'appalto, compresa l'opzione, di importo complessivo di Euro 806.460,78).**

Tale requisito è richiesto in relazione alla complessità e alla specificità delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara. In particolare assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare profili professionali dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore complessivo posto a base di gara tale da garantire la capacità professionale, per assicurare un adeguato livello qualitativo delle prestazioni richieste.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazioni di professionisti mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito economico-



finanziari anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti dall'allegato II.12.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

l) un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 volta e mezzo l'importo stimato inerente ai lavori della rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

#### SERVIZIO REDAZIONE PFTE e SERVIZIO OPZIONE SVOLGIMENTO RUOLO DL/CSE

Categoria opera	Categoria DM 17/06/16	Grado di complessità	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
E.12	Edilizia	1.15	€ 2.702.427,00	€ 4.053.640,50
S.04	Strutture	0.90	€ 2.311.743,00	€ 3.467.614,50
IA.02	Impianti meccanici	0.85	€ 1.781.688,00	€ 2.672.532,00
IA.03	Impianti elettrici	1.15	€ 1.174.337,00	€ 1.761.505,50
V.02	Viabilità	0.45	€ 659.805,00	€ 989.707,50
Totale			<b>€ 8.630.000,00</b>	<b>€ 12.945.000,00</b>

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito tecnico-organizzativi richiesti anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del



comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12.

In ragione di quanto previsto dall'art. 39 dell'allegato II.12 i requisiti del giovane professionista che partecipi come componente del raggruppamento non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65 co. 2 lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto:

1. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
2. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice devono essere posseduti dai singoli professionisti e da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

c) **Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza di un progettista, giovane professionista, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice.**

d) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto di cui al punto 6.1 lettere c e d).

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità ai sensi dell'art. 68, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023, che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al punto 6.3 richiesto per ciascuna delle categorie e ID della tabella ivi riportata deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità ai sensi dell'art. 68, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023, che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.



## **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice devono essere posseduti secondo quanto indicato all'art. 38 del medesimo allegato.
- c) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

Per i consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), si applica la disciplina di cui all'art. 67, comma 1, lett. a) del Codice, così come modificato dal D.Lgs. 209/2024. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento, da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante



in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è ammesso il subappalto per la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in**



**fase di esecuzione.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

La **garanzia provvisoria**, non è prevista ai sensi dell'art. 106 co. 11 del Codice, per l'affidamento del servizio di redazione del PFTE.

## **10. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta, **non è prevista** alcuna visita dei luoghi.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **90,00** esclusivamente accedendo al servizio che consente, mediante il sistema pagoPA, il pagamento degli dovuti importi a favore dell'Autorità reperibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del fascicolo virtuale FVOE, versione 2.0.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Aria-Sintel all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/> entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le **ore 12:00 del 03/07/2025**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La redazione dell'offerta, a cui il concorrente intende partecipare, dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto al completamento di tutte le fasi all'interno della procedura SINTEL.



La procedura aperta verrà espletata il giorno 04/07/2025 **alle ore 9.30** presso la sede dell'Amministrazione Provinciale, sita in Via Cal di Breda n. 116 - 31100 Treviso - Edificio n. 8 piano terra.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa in un'unica soluzione, secondo le modalità specificate al successivo punto "Documentazione amministrativa".**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l'operatore economico deve predisporre e inviare:

- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica (vedi il successivo punto 16);
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica. (vedi il successivo punto 17).

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per la gara per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.

Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compresa l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli



operatori economici.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma Sintel.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

**Si farà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta di cui sopra sul sistema ed entro il termine sopra indicato.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione - dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'art. 100, comma 3 e l'allegato II.11 del codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione **ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.**

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione



**alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.** Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma Sintel dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Aria-Sintel ed allega la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione - allegato A) -dichiarazioni integrative al DGUE;
- 2) documento di gara unico europeo (DGUE) - eDGUE-IT response in formato XLM, nonché in formato PDF, entrambi firmati digitalmente;
- 3) eventuale procura;
- 4) ricevuta pagamento contributo ANAC;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 6) documentazione per i soggetti di cui al punto 15.4;

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amministrativa", disponibile nel "Dettaglio"



della procedura presente in Sintel, il concorrente dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire tutta la documentazione di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.

Tutta la documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato .zip ovvero equivalente software di compressione dati (si fa presente che lo spazio massimo a disposizione per la cartella è di 100 MB).

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A "domanda di partecipazione - dichiarazioni integrative del DGUE".

**La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara..

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà indicare:



- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 66 co. 1 del D.Lgs. 36/2023 lettere a), b), c), d), e), f) e g) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

nonché:

- *(in caso di consorzi stabili di cui all'art. 66 co. 1 lett. g che non partecipano in proprio)* per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- *(in caso di RT sia costituiti che costituendi di cui all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023)* la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti/quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- *(in caso di RT costituendi di cui all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023)* di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

Inoltre, ciascun concorrente rende le dichiarazioni contenute nell'Allegato A), a cui si rinvia.

**In caso di raggruppamento di imprese, tale dichiarazione allegato A) deve essere resa da ciascuna impresa che intende raggrupparsi.**

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti anche se non ancora costituiti. **In questo caso dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.** La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento. **Per tale dichiarazione può essere utilizzato l'Allegato B.**

**La predetta dichiarazione (Allegato A) dovrà essere presentata, altresì, dal legale rappresentante di tutte le imprese indicate dal consorzio quali esecutrici dei lavori.**

#### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

La Stazione Appaltante mette a disposizione dell'operatore economico la DGUE Request in formato xml.

Il concorrente compila il **documento di gara unico europeo (DGUE) - eDGUE-IT response** in



formato XLM, nonché in formato PDF, che dovranno essere entrambi firmati digitalmente. La dichiarazione potrà essere sottoscritta anche da procuratori speciali, la cui procura deve essere allegata all'istanza di partecipazione.

Per la reperibilità del **eDGUE-IT response** e le istruzioni di compilazione si rinvia alla Scheda Tecnica allegata alla documentazione di gara.

- caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

Il concorrente presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**Il DGUE deve essere corredato dell'Allegato A (domanda di partecipazione - dichiarazioni integrative del DGUE), anch'esso messo a disposizione da questa stazione appaltante, da firmare digitalmente.**

**In caso di ricorso all'avalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

**Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:**

- 1) **eDGUE-IT response** in formato XLM, nonché in formato PDF, che dovranno essere entrambi firmati digitalmente, a firma dell'ausiliaria;
- 2) domanda di partecipazione dichiarazioni integrative del DGUE (allegato A) a firma dell'ausiliaria;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste

**Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.**

**Il DGUE è sottoscritto dai seguenti soggetti:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione nella quale si indica le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. *(conformemente all'allegato B "dichiarazioni dei soggetti associati")*

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti di servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. *(conformemente all'allegato B "dichiarazioni dei soggetti associati")*;

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti (conformemente all'allegato B "dichiarazioni dei soggetti associati"):**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti di servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti di servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti di servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che



saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti di servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti di servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - OFFERTA TECNICA**

**Al successivo step di sottomissione di offerta, nel Campo "Offerta Tecnica" il concorrente dovrà allegare esclusivamente l'Offerta Tecnica firmata digitalmente.**

La busta telematica - "Offerta tecnica" dovrà contenere i documenti di seguito indicati, afferenti alla capacità tecnica dell'Operatore Economico concorrente, dalla quale si possano evincere le peculiarità della specifica offerta su cui attribuire i punteggi per gli elementi ed i sub elementi previsti dal presente disciplinare di gara, ovvero:

### **SERVIZIO DI REDAZIONE PFTE E OPZIONE DL/CSE**

**1) Con riferimento al criterio "PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL' OFFERTA" indicato nella TABELLA "A" - Elemento di valutazione "A" - (Punteggio massimo attribuibile 35 punti):**

- documentazione composta da 3 schede in formato A3, per un numero max. di 3 servizi (una scheda in formato A3 per il servizio n. 1, una per il servizio n. 2 e una per il servizio n. 3) relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare le prestazioni, scelti tra interventi qualificabili affini - per caratteristiche e importo - all'incarico oggetto di gara.



Per le forme associate di professionisti saranno presi in esame quei servizi svolti effettivamente dal soggetto indicato nell’offerta come professionista che assumerà il servizio oggetto del presente incarico.

**A corredo di ciascun servizio dovrà essere presentata una scheda sintetica di max due facciate in A4 che dovrà contenere quanto segue:**

- natura ed oggetto del servizio;
- committente (pubblico o privato);
- periodo temporale durante il quale è stato svolto il servizio;
- importo dei lavori diviso per ID Opere;
- aspetti problematici risolti in concreto;
- prestazioni e funzione ricoperta nell’esecuzione del servizio.

*Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.*

*N.B.: Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.*

**2) con riferimento al criterio “CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E FUNZIONALI DEL SERVIZIO” indicato nella TABELLA “B” - Elemento di valutazione “B” (Punteggio massimo attribuibile 50 punti) il concorrente dovrà presentare una Relazione metodologica, da articolare nei paragrafi in cui l’elemento è suddiviso.**

La Relazione, con la quale il concorrente illustra la propria proposta, sarà sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, ed in particolare saranno indicate le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico (nel rispetto, oltre che delle disposizioni di legge e dei Regolamenti applicabili, anche di quanto previsto nel disciplinare d’incarico) e secondo i punti B.1, B.2, B.3 e B.4 della sottostante tabella del presente disciplinare di gara

La relazione dovrà essere composta da massimo n. 20 (venti) facciate in formato A4 di carattere leggibile e da n. 2 (due) elaborati grafici in formato A1.

*Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari nonché i curricula.*

*N.B.: Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.*

**Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere attribuiti quali punteggi discrezionali.**

<b>TABELLA “A” - PROFESSIONALITA’ ED ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA</b>			
<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Max Punti</b>	<b>Criteri motivazionali</b>	<b>Sub-punteggi Max. punti</b>
<b>Sub-elementi di valutazione</b>			
		Descrizione di interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di svolgere le prestazioni, scelti tra interventi qualificabili per caratteristiche, grado di complessità ed importo, come affini all’incarico oggetto di gara.	



<p>Professionalità ed adeguatezza desunta da n. 3 servizi</p>	<p><b>35</b></p>	<p>Di ognuno dovrà essere illustrato:  a) grado di attinenza tipologica e funzionale con i lavori oggetto della gara;  b) approfondimento e capacità nella risoluzione delle problematiche emerse in fase progettuale;  c) completezza della funzione ricoperta ( progettista/D.L. ed eventuali altre prestazioni professionali accessorie)</p> <p>Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità e affidabilità a seguito della dimostrazione di aver redatto progetti di opere coincidenti ( palazzetto del ghiaccio ) o analoghe rispetto a quella oggetto dell’incarico.</p> <p>Nella valutazione sarà dato specifico rilievo all’esperienza acquisita in relazione alle prestazioni - comprovabili anche mediante allegazione di pertinente estratto curriculare - e alle modalità di gestione e risoluzione degli eventuali aspetti critici emersi nell’espletamento dello stesso.</p>	<p>A.1  <b>Max. 35 punti</b></p>
---	------------------	---	--------------------------------------

<b>TABELLA “B” - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E FUNZIONALI DEL SERVIZIO</b>			
<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Max Punti</b>	<b>Criteri motivazionali</b>	<b>Sub-punteggi Max. punti</b>
<b>Sub-elementi di valutazione</b>			
<p>Illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico</p>	<p><b>50</b></p>	<p>Sarà considerata migliore quell’offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell’offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell’attuazione della prestazione nelle modalità e nei termini definiti nel Capitolato tecnico prestazionale e nel Capitolato informativo.</p> <p>In particolare, otterrà il maggior punteggio la relazione che illustrerà in modo più preciso e più esaustivo i seguenti punti:</p> <p><b>B.1</b> Migliorie progettuali che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, intende proporre nel rispetto dell’importo complessivo del quadro economico, con particolare considerazione nella risoluzione / miglioramento dei seguenti aspetti/problematiche:  - efficienza energetica  - condensa  - problematiche acustiche  - costi di gestione  - costi di manutenzione  Le scelte progettuali dovranno essere tecnicamente ed economicamente sostenibili e dovrà essere dimostrata e giustificata la scelta mediante una tabella semplificata strutturata secondo la norma <b>UNI 8290</b>.</p> <p>Il concorrente potrà allegare i grafici della proposta progettuale, <b>adeguatamente dimensionata e valutata economicamente</b>, che intende redigere nel rispetto del Documento di indirizzo alla Progettazione e alla risoluzione/miglioramento dei sovraelencati aspetti/problematiche.</p> <p><b>B.2</b> Modalità di esecuzione del servizio, con particolare considerazione di:  - modalità di interazione/integrazione con la Committenza e con gli Enti preposti ad esprimere pareri/autorizzazioni/nulla osta;  - misure e interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione;  - strumentazione fondamentale per la gestione dell’incarico di progettazione e direzione lavori.</p> <p>Si richiede la presentazione di un cronoprogramma dettagliato del servizio da affidare, elemento da ritenersi fondamentale al fine del rispetto di quanto indicato del Capitolato tecnico prestazionale.</p>	<p>B.1  <b>Max. 35 punti</b></p> <p>B.2  <b>Max. 5 punti</b></p>



TABELLA “B” - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E FUNZIONALI DEL SERVIZIO																														
<p><b>B.3</b> Richiamato quanto previsto all’art. 7 - <i>Gruppo di Lavoro per l’esecuzione del servizio</i> del Capitolato tecnico prestazionale devono essere obbligatoriamente indicate le risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio ( PFTE e DL / CSE ) attraverso la redazione dell’elenco dei professionisti personalmente responsabili dell’espletamento delle varie parti del servizio e la persona incaricata dell’integrazione fra le varie prestazioni specialistiche, indicando per ognuno la qualifica professionale, la posizione nella struttura dell’offerente (socio, amministratore, dipendente, ecc), la qualifica professionale, le principali esperienze analoghe all’oggetto del contratto nonché l’incarico svolto nel gruppo di lavoro, <u>utilizzando esclusivamente una tabella come la seguente</u> :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>nome, cognome titolo di studio</th> <th>Posizione rispetto all’offerente (socio, amministratore, dipendente ecc.)</th> <th>Qualifica professionale</th> <th>Principali esperienze analoghe</th> <th>Incarico nel gruppo di lavoro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Dei professionisti sopra indicati deve essere allegato breve e pertinente curriculum vitae</p>					nome, cognome titolo di studio	Posizione rispetto all’offerente (socio, amministratore, dipendente ecc.)	Qualifica professionale	Principali esperienze analoghe	Incarico nel gruppo di lavoro																					<p>B.3 <b>Max. 5 punti</b></p>
nome, cognome titolo di studio	Posizione rispetto all’offerente (socio, amministratore, dipendente ecc.)	Qualifica professionale	Principali esperienze analoghe	Incarico nel gruppo di lavoro																										
<p>B.4 devono essere compilate le seguenti Tabelle indicate nel Capitolato Informativo:            Tabella 1: esemplificativa di descrizione infrastruttura hardware            Tabella 2: esemplificativa di descrizione infrastruttura software            Tabella 3: esemplificativa di descrizione infrastruttura tecnica</p>					<p>B.4 <b>Max. 5 punti</b></p>																									

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell’offerta tecnica.**

Per tutti gli elementi oggetto di valutazione si prevedono inoltre i seguenti criteri generali di valutazione:

- Chiarezza (anche espressivo - compositiva), e sintesi nella formulazione dell’offerta;
- Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in un’ottica di plausibile compatibilità economica con i compensi previsti ed il necessario utile dell’Assuntore.

**IMPORTANTE:**

- Le proposte migliorative non devono comportare aumento dei costi di realizzazione e non determineranno compenso aggiuntivo per il servizio.
- Non saranno prese in considerazione le eventuali pagine eccedenti il numero di facciate indicate.
- Si precisa che le prestazioni indicate nell’offerta tecnica proposte dal concorrente diverranno parte integrante del contratto d’incarico che l’affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

**La documentazione di cui agli elementi A) e B) deve essere sottoscritta dal professionista singolo, dal legale rappresentante che dichiara di averne i poteri in caso di studio associato, nonché dal legale rappresentante di società di ingegneria, di società di professionisti, di consorzio stabile.**

**Nei raggruppamenti di concorrenti già costituiti, la predetta documentazione di cui agli**



*elementi A) e B) potrà essere sottoscritta dal solo mandatario, mentre nel caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi.*

L'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Il concorrente indica, altresì, il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D. Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

**In allegato all'offerta tecnica il concorrente dovrà allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine, allega, anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.**

In caso di mancata presentazione della dichiarazione di secretazione, si darà accesso a tutta la documentazione. In caso di secretazione dell'intera offerta tecnica si procederà a dare accesso integrale all'offerta stessa. Si valuterà la fondatezza delle motivazioni relative alla secretazione in vista della possibile pubblicazione dell'offerta. Le dichiarazioni di secretazione dovranno essere precise e circoscritte.

Stante il ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, con l'avvertenza che la documentazione amministrativa che non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante non verrà messa a disposizione.



## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della gestione della valutazione dell'offerta economica, allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- **dopo aver scaricato l'“Allegato C - Offerta economica”** dalla cartella compressa “modulistica economica”, messa a disposizione sulla piattaforma Sintel:

**1. inserire nel campo “Offerta economica” il valore 0,1**

**Nonché:**

a) inserire nel campo "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*" il valore 0

b) inserire il valore pari a 0 nel campo "*di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza*";

Il campo "*di cui costi del personale*" risulta inattivo.

**2. inserire la dichiarazione, sottoscritta digitalmente**, utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Stazione Appaltante: **Allegato C)**, resa:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- dal legale rappresentante del soggetto capogruppo nel caso di Raggruppamento temporaneo/consorzio già costituiti;
- dai legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi nel caso di Raggruppamento temporaneo/consorzio da costituirsi

**contenente:**

- il prezzo complessivo offerto per la redazione della progettazione di fattibilità tecnico ed economica nonché per l'incarico opzionale di DL/CSE rispetto ad Euro 282.261,27 complessivo posto a base di gara, unitamente al conseguente ribasso percentuale, con cinque cifre decimali (nel caso vengano indicate più di cinque cifre decimali dopo la virgola si procederà al troncamento dell'ultima cifra decimale considerata). Il prezzo complessivo offerto deve essere indicato in cifre ed in lettere. Il prezzo complessivo offerto non potrà essere pari o superiore all'importo posto a base di gara. Non sono ammessi valori pari a 0.

Si procederà alla verifica dell'anomalia secondo quanto disposto dall'art. 21 del presente disciplinare.

- **IMPORTANTE:** La gestione della fase di valutazione delle offerte verrà gestita offline ovvero extra-piattaforma, in quanto la piattaforma SINTEL non prevede la gestione della gara oggetto del presente appalto.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale non sono richiesti i costi della manodopera né quelli relativi alla sicurezza aziendale.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

*In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione quella in cifre.*

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", l'Operatore



Economico deve:

- scaricare il documento d'offerta tramite l'apposito pulsante “Genera Documento” in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema;
- firmare digitalmente il predetto documento d'offerta scaricato; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
- caricare il documento.

Si precisa che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

**Si precisa, infine, che l'offerta è rappresentata dall'allegato C) e non dal documento telematico generato dalla piattaforma Sintel.**

Solo in seguito al caricamento di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step “**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

#### ATTENZIONE

##### VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

- Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.
- Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata riepilogativa dello step 5 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

#### COMUNICAZIONI

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 90 del Codice, tutte le comunicazioni inerenti all'espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 101 del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 90, comma 1, lett. d) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità o inappropriata dell'offerta tecnica o per



irregolarità dell'offerta economica) - tra la SUA e gli operatori economici avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità della Piattaforma Sintel "Comunicazioni procedura", disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

*La SUA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.*

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi sia per il servizio di redazione del PFTE sia per il servizio opzionale dell'incarico di DL/CSE:

Numero	Descrizione criteri	Punti
<b>OFFERTA TECNICA</b>		
1	Professionalità e adeguatezza dell'offerta (con specifico riferimento alla documentazione dell'offerta tecnica di cui all'elemento A) -	35
2	Caratteristiche metodologiche della prestazione (con specifico riferimento alla relazione metodologica dell'offerta tecnica di cui all'elemento B)	50
<b>Totale punteggio "Offerta tecnica"</b>		<b>85</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		
3	Offerta economica (ribasso percentuale unico)	15
<b>Totale punteggio "Offerta economica"</b>		
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>100</b>

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico:** è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40 punti su 85 punti** del punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia ovvero 40 punti. La verifica del superamento o meno di tale soglia verrà effettuato dalla Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, subito dopo la "seconda riparametrazione" del punteggio tecnico (ossia con riferimento al punteggio massimo complessivo previsto per l'offerta



tecnica) con le modalità stabilite nel presente disciplinare di gara alla successiva voce “NORMALIZZAZIONE”.

L’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio di natura qualitativa (Elementi 1 e 2 di cui al punto 16 del presente disciplinare di gara) avverrà secondo il metodo *aggregativo-compensatore*.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**Si precisa che la verifica del superamento della soglia minima di sbarramento verrà effettuata sul punteggio complessivo assegnato all’offerta tecnica dalla commissione e non al punteggio complessivo ottenuto dalle riparametrazioni previste che è la conseguenza di una compensazione necessaria per rendere comparabili i punteggi per la parte tecnica e per la parte economica (*Consiglio di Stato sez V, 30 gennaio 2017 n. 373*).**

L’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio di natura qualitativa (elementi 1 e 2 di cui al punto 16 del presente disciplinare di gara) avverrà secondo il metodo *aggregativo-compensatore*.

L’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con la seguente formula:

$$K(x) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

Dove:

K(x) rappresenta il punteggio totale attribuito all’offerta x;

n è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

W<sub>i</sub> è il punteggio (peso) attribuito all’elemento di valutazione i-esimo;

V(x)<sub>i</sub> è il coefficiente, espresso in valori centesimali, riferito all’offerta x e all’elemento di valutazione i-esimo.

Σ<sub>n</sub> è la sommatoria

I coefficienti V(x)<sub>i</sub>, saranno determinati:

- **Per quanto riguarda i criteri discrezionali di natura qualitativa** (punti 1 e 2 suesposti) attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

**Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi un punteggio discrezionale variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione come di seguito indicato:**

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	Punteggio
La trattazione risulta completa per i temi richiesti, con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Vengono illustrate in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto, apportando novità e valore aggiunto	Ottimo	Da 0,81 a 1,00



rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta sono molto evidenti, ben oltre alle attese.		
La trattazione risulta completa per i temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, con distinti approfondimenti rispetto agli aspetti tecnici esposti. Vengono illustrate in modo adeguato con alcuni approfondimenti le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.	Distinto	Da 0,61 a 0,80
Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta Vengono illustrate in modo adeguato ma senza particolari approfondimenti le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. I vantaggi e/o benefici appaiono essere abbastanza chiari, ma privi di sostanziale innovatività.	Buono	Da 0,41 a 0,60
La trattazione risulta esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. Vengono illustrate in modo accettabile ma poco strutturato i temi richiesti limitandosi ad enunciare quanto previsto per le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili	Discreto	Da 0,21 a 0,40
La trattazione risulta appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. Vengono illustrate in modo parziale le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili	Sufficiente	Da 0,01 a 0,20
La trattazione risulta non chiara, con carenza di contenuti tecnici analitici rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. Vengono illustrate in modalità non sufficiente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. I vantaggi e/o benefici sono assenti.	Insufficiente	0,00

I Commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri suindicati.

**Per quanto riguarda il criterio di valutazione di natura quantitativa (punto 3 suesposto), il coefficiente sarà determinato tramite interpolazione lineare con la seguente formula:**

$$V(x) = R(x) / R(max)$$

dove:

**V(x)** = Coefficiente della prestazione dell'offerta economica, variabile tra 0 e 1

**R(x)** = percentuale ribasso offerto dal concorrente x-esimo

**R(max)** = percentuale di ribasso dell'offerta più conveniente

***Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile ovvero 15 punti.***

#### **NORMALIZZAZIONE**

**Si precisa che prima di applicare il suddetto metodo di valutazione - al fine di non alterare i rapporti, stabiliti nel bando di gara, tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa - si procederà alla cd "doppia**



riparametrazione” del punteggio tecnico, dapprima con riferimento ad ogni criterio di valutazione (punti 1 e 2) di natura qualitativa contenuto nella suesposta Tabella e successivamente con riferimento al punteggio massimo complessivo previsto dal presente disciplinare per l’offerta tecnica (in questo caso con riferimento a 85 punti); tale riparametrazione sarà effettuata assegnando - per ognuno degli elementi di valutazione - alla media di valore più alto, il coefficiente pari ad uno e alle altre medie coefficienti in proporzione lineare. Quindi si procederà ad assegnare il coefficiente pari ad uno alla miglior offerta tecnica, ovvero quella che ha ottenuto il punteggio più elevato e a riparametrare le altre offerte tecniche in proporzione lineare.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione e ciò sulla base delle sentenze del Consiglio di Stato, Sezione III, 01 agosto 2016, n. 3455 e sez. V, 30 gennaio 2017, n. 373.

Si precisa, altresì, che il calcolo della soglia di anomalia verrà calcolata sui 4/5 del prezzo ovvero 15 punti relativi all'elemento Offerta economica (punto 3) e sui 4/5 degli altri elementi di valutazione ovvero 85 punti relativi all'offerta tecnica (elementi di natura qualitativa A e B punti 1 e 2).

#### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA E RELATIVE VALUTAZIONI**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima.

La Piattaforma Sintel consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**Ai sensi dell’art. 107 co. 3 del codice la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all’inversione procedimentale.**

Con l’inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell’offerta tecnica, poi alla valutazione dell’offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell’anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

In attesa delle implementazioni di carattere tecnico della piattaforma di e-procurement



Sintel, si procederà **alla c.d. inversione procedimentale** seguendo modalità di gestione meramente funzionali allo scorrimento delle attività di gestione operativa in piattaforma.

Nel dettaglio il Responsabile unico di progetto della SUA (RUP) nella prima seduta, procederà, nella piattaforma Sintel, al controllo della firma digitale, ad avviare la fase di valutazione amministrativa e a chiudere la stessa fase.

Il Responsabile unico di progetto della SUA (RUP) non procederà pertanto né ad ammettere né ad escludere alcun partecipante relativamente alla documentazione amministrativa.

La piattaforma Sintel, così facendo ammetterà dal punto di vista operativo, tutti i concorrenti al fine di poter accedere alle offerte tecniche.

**Si specifica a tal riguardo che le comunicazioni automatiche generate dalla piattaforma Sintel a seguito della chiusura della valutazione amministrativa NON dovranno essere considerate dai concorrenti.**

Le comunicazioni del Responsabile unico di progetto della SUA (RUP), saranno trasmesse tramite la funzionalità “Comunicazioni della procedura”.

Chiusa la fase amministrativa, secondo le specifiche sopradescritte, si passa all'apertura delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice appositamente nominata (vedere punto 20) ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare (punto 16).

Successivamente in una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In particolare la Commissione registrerà i punteggi ottenuti da ciascun concorrente in merito all'offerta tecnica, procederà alla riparametrazione di tali punteggi secondo quanto indicato al punto 18 e verificherà quali operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18; per quest'ultimi non verrà data apertura della busta telematica offerta economica.

Gli esiti della valutazione sono registrati nella Piattaforma Sintel.

La commissione rende visibili ai concorrenti con le modalità sopra indicate:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni di gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dei concorrenti che hanno superato la predetta soglia di sbarramento e quindi alla relativa valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio.

**All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la graduatoria.**

**Si considera anomala l'offerta che presenta sia i punti relativi al prezzo (punto 3 voce 18 del**



presente disciplinare di gara), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (punti 1- 2 voce 18 del presente disciplinare di gara), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. Nell'ipotesi in cui l'offerta risulti anomala il Presidente della Commissione di gara chiude la seduta e ne dà comunicazione al Responsabile Unico di Progetto della SUA, il quale procederà a richiedere le necessarie spiegazioni.

Una volta acquisite le predette spiegazioni, il RUP della SUA procederà alla verifica di congruità. Dell'esito di tale verifica verrà data comunicazione diretta a tutti i concorrenti a mezzo p.e.c. sul portale Sintel e mediante apposito avviso pubblicato nel sito internet istituzionale della Provincia di Treviso.

#### **VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

A questo punto, il Responsabile Unico del Progetto della SUA (RUP) procede alla verifica della documentazione amministrativa riferita al possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità e di capacità del solo operatore economico primo classificato in graduatoria ovvero:

1. ad aprire la busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale;
2. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
3. eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Nel caso in cui da tale verifica della documentazione amministrativa o a seguito del soccorso istruttorio, il RUP SUA accerti il mancato possesso di quanto richiesto dal presente disciplinare da parte del 1<sup>o</sup> classificato, lo stesso procederà all'esclusione di tale concorrente e a rideterminare la graduatoria, individuando così il nuovo concorrente primo in graduatoria nei confronti del quale si procederà all'apertura della busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa e alle operazioni di cui sopra ivi inclusa l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio.

La stazione appaltante, successivamente, procederà, nei confronti del miglior offerente, alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali tramite l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale (FVOE versione 2.0), reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui al manuale allegato alla documentazione amministrativa. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente e all'individuazione dell'aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP della SUA, **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati



di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP della SUA procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice.

***N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.***

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale (FVOE versione 2.0).

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Si considera anomala l'offerta che presenta sia i punti relativi al prezzo (punto 3 voce 18 del presente disciplinare di gara), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (punti 1 - 2 voce 18 del presente disciplinare di gara), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

Nell'ipotesi in cui l'offerta del miglior offerente risulti anomala il Presidente della Commissione di gara chiude la seduta e ne dà comunicazione al RUP della SUA, il quale procederà a richiedere la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP della SUA esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 giorni dal ricevimento della richiesta e/o procedere, anche mediante audizione orale, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP della SUA, sentito anche il RUP dell'Ente, esclude l'offerta che, in base all'esame degli



elementi forniti con le spiegazioni risulti, nel complesso, inaffidabile.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Dell'esito di tale verifica verrà data comunicazione diretta a tutti i concorrenti a mezzo p.e.c. su portale Sintel e mediante apposito avviso pubblicato nel sito internet istituzionale della Provincia di Treviso.

Il RUP della SUA esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Come previsto dall'art. 1, comma 4, dell'Allegato I.3 del D.Lgs.n. 36/2023, ove la stazione appaltante debba effettuare la procedura di verifica dell'anomalia, i termini indicati nelle PREMESSE sono prorogati per il periodo massimo di **un mese**.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 21, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP della SUA al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, nonché a scorrere la graduatoria, senza procedere al ricalcolo della soglia di anomalia.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto è stipulato dal Comune di San Vendemiano in modalità elettronica, mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla



normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n. 120/2020.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

### **POLIZZA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE**

L'Appaltatore dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale nelle forme e nelle modalità previste dall'art. 42 del D. Lgs. n. 36/2023 e dall'Allegato I.7 al medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 37, comma 3 e 43 dell'Allegato I.7 al Codice, il soggetto incaricato dell'attività di verifica è munito di adeguata polizza assicurativa per la copertura dei rischi legati alle attività professionali.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017 n. 124.

### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.



Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Treviso, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa reperibile al link: <https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/informazioni-e-modulistica/modulistica/bandi-di-gara-e-appalti>

Per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo, rivolgersi al Dott. Lorenzon Massimiliano (tel. 0422-656320, e-mail: [maslorenzon@provincia.treviso.it](mailto:maslorenzon@provincia.treviso.it)) o al dott. Stefano Semenzato (tel. 0422-656119, e-mail: [sualavori@provincia.treviso.it](mailto:sualavori@provincia.treviso.it)), del settore Settore: Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti della Provincia di Treviso.

**Settore: Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti**

Ufficio Stazione Unica Appaltante

Dirigente del Settore: dott. Massimiliano Lorenzon - Tel 0422 656320

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Daniela Nasato - Tel 0422 656062

Responsabile dell'Istruttoria: dott. Stefano Semenzato - Tel. 0422 656119

Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso - P.IVA 01138380264 C.F. 80008870265

Tel. +39 0422 656339 [sualavori@provincia.treviso.it](mailto:sualavori@provincia.treviso.it)

PEC: [protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it](mailto:protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it) - [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it)