



# Milena Bosa

Data di nascita: 09/01/1999 Nazionalità: Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### **Studio Tecnico Candiotto Geom. Gianluca**

Città: Resana | Paese: Italia

[ 24/08/2018 – 13/12/2024 ] **Geometra libero professionista**

Disegnatrice Autocad, professionista nella gestione di pratiche edilizie e di coordinamento di cantieri edili.

Città: Riese Pio X | Paese: Italia

[ 16/12/2024 – Attuale ] **Istruttore tecnico - Comune di Riese Pio X (TV)**

Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni. Affidamenti per lavori, forniture e servizi. Coordinamento fasi esecutive tra fornitori, imprese e professionisti.

Città: Castelfranco Veneto (TV) | Paese: Italia

[ 30/05/2016 – 01/07/2016 ] **Disegnatore autocad - Architetti associati Bergamin & Scapinello**

Stage formativo presso uno studio di architetti associati, con svolgimento di attività di disegno tecnico e supporto alla progettazione tramite software AutoCAD e ArchiCAD.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

[ 01/10/2018 – 18/07/2020 ] **Corso di Studio Ingegneria Civile Edile e Ambientale**

**Università degli studi di Padova** [www.dicea.unipd.it](http://www.dicea.unipd.it)

Indirizzo: Via Francesco Marzolo, 9, 35121, Padova, Italia |

[ 11/09/2013 – 10/07/2018 ] **Diploma di Maturità "CAT" - Costruzioni Ambiente e Territorio**

**Istituto Tecnico Statale Economico Tecnologico Statale "Arturo Martini" di Castelfranco Veneto (TV)**

Indirizzo: Via G. Verdi n. 40, 31033, Castelfranco Veneto, Italia |

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** Italiano

**Altre lingue:**

**Inglese**

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

**tedesco**

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Social Network | Google | GoogleChrome | Instagram | Gmail | Whatsapp | Gestione PDF | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | InternetExplorer | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Risoluzione dei problemi | Elaborazione delle informazioni | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | Mozilla Firefox | Disponibilit | Intraprendenza | Google Drive | Pianificare e organizzare | Android | Capacit di adattamento | Problem Solving | Configurazioni reti Wireless | Lavorare per obiettivi | Tenersi aggiornati | Autonomia | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Precisione | Gestire le informazioni | Resistenza allo stress | Social | Pazienza | Adattabilit | Word | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) | Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari | Ottime capacit organizzative | Capacit e competenze tecniche

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*