

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Schievano Elena

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL 1 OTTOBRE 2017**

**RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CULTURA E ALLA  
PERSONA DEL COMUNE DI ALTIVOLE – P.O.**

Aree di competenza: Servizi Sociali, Ufficio Cultura, Biblioteca C.le, Ufficio Scuola,  
Associazionismo e Sport

**17 SETTEMBRE 2007 - 30 DICEMBRE 2009**

**ASSISTENTE SOCIALE ASSUNTA DALLA COOP. SOCIALE  
CASTELMONTE MA SVOLGENTE FUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI  
ALTIVOLE**

Attività principali realizzate: Ricerca sociale sulla condizione della popolazione  
anziana, Segretariato sociale, Progettualità legate al settore infanzia, Coordinamento  
associazioni di volontariato.

**DAL 30 DICEMBRE 2009**

**ASSISTENTE SOCIALE PRESSO I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI  
ALTIVOLE**

Settore di intervento: Area infanzia e famiglia.

Altre mansioni: coordinamento centro sollievo Alzheimer, formazione volontari,  
progetti di prevenzione sociale, coordinamento e formazione/cura gruppi es. reti di  
famiglie.

**DA SETTEMBRE 2007 A DICEMBRE 2020**

**RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE  
SOCIALE "OASI".**

L'Associazione promuoveva e realizzava servizi per l'infanzia e la famiglia  
prevalentemente presso il Comune di Veduggio.

**1 SETTEMBRE 2013 - 31 GENNAIO 2017**

**COORDINATRICE ASSISTENTE SOCIALE ALL'INTERNO DELLA COOP.  
G.A.P. DI CASTELFRANCO V.TO ATTRAVERSO UN RAPPORTO DI**

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

## COLLABORAZIONE.

Coordinamento e supervisione del S.A.D. presso il comune di Castello di Godego.

DAL 1 LUGLIO 2015

DOCENTE FORMATORE DI OPERATORI SOCIO SANITARI PRESSO  
COOP. G.A.P. DI CASTELFRANCO V.TO .

07.2007

ABILITAZIONE PROFESSIONALE E ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI  
ASSISTENTI SOCIALI

2.03.2007

LAUREA TRENNALE IN SERVIZIO SOCIALE presso Ca' Foscari di Venezia

Votazione: 110/110 con lode

07.2003

DIPLOMA DI TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI

Presso l'Istituto Florence Nightingale di Castelfranco Veneto.

Votazione: 100/100

ITALIANO

INGLESE

BUONO IL LIVELLO DI SCRITTURA E LETTURA

SUFFICIENTE L'ESPRESSIONE ORALE

ABILITA' NEL LAVORO D'EQUIPE E GESTIONE DEI GRUPPI. INTERESSE E CAPACITÀ  
NELL'UTILIZZO DI MODALITÀ DI SUSSIDIARITÀ ORIZZONTALE E VERTICALE NEI PROGETTI  
CHE COINVOLGONO LA COMUNITÀ.

COMPETENZE NELLA CURA DEI GRUPPI DI LAVORO E DI ASSOCIAZIONISMO,  
VOLONTARIATO INCLUSO.

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO DEI PROGETTI, SERVIZI E GRUPPI PROFESSIONALI AD ESSO ASSOCIATI.  
LAVORO DI RETE E DI COMUNITÀ.  
ABILITÀ DI PUBLIC RELATION E NETWORK MARKETING IN AMBITO SOCIALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO E CONOSENZA DEI PROGRAMMI OPERATIVI IN AMBIENTE WINDOWS E MAC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

COMPETENZE MUSICALI IN TEORIA E SOLFEGGIO, CANTO SOLISTA E CORALE, SUONO PIANOFORTE E CHITARRA.  
APPASSIONATA D'ARTE, PAESAGGI E GIARDINI, ARCHITETTURA, LETTURA E DIZIONE.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**COMPETENZE**

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Pratico lo yoga e tecniche di respiro, giardinaggio, trekking.

**ALLEGATI**

