

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

TOMIETTO MARIA ROSA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 1/07/1986 AL 31/12/1987

Comuni di Nervesa della Battaglia – Giavera del Montello - Montebelluna
Enti locali

Esecutore Amministrativo ex IV qualifica funzionale
assunzioni a tempo determinato 90 giorni (ex novantista) presso uffici segreteria ed elettorale

DAL 01/01/1988 AL 30/04/1989

Ditta Cacao Progetto srl di Ponzano Veneto
Società a Responsabilità Limitata – Industria Calzaturiera
Impiegata 5^a q.f. settore industria

Addetta a tenuta contabilità, prima nota e gestione fatture clienti e fornitori

DAL 01/06/1989 AL 07/06/1995

Comune di Nervesa della Battaglia
Ente Locale

Collaboratore Amministrativo cat. B3 (ex V q.f.)
Ufficio Segreteria e Ragioneria: a supporto del Ragioniere (redazione mandati, reversali ecc) e del Segretario (deliberazioni giunta e consiglio, redazione contratti ecc)

DAL 08/06/1995 AL 11/07/2001

Comune di Nervesa della Battaglia
Ente Locale,

Istruttore Amministrativo cat. C (ex VI q.f.)
Ufficio Tributi- gestione dei vari tributi comunali, controlli posizioni contributive e predisposizione avvisi accertamento e ruoli

DAL 12/07/2001 AL 31/12/2003

Comune di Nervesa della Battaglia
Ente Locale

Istruttore Direttivo Contabile cat. D1

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Tributi -Ragioneria e CED. Responsabile d'imposta – gestione ufficio tributi e collaborazione con ufficio Ragioneria per gestione del personale (giuridica ed economica, conto annuale ecc) e Rendiconto di gestione. Interventi di base su sistema informatico e PC

• Date (da – a)

DAL 01/01/2004 AD OGGI

• Nome dell'azienda e città

Comune di Nervesa della Battaglia

• Tipo di società/ settore di attività

Ente Locale

• Posizione lavorativa

Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 (p.e. D4)

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di posizione Organizzativa area Affari generali. Gestione degli Uffici Segreteria, Personale, Servizi Sociali, Demografici, Protocollo e Polizia Locale- L'attività comporta la gestione di n. 17 persone con attività e problematiche diversificate. In particolare seguo direttamente quale RUP le gare per affidamenti dei servizi di Trasporto Scolastico, Asilo Nido, Strutture sportive, Assistenza Domiciliare. Inoltre seguo direttamente la gestione del personale sia giuridica che economica e la gestione dei finanziamenti PNRR per quanto riguarda la PA digitale

Nomine ed incarichi

Responsabile della Transazione al Digitale

Membro di parte pubblica della delegazione trattante

Membro della commissione disciplinare

Presidenza della Commissione per concorsi pubblici per assunzioni presso il Comune di Nervesa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Anno 1985

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Marco Fanno" Conegliano

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma seguito di corso di studi quinquennale

• Qualifica o certificato conseguita

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

• Date

25/10/1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione del Veneto – En.A.I.P. Veneto

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di specializzazione Professionale a seguito ciclo di formazione della durata di 300 ore

• Qualifica o certificato conseguita

Addetto allo sviluppo di applicazioni software su personale computer

• Date

08/02/1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione del Veneto – En.A.I.P. Veneto

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Certificato di formazione della durata di 100 ore

• Qualifica o certificato conseguita

Sviluppo di applicazioni informatiche in linguaggio avanzato

• Date

04/06/2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Cà Foscari Challenge School

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Potenziare le competenze emotive e sociali per una gestione efficace delle relazioni nel lavoro – Corso di 60 ore

• Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

Dal 1990 ad oggi

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centri Studi Amministrativi - ANCI

- Principali studi / abilità professionali
oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Vari corsi di formazione inerenti la gestione dell'Ufficio Personale degli Enti locali, l'Ufficio di Segreteria e Codice appalti
Attestati di partecipazione.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
ELEMENTARE]
ELEMENTARE
ELEMENTARE

PATENTE O PATENTI

CAT. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

Arcade li, 20/05/2024

In fede

Documento firmato digitalmente
