

# ANTONELLA CIPRIANO

## Capacità e competenze

Capacità di sovrintendere ai servizi generali e amministrativi dell'istituzione scolastica, coordinando e organizzando il lavoro del personale ATA; capacità di attuare i programmi secondo le direttive ricevute; responsabilità e autonomia nella gestione amministrativo-contabile del bilancio scolastico; capacità di istruire le attività negoziali necessarie per il buon funzionamento generale della scuola; capacità di gestire e custodire i beni della scuola; capacità di operare in sinergia con il personale scolastico.

## Istruzione e formazione

2024 – 2025

**Ministero dell'Istruzione e del Merito | Roma**  
Funzionario Elevate Qualificazioni

2018 – 2019

**Consiglio dell'Ordine Avvocati Salerno | Salerno**  
Abilitazione alla professione forense

2007 – 2013

**Università degli studi di Salerno | Salerno**  
Laurea Magistrale :  
Giurisprudenza con voto 97/110

## Profilo professionale

Funzionario Elevate Qualificazioni Neoimmesso in ruolo

## Esperienze lavorative e professionali

09/2025 - 03/2026

**Funzionario Elevate Qualificazioni  
Ministero dell'Istruzione | Roma**

Gestione del personale ATA e dell'attività amministrativo-contabile presso l'IIS Einaudi-Scarpa di Montebelluna.

09/2024 - 08/2025

**Direttore dei servizi generali e amministrativi  
Ministero dell'Istruzione e del Merito | Roma**

Gestione del personale ATA e dell'attività amministrativo-contabile presso l'IIS Levi di Montebelluna (TV)

09/2023 - 08/2024

**Direttore dei servizi generali e amministrativi  
Ministero dell'Istruzione e del Merito | Roma**

Gestione del personale ATA e dell'attività amministrativo-contabile presso l'IIS G. Verdi di Valdobbiadene (TV).

09/2022 - 08/2023

**Direttore dei servizi generali e amministrativi  
Ministero dell'Istruzione e del Merito | Roma**

Gestione del personale ATA e dell'attività amministrativo-contabile presso l'IIS G. Verdi di Valdobbiadene (TV).

10/2014 - 12/2020

**Praticante avvocato abilitato al patrocinio  
Studi legali**

Collaborazione nella gestione di contenziosi in materia di diritto civile e diritto del lavoro presso studi legali associati della provincia di Avellino e Salerno.

## Certificazioni

Certificazione Informatica Eipass Standard

1999 – 2003

**Liceo Classico "F. De Sanctis"**

| *Lacedonia (Av)*

Liceo Classico: Liceo Classico

## Competenze linguistiche

**Italiano:** Lingua madre

**Inglese:** A2



**Francese:** A2



## Informazioni aggiuntive

Abilitazione alla professione forense presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno in data 25.09.2019.  
Master di I livello in Insegnamento delle materie giuridico-economiche negli Istituti Secondari di II Grado: metodologie didattiche presso l'Università telematica eCampus di Novedrate in data 17.11.2019.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

*Antonella Cigriano*