

# RIEPILOGO CURRICULUM



Riepilogo dei dati inseriti:

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

## ANAGRAFICA

---

Cognome: **SOVRAN**

Nome: **ELEONORA**

Sesso: **Donna**

Nato/a il: **27/08/1969**

Comune di nascita: **Milano**

Nazione di residenza: **Italia**

Patente: **B**

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

## TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

---

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Liceo Classico**

Rilasciato da: **Liceo Ginnasio "Eugenio Montale"**

Indirizzo: **San Donà di Piave**  
Anno di conseguimento: **1988**

Tipo: **Laurea magistrale o laurea di secondo livello**  
Denominazione: **Diploma Accademico di II livello - Conservatori o dagli Istituti Superiori di Studi Musicali**

Rilasciato da: **Conservatorio di Musica "Benedetto Marcello"**  
Indirizzo: **Venezia**  
Conseguito in data: **01/09/1989**  
Durata: **10**

**Diploma in pianoforte**

Competenze maturate/consolidate: **Tecnica di pianoforte classico, teoria, armonia e storia della musica**

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**  
Denominazione: **Lettere**  
Rilasciato da: **Università degli Studi di Bologna**  
Indirizzo: **Bologna**  
Conseguito in data: **28/03/1995**  
Durata: **4**

Note: **Corso di laurea in DAMS Discipline della Arti della Musica e dello Spettacolo**  
Competenze maturate/consolidate: **Inglese e spagnolo, Elementi di psicologia e sociologia, Organizzazione di eventi, Storia della musica, teoria e armonia musicale, comunicazione di massa e storia della radio**

Tipo: **Master di primo livello**  
Denominazione: **Governo delle reti di sviluppo locale**  
Descrizione: **Governo delle reti di sviluppo locale**  
Rilasciato da: **Dipartimento di Scienze Politiche e Studi Internazionali**  
Indirizzo: **Università di Padova**  
Conseguito in data: **01/01/2017**  
Durata: **1**

**ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE**

---

Esperienza iniziata il: **01/06/1999**  
Esperienza terminata il: **28/02/2005**  
Ente Pubblico: **Comune di Eraclea**  
Qualifica: **Istruttore amministrativo contabile (Cat. C) – Enti Locali**  
Descrizione attività: **Servizi Sociali - Casa**  
Tipo orario: **Tempo pieno**  
Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Esperienza iniziata il: **01/03/2005**  
Esperienza terminata il: **31/12/2012**  
Ente Pubblico: **Comune di Eraclea**  
Indirizzo: **Piazza Garibaldi n.54**  
Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo contabile (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Ufficio Servizi Sociali - Casa - Centro Risorse Donna**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Esperienza iniziata il: **01/01/2013**

Esperienza terminata il: **31/12/2021**

Ente Pubblico: **Comune di Eraclea**

Qualifica: **Posizione organizzativa – Enti Locali**

Descrizione attività: **Area Servizi al Cittadino: Servizi Sociali - Casa - Istruzione - Servizi Demografici - Protocollo - Messo - Cultura - Biblioteca - Turismo - Sport**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Esperienza iniziata il: **01/01/2022**

Esperienza terminata il: **30/04/2024**

Ente Pubblico: **Comune di Preganziol**

Qualifica: **Posizione organizzativa – Enti Locali**

Descrizione attività: **Settore I: Segreteria Generale - Segreteria del Sindaco - Contratti - Cultura - Turismo - Manifestazioni - Sport**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Esperienza iniziata il: **01/05/2024**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Comune di Preganziol**

Qualifica: **Posizione organizzativa – Enti Locali**

Descrizione attività: **Settore VI: Servizi Sociali - Istruzione - Casa - Cultura - Biblioteca - Manifestazioni - Turismo - Sport**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

## **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI**

---

Esperienza iniziata il: **01/08/1984**

Esperienza terminata il: **10/09/1984**

Qualifica: **Operaio agricolo**

Descrizione attività: **raccolta di frutta stagionale**

Indirizzo: **Jesolo**

Esperienza iniziata il: **08/07/1988**

Esperienza terminata il: **15/09/1988**

Descrizione attività: **Commesso di abbigliamento**

Indirizzo: **Jesolo**

Esperienza iniziata il: **01/09/1989**

Esperienza terminata il: **31/05/1999**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Scuola Filarmonica di Musica e Danza di San Donà di Piave e Scuola "Clara Schumann" di Fossalta di Piave**

Descrizione attività: **Insegnante di pianoforte**

Esperienza iniziata il: **01/06/1996**  
Esperienza terminata il: **31/12/1996**  
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Radio Onda G**  
Indirizzo: **Oderzo**  
Qualifica: **Specialista nei rapporti con i media**  
Descrizione attività: **Conduttore di notiziari radiofonici**

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua: **Spagnolo; Castigliano**  
Lingua madre: **No**  
Ascolto (Comprensione): **B1**  
Lettura (Comprensione): **B1**  
Interazione (Espressione orale): **A2**  
Produzione (Espressione orale): **A2**  
Scrittura: **A2**

Lingua: **Inglese**  
Lingua madre: **No**  
Ascolto (Comprensione): **B1**  
Lettura (Comprensione): **B1**  
Interazione (Espressione orale): **B1**  
Produzione (Espressione orale): **B1**  
Scrittura: **B1**

### **BILANCIO COMPETENZE**

---

Competenze extracurricolari: **Attitudine alle relazioni, alla gestione dei conflitti e alla condivisione di obiettivi comuni in ambito lavorativo; esperienza di problem solving nella ricerca di soluzioni alternative**

### **ULTERIORI DICHIARAZIONI**

---

Ambito territoriale di preferenza: **Treviso**

*Eleonora Sovran*