

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

PETRA TOMAELLO

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Posizione di Elevata Qualificazione – Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Trevignano (TV)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1999 al 2001

Università degli Studi di Trieste

Laurea Magistrale in Servizio Sociale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1989 al 1993

Scuola Diretta a fini Speciali per Assistenti Sociali di Venezia

Laurea di primo livello in Servizio Sociale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1984 al 1989

Liceo Classico Manara Valgimigli di Montebelluna

Diploma di Maturità Classica

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.01.2000 AD OGGI**

Comune di Trevignano, Piazza Municipio n.3, 31040 TREVIGNANO (TV)

ENTE LOCALE

Istruttore Direttivo Assistente Sociale

Tutte le mansioni connesse al ruolo di Assistente Sociale

Con nomina a:

Titolare di SPECIFICHE RESPONSABILITÀ per l'ufficio di Servizio Sociale dal 01.01.2000 al 31.12.2000  
RESPONSABILE dell'area Socio Culturale dal 01.01.2001 al 30.06.2003  
Titolare di specifiche responsabilità per l'ufficio di Servizio Sociale dal 01.07.2003 al 31.07.2019  
Titolare di POSIZIONE ORGANIZZATIVA del Settore Servizi al Cittadino dal 01.08.2019 ad oggi (Servizio Sociale, Scuola, Cultura, Associazioni, Politiche Giovanili, Sport, Biblioteca, Servizi Demografici, Protocollo e URP, Comunicazione Istituzionale, ufficio affidamenti)  
Titolare di POSIZIONE ORGANIZZATIVA del Settore Polizia Locale dal 04.02.2021 al 09.01.2022  
Titolare di POSIZIONE ORGANIZZATIVA del Settore Finanziario ad interim dal 01.06.2022 al 31.07.2022 e in sostituzione dell'attuale titolare in caso di assenza.

**DAL 01.08.1997 AL 31.12.1999**

Comune di Morgano, piazza Indipendenza n.2, 31050 MORGANO (TV)

**ENTE LOCALE**

Istruttore Direttivo Assistente Sociale

Tutte le mansioni connesse al ruolo di Assistente Sociale con nomina a RESPONSABILE del servizio sociale e culturale.

Nomina a RESPONSABILE del procedimento dal 25.10.1999 (Decreto n. 7 del 25.10.1999).

**DAL 01.02.1994 AL 30.06.1995**

Cooperativa sociale "Nuovi Orizzonti" – Via A. Volta, 14/A 31020 Villorba (TV)

**COOPERATIVA SOCIALE**

Assistente Sociale per i comuni di Arcade, Istrana, Povegliano, Spresiano, Volpago del Montello

Tutte le mansioni connesse al ruolo di Assistente Sociale

**DAL 13.12.1993 AL 31.07.1997**

Cooperativa sociale "FAI Trevigiana", Via L. Da Vinci, n.2 31040, Volpago del Montello (TV)

**COOPERATIVA SOCIALE**

Assistente Sociale presso i comuni di Morgano, Arcade, San Vendemmiano, Sarmede e Quinto di Treviso

Tutte le mansioni connesse al ruolo di Assistente Sociale

**DAL 26.10.1993 AL 27.01.1994**

Comune di Fregona, via Mezzavilla Centro, n.1, 31010 FREGONA

**ENTE LOCALE**

Assistente Sociale

Tutte le mansioni connesse al ruolo di Assistente Sociale

**MADRELINGUA**

Lingua italiana

**ALTRE LINGUE**

Francese

• Capacità di lettura

elementare.

• Capacità di scrittura

elementare.

• Capacità di espressione orale

elementare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'utilizzo delle attrezzature informatiche e del pacchetto office.  
Buona conoscenza del programma di gestione SicraWeb di Maggioli, quale gestionale del Comune di Trevignano.  
Discreta conoscenza dei programmi di gestione delle attività sociali.  
Discreta conoscenza delle procedure di affidamento dei servizi.

**ULTERIORI COMPETENZE**

Buona capacità organizzativa e di pianificazione degli uffici che rientrano nel Settore di appartenenza, e degli altri Settori di cui ha avuto la direzione.  
Buona capacità di gestione del personale dipendente e di altro personale che a diverso titolo collabora con il Comune di Trevignano, quali ad esempio educatori, addetti domiciliari, volontari in Servizio Civile, stagisti e tirocinanti, volontari facenti parte di associazioni del territorio e che collaborano con l'ente.  
Buona capacità di lavorare in équipe con il personale del proprio Settore e degli altri settori dell'Ente di appartenenza e con le diverse figure professionali appartenenti a servizi e istituzioni diverse del territorio.  
Buona capacità di relazione con chi riveste ruoli politici, sia all'interno dell'Ente che in altri enti presenti nel territorio.  
Buona capacità di lettura delle dinamiche interne all'ente, nonché delle dinamiche territoriali.  
Buona capacità di relazione con i soggetti istituzionali del territorio, quali gli altri Enti Locali del territorio, l'Istituto Comprensivo, l'Azienda ULSS, l'Ufficio d'Ambito Territoriale Sociale, la Provincia di Treviso.  
Buona capacità di relazione con le Associazioni, le Parrocchie, le Cooperative Sociali e tutti i soggetti che a diverso titolo sono in relazione con il Comune di Trevignano.

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.  
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE  
CHE IL COMPILANTE RITIENE  
DI DOVER PUBBLICARE)

Componente del Tavolo del Piano di Zona nel settore della Disabilità  
Componente del Tavolo PNRR nel settore della Disabilità per l'Ambito Ven o8 Asolo.  
Ruolo di Operatore Locale di Progetto nell'ambito del Servizio Civile Universale  
Componente della RSU del Comune di Trevignano  
Componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), del Comune di Trevignano dal 2014 a marzo 2025.

Montebelluna, 21.07.2025

*dott.ssa Petra Tomaello*

Autorizzo il trattamento dei dati personali.