

CRISTINA MARANGON

profilo personale

- nata a Pordenone l'11.09.1965
- diploma Istituto Tecnico Commerciale "Mattiussi" di Pordenone anno scolastico 1983/84



contatti



esperienze professionali

Dal 01.11.1987

Assunta a seguito concorso pubblico presso il Comune di Sernaglia della Battaglia con qualifica di Ufficiale Amministrativo Istruttore 6^a q.f.

Dal 01.03.1998

Inquadrata a seguito concorso interno con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo 7^a q.f.

Dal 19.06.1997 al 28.02.1998

Incarico di Responsabile Settore Segreteria, Protocollo e archivio

Dal 01.03.1998 al 31.05.2000

Incarico di Responsabile Settore Segreteria, Protocollo e archivio

Dal 01.06.2000 fino alla data odierna

Incarico di Responsabile Area Amministrativa (Protocollo, Archivio, Segreteria, Affari Legali, Assicurazioni, Associazioni Biblioteca, Cultura, Museo, Ufficio Comune dei Servizi Sociali Comune di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia)



corsi

Partecipazione a vari corsi di aggiornamento ed approfondimento tematiche di competenza organizzate dal Centro Studi Amministrativi e altri Enti

competenze professionali

- Buone conoscenze degli strumenti Microsoft Office
- Buone conoscenze software Halley Informatica