



FLORIANO IOZZO

Nazionalità: Italiana

● ESPERIENZA LAVORATIVA

I.I.S. A. PALLADIO – TREVISO, ITALIA

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA UNICUSANO ROMA

Campo di studio Diritto

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA LICEO SCIENTIFICO ILIO ADORISIO CIRO' S.A. STRONGOLI

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE

Padronanza nell'utilizzo del portale MePa | Nozioni di bilancio aziendale | regolamenti di contabilità | Contabilità e fatturazione, competenze informatiche, predisposizione al lavoro di squadra | Utilizzo avanzato di piattaforme per gli acquisti in rete per le PA: ■ MePA ■ START | Responsabile Acquisti | controllare le fatture relative a un evento | esaminare la documentazione finanziaria relativa alle merci | gestire database | gestire archivi | coordinatore amministrativo

● PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

● HOBBY E INTERESSI

CALCIO

● CERTIFICAZIONI

REGIONE CAMPANIA, 18/05/2023

ATTESTATO DI QUALIFICA SPECIFICA PER I SERVIZI DEL CAMPO AMMINISTRATIVO CONTABILE

UNIFORMAZIONE 24, 12/01/2019

ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATILOGRAFIA

CERTIPASS, 26/03/2025

EIPASS STANDARD

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".