



DAMIANA MANENTE

Data di nascita: 14/09/1973 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile

● ESPERIENZA LAVORATIVA

FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE – COMUNE DI CASIER –
31/07/2021 – 30/07/2024 – CASIER, ITALIA

DIREZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI NELLE DIVERSE AREE (ANZIANI, FAMIGLIE, DISABILITÀ, MARGINALITÀ, ECC),
DIREZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE ABITATIVE
DIREZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE GIOVANILI E DELLE PARI OPPORTUNITÀ
DIREZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'UFFICIO ISTRUZIONE
PRESIDENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A.S. 2024/25 E SUCCESSIVI
PRESIDENTE E MEMBRO DI COMMISSIONE DI CONCORSO PUBBLICO

ISTRUTTORE DIRETTIVO PROFILO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D – COMUNE DI CASIER – 15/06/2021 – 30/07/2021 – CASIER, ITALIA

SEGRETERIA DEL SETTORE IV FINANZIARIO TRIBUTI SEGRETERIA GENERALE RISORSE UMANE SEGRETERIA

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE C1 – COMUNE DI CASIER – 08/11/2018 – 14/06/2021 – CASIER, ITALIA

ADDETTA AL FRONT OFFICE DEI SERVIZI SCOLASTICI,
COADIUVA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELLE PROCEDURE INERENTI GLI APPALTI DEI SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, SPORT E CULTURA
CURA LE PROCEDURE INERENTI L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
PREDISPONE DETERMINAZIONI E PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA E CONSIGLIO NELLE MATERIE DI COMPETENZA
COLLABORA CON IL RESPONSABILE NELLA PREDISPOSIZIONE DI PEG, E DOCUMENTI ALLEGATI AL BILANCIO, ATTI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE
PARTECIPA COME COMMISSARIO ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI TREVISO PER LE GARE DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE (2019) E DEL SERVIZIO COMUNALE ASILI NIDO (2021)
CURA PARTE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE INERENTI I SERVIZI NONCHÉ L'AGGIORNAMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE NELLE AREE DI COMPETENZA
HA AVVIATO, IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, LA PIATTAFORMA PER L'EROGAZIONE DIGITALIZZATA DEI BUONI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE NONCHÉ HA CURATO L'AVVIO DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLA CEDOLA LIBRARIA E L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

COLLABORATORE SERVIZI AMMINISTRATIVI B3 – COMUNE DI SILEA – 18/08/2008 – 07/11/2018 – SILEA, ITALIA

ADDETTA AL FRONT OFFICE DEI SERVIZI SOCIALI ,
COADIUVA IL RESPONSABILE NELLE PROCEDURE INERENTI GLI APPALTI DEI SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, SPORT E CULTURA
CURA I PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE PROCEDURE INERENTI L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
COLLABORA CON IL RESPONSABILE NELLA PREDISPOSIZIONE DI PEG E ATTI DI SPESA E DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE CONNESSI
PARTECIPA COME SEGRETARIO VERBALIZZANTE E CURA L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PER LA COMMISSIONE INTERCOMUNALE TRA I COMUNI DI SILEA E CASALE SUL SILE PER L'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ANNO 2016

COLLABORATORE SERVIZI AMMINISTRATIVI B3 A TEMPO DETERMINATO – COMUNE DI SILEA – 28/12/2004 – 18/08/2008 – SILEA, ITALIA

SOSTITUZIONE MATERNITA' PRESSO UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA E PRESSO UFFICIO PROTOCOLLO

COLLABORATORE SERVIZI AMMINISTRATIVI B3 A TEMPO DETERMINATO – COMUNE DI TREVISO – 24/06/2004 – 27/12/2004 – TREVISO, ITALIA

ADDETTA UFFICIO PROTOCOLLO E CONTRATTI

IMPIEGATA COMMERCIALE ESTERO – EUROART SRL – 2001 – 2004 – TREVISO, ITALIA

-ADDETTA UFFICIO COMMERCIALE, GESTIONE ORDINI E CLIENTI SETTORE ILLUMINAZIONE

CACCIATORE DI TESTE – EVERAP SRL – 07/1997 – 03/1998 – SPINEA, ITALIA

RICERCA DI PERSONALE ADDETTO ALLA VENDITA

IMPIEGATA COMMERCIALE ESTERO – MORETTO PA SRL – 1998 – 2000 – MASSANZAGO, ITALIA

ADDETTA UFFICIO COMMERCIALE, GESTIONE ORDINI E CLIENTI PER BRASILE, FRANCIA E ITALIA

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

09/1992 – 06/1997 PADOVA, Italia

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO INTERNAZIONALE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Sito Internet <https://www.unipd.it/> | **Campo di studio** Scienze politiche e educazione civica |

Voto finale VOTAZIONE 110/110 E LODE | **Livello EQF** Livello 7 EQF |

Tesi GLI USI DEL COMMERCIO NEL CONTRATTO INTERNAZIONALE

1987 – 1992 VENEZIA, Italia

DIPLOMA PERITO PER IL TURISMO ITT ALGAROTTI

Sito Internet <https://www.istitutoalgarotti.edu.it/> | **Voto finale** 58/60 | **Livello EQF** Livello 5 EQF

09/2023 – 11/2023 TREVISO, Italia

IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI NEI SERVIZI ALLA PERSONA CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA

Sito Internet <https://www.comunitrevigiani.it/>

09/2022 – 09/2022

FORMAZIONE ASMEL ANTICORRUZIONE

10/2021 – 10/2021

APPROPRIATEZZA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE E ATTENZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ SOCIALE: LO STRUMENTO FATTORE FAMIGLIA NELL'EPOCA DELL'INVERNO DEMOGRAFICO CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA

04/2021 – 04/2021

GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, NORMATIVA, GIURISPRUDENZA E DL SEMPLIFICAZIONI ASMEL

02/2021 – 02/2021

ISEE, STRUMENTO DI EQUITÀ' - IL NUOVO ISEE ALLA LUCE DELLE NUOVE MODIFICHE E IMPATTO SUI REGOLAMENTI COMUNALI DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CON PROPOSTE DI MODIFICA DEI CONTENUTI CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA

10/2019 – 10/2019

LA GESTIONE DEL BILANCIO ARMONIZZATO PER NON RAGIONIERI CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA

05/2019 – 05/2019

MERCATO ELETTRONICO DELLA PA CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA

04/2019 – 04/2019

AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA – LA NUOVA DISCIPLINA DEL CODICE DEGLI APPALTI DOPO IL CORRETTIVO E IL DECRETO LEGISLATIVO SUL TERZO SETTORE CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA

08/01/2025 – ATTUALE TREVISO, Italia

L'ESECUZIONE DI BENI, SERVIZI E FORNITURE Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Sito Internet <https://www.comunitrevigiani.it/> | Campo di studio Servizi

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCESE	C1	C1	C1	C1	C1
TEDESCO	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Google

● **HOBBY E INTERESSI**

HOBBY

lettura

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

CAPACITA' DI LAVORO IN TEAM

PROPENSIONE ALLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA ALL'AMMINISTRAZIONE MATURATA SIA NEL FRONT OFFICE CHE NELLA QUOTIDIANA ESPERIENZA LAVORATIVA
COORDINAMENTO DI UN TEAM COMPOSTO DA 5 PERSONE
GESTIONE DI UN BUDGET DI SPESA ANNUO DI CIRCA UN MILIONE DI EURO
HO PARTECIPATO COME MEMBRO A COMMISSIONI AGGIUDICATRICI PER APPALTI SOPRASOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E NIDO COMUNALE
HO PARTECIPATO COME MEMBRO A COMMISSIONI DI CONCORSO PUBBLICO NEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA PER IL COMUNE DI CASIER E IL COMUNE DI MOGLIANO VENETO

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

PROPENSIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI MATURATA NELLA GESTIONE DEL FRONT OFFICE AI SERVIZI SOCIALI

SPICCATA PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO E AL LAVORO INTESETTORIALE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".