

## CURRICULUM VITAE **ROBERTA TENTONELLO**

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 16/04/2023 ad oggi** Responsabile dei servizi socio sanitari presso il centro servizi Guizzo – Marseille di Volpago del Montello (TV) Profilo Elevata qualificazione a tempo pieno e indeterminato. Assegnazione funzioni vicarie del Segretario Direttore.
- Da 1/09/2019 al 15/04/2023** Incarico di Direttore presso IPAB “Villa Spada” di Caprino Veronese (VR) per n. 18 ore settimanali a tempo determinato.
- Da 16/04/2019 al 15/04/2023** Incarico di Direttore a tempo determinato per n. 18 ore settimanali presso IPAB Veronesi dr. Germano di San Pietro in Cariano (VR).
- Da 1 /06/1999 al 15/04/2019** IPAB “Istituti di Soggiorno per Anziani San Gregorio” di Valdobbiadene (TV) in qualità di Responsabile Programmazione e Formazione (cat. D3, economica D5) a tempo pieno e indeterminato con riconoscimento posizione organizzativa e assegnazione funzioni vicarie del Segretario Direttore. Da 1/06/99 a 31/03/2017 Responsabile servizi socio sanitari.
- Da 10/03/1998 a 31/05/1999** IPAB C.A.S.A. “L. Mariutto” di Mirano (VE) in qualità di coordinatore dell’area socio assistenziale a tempo pieno e indeterminato (cat. D3), dal 1/04/1998 al 10/02/1999 incarico di mansioni superiori di Segretario Direttore.
- Da 11/12/1995 a 9/03/1998** ex ULSS n. 13 di Dolo- Mirano (VE) in qualità di istruttore direttivo dell’area amministrativo-contabile a tempo pieno e indeterminato (cat. D1).
- Da 10/05/1993 a 10/12/1995** Comune di Treviso in qualità di istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato (cat. C1).
- Da 1/10/1990 a tutt’oggi** Docente presso i corsi per Operatore Socio Sanitario autorizzati dalla Regione Veneto.
- Da 1/10/ 1990 a 30/04/1993** Insegnante presso istituti scolastici scuole primarie e secondarie
- Da 1/06/2008 a tutt’oggi** Docente di enneagramma, abilitata dalla Società Italiana Enneagramma(A.I.E.) all’insegnamento del modulo base.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 25/10/2019** Master in Management delle RSA presso l’Università LIUC di Castellanza di Varese con votazione 110/110.
- Ottobre 2016** Master sulla Gestione delle Residenze assistenziali per anziani presso SDA Business School dell’Università Bocconi di Milano
- 23/11/1989** Laurea in Sociologia presso l’Università degli studi di Trento, Facoltà di Sociologia con votazione 110/110 e lode.
- Giugno 1983** diploma di maturità magistrale presso l’Istituto “A. Veronese” di Montebelluna (TV) con votazione 52/60.

**Novembre 1992-giugno 1993** Master post universitario sulle politiche e sulle strategie di sviluppo per i paesi sottosviluppati presso il Dipartimento di Politiche Internazionali dell'Università di Padova, Facoltà di Scienze Politiche.

**Luglio-agosto 1990** Corso di perfezionamento della lingua inglese presso la Bell School di Norwich (Inghilterra) con rilascio di attestato di frequenza e relativo esame finale.

**Da novembre 1992 a tutt'oggi** partecipazione a diversi corsi di formazione relativi all'organizzazione di lavoro nelle strutture residenziali per anziani, alle metodologie di lavoro (PAI e SVAMA), e di approfondimento di tipologie di disturbi comportamentali, sulle demenze tipo Alzheimer.

**Da Marzo 2007 a tutt'oggi** Formazione sull'enneagramma, strumento di sviluppo personale e di conoscenza delle dinamiche comunicative e di gestione delle relazioni interpersonali nei diversi contesti sociali e lavorativi, con il seguente calendario formativo:

**2004- 2010** Socia dell'Accademia Europea Centro Ricerche e Studi, Istituto di Dinamica Educativa Alternativa, direttore scientifico Prof. Samele Acquaviva, Università di Padova, con frequenza ai corsi di Dinamica Mentale Base secondo il metodo di Marcello Bonazzola.

Lingua madre	italiana				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	intermedio	intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio
francese	Base	Base	Base	Base	Base

**Competenze comunicative** ▪ buone competenze comunicative acquisite nell'esperienza lavorativa di insegnante.

**Competenze organizzative e gestionali** buone competenze organizzative e gestionali nelle esperienze lavorative presso enti pubblici nelle funzioni di coordinamento di unità complesse di personale e di programmazione dei servizi socio sanitari

**Competenze professionali** ▪ buona padronanza di gestione dei processi di controllo qualità dei servizi  
 ▪ buona capacità di elaborazione di progetti e di pianificazione degli interventi conseguenti  
 ▪ buona padronanza nella gestione delle risorse umane in relazione alla modalità di supporto, supervisione e sviluppo delle capacità e attitudini dei dipendenti.

**Competenze informatiche** ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e interne  
**Patente di guida** Patente B