



**PROVINCIA DI TREVISO**  
**ENTE DI GOVERNO**  
**DELLA MOBILITÀ NELLA MARCA TREVIGIANA**

**Conferenza Permanente**  
**Seduta del 16 dicembre 2024**

**Deliberazione n. 11/2024**

**OGGETTO:** Varie ed eventuali: presa d'atto di comunicazioni in ordine a iniziative ad attività di marketing.

L'anno duemilaventiquattro (2024), il giorno sedici (16) del mese di dicembre, alle ore 10.00 circa, si è riunita la Conferenza Permanente dell'Ente di Governo della mobilità nella Marca Trevigiana.

La Conferenza è stata convocata dal Presidente della Provincia di Treviso con nota prot. n. 68841 del 04.12.2024.

Assume la presidenza Stefano Marcon, in qualità di Presidente della Provincia di Treviso.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la dott.ssa Gianna Di Tos, E.Q. dell'Ufficio Trasporti

Dopo aver accertato la regolarità della convocazione e composizione della Conferenza, attraverso la verifica dei presenti e delle deleghe presentate, il Presidente attesta che risultano presenti:

ENTE	QUOTA	PRESENTE	RAPPRESENTANTE
PROVINCIA DI TREVISO	69,88%	P	Stefano Marcon Presidente
COMUNE DI ASOLO	0,65%	P in videoconferenza	Andrea Canil Assessore delegato
COMUNE DI CONEGLIANO	2,11%	A	
COMUNE DI MONTEBELLUNA	0,59%	P	Adriano Martignago Assessore delegato
COMUNE DI TREVISO	24,10%	P in videoconferenza	Andrea De Checchi Assessore delegato
COMUNE DI VITTORIO VENETO	2,67%	P in videoconferenza	Marco Dus Vicesindaco delegato

Le sedute sono validamente convocate quando sono presenti i rappresentanti degli Enti che rappresentino l'80% della quote di convocazione.

L'esito della verifica è il seguente:



**PROVINCIA DI TREVISO**  
**ENTE DI GOVERNO**  
**DELLA MOBILITÀ NELLA MARCA TREVIGIANA**

---

<b>Enti Presenti</b>	<b>Quote</b>
5	97,89%
<hr/>	
<b>Enti Assenti</b>	
1	2,11%

Il quorum, pertanto, è stato raggiunto e la Conferenza è validamente costituita per deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

Partecipano alla seduta su invito del Presidente:

il Sig. Corrado Bianchessi, il Sig. Mario Zanandrea, la Sig.ra Lara Santi ed il dott. Marco Dall'Agnol, in rappresentanza dell'Azienda MOM Spa.

Partecipa alla seduta il dott. Massimiliano Lorenzon, Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante, Contratti, Trasporti

Il Presidente dichiara aperta la discussione.

**LA CONFERENZA PERMANENTE**

Il Presidente della Provincia ricorda che in base al vigente Contratto di Servizio il Gestore può adottare, nell'ambito delle proprie politiche commerciali, ulteriori tipologie di titoli di viaggio, complementari al sistema tariffario, con caratteristiche tali da favorire l'accesso ai servizi da parte di specifici segmenti di utenza.

In merito, con nota prot. 68851 del 4 dicembre 2024, il Gestore MOM spa ha comunicato alcune iniziative di marketing da attuarsi nel corso del 2025.

Il Presidente cede la parola al Sig. Bianchessi che informa che le iniziative di cui trattasi hanno la finalità di promuovere l'utilizzo dei servizi pubblici, attraendo nuovi utenti ed accrescendo la fidelizzazione della clientela.

Il Sig. Bianchessi cede la parola alla sig. ra Lara Santi per meglio illustrare le iniziative proposte:

**1. SERVIZI DI SHARING MOBILITY - Introduzione Abbonamento promozionale fase start up.**

Il progetto per i servizi a chiamata per i Comuni di Treviso e Vittorio Veneto, oggetto di finanziamento pubblico al sensi della Delibera di Giunta Regionale del Veneto N. 645 del 30/05/2023, prevede che vi sia una quota destinata ad agevolazioni tariffarie atte a promuovere detti servizi: l'Azienda con l'attivazione da gennaio 2025 del servizio a chiamata a Vittorio Veneto, e successivamente per la città di Treviso, introdurrà il titolo di viaggio "abbonamento trimestrale a tariffa fortemente scontata, oltre alla distribuzione di biglietti scontati già effettuata in medesime iniziative.

**2. FIDELIZZAZIONE DELLA CLIENTELA STUDENTESCA**



**PROVINCIA DI TREVISO**  
**ENTE DI GOVERNO**  
**DELLA MOBILITÀ NELLA MARCA TREVIGIANA**

---

Dopo l'avvio del servizi invernali scolastici è stato accertato che ancora una quota significativa di studenti acquista l'abbonamento mensile; al fine di contrastare l'evasione con l'obiettivo di fidelizzare tale clientela in mesi contraddistinti da periodi di vacanza (es. gennaio, aprile, maggio) l'Azienda intende attivare, oltre alla tradizionale scontistica 9 + 3 già in atto (acquisti 9 mensili, hai in omaggio Il trimestre estivo), la nuova promozione 5 + 1 (acquisti da gennaio a maggio e hai in omaggio il mese di giugno) a decorrere dal mese di gennaio 2025.

**3. BIGLIETTO DIGITALE A SCADENZA GIORNALIERA**

La vendita di biglietti digitali ha visto un notevole incremento nel corso del 2024 rispetto ai biglietti acquistabili in forma cartacea: l'Azienda intende introdurre nel corso del 2025 un ulteriore elemento qualitativo per l'acquisto di biglietti su smartphone che prevede la validità giornaliera. Ossia il biglietto acquistato scadrà alla mezzanotte del giorno in cui è stato effettuato l'acquisto. Il cliente riceverà ampia informazione in merito alle condizioni di utilizzo.

**4. EMISSIONE BIGLIETTI A BORDO BUS TRAMITE POS**

L'Azienda ha introdotto, in via sperimentale, una nuova modalità di acquisto del biglietto a bordo tramite Pos portatile che consente al passeggero il pagamento con Carte di Credito e Bancomat (le tariffe restano invariate). Tale modalità di acquisto facilitata sarà ampliata nel corso del 2025.

Riprende la parola il sig. Bianchessi per fare un quadro generale dell'attività svolta nel 2024, al termine del primo anno del contratto di servizio con riferimento a: presenza dei mezzi, tenuta dei passeggeri, risorse umane e autisti, adeguatezza dei conti e aderenza al piano industriale, incertezze a livello nazionale, costi delle materie prime. Informa che nel 2025 verranno fatti notevoli investimenti per 149 mezzi di cui 60 autofinanziati dalla azienda.

Sul tema delle percorrenze il Direttore d'esercizio porta all'attenzione dell'Ente di Governo che le interruzioni stradali, le deviazioni e i cantieri determinano percorrenze maggiori rispetto ai chilometri ipotizzati dal programma di esercizio con conseguenti maggiori oneri e costi, nonché tali cantieri ecc, comportano ritardi e modifiche dei quadri orari di partenza e fine corsa rispetto al programma di esercizio.

Il Presidente comunica che verrà istituito un tavolo di lavoro al fine di evitare criticità e anche i rappresentanti degli altri enti presenti concordano.

**DELIBERA**



**PROVINCIA DI TREVISO**  
**ENTE DI GOVERNO**  
**DELLA MOBILITÀ NELLA MARCA TREVIGIANA**

---

1. di prendere atto delle comunicazioni in ordine alle iniziative ad attività di marketing e delle criticità come esposte in premessa;
2. di pubblicare la presente deliberazione nell'apposita sezione del sito istituzionale della Provincia di Treviso.

La Segretaria  
dott.ssa Gianna Di Tos  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Il Presidente  
Stefano Marcon  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)