



**BANDO PER L'ESAME DI CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE DI TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI PER CONTO DI TERZI E DI VIAGGIATORI -
SESSIONI ANNO 2026**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 210 del 12/02/2026

Sono indette le sessioni d'esame per l'anno 2026 per il conseguimento dell'idoneità professionale di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori, per le seguenti tipologie:

- a) esame completo** per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto nazionale ed internazionale;
- b) esame integrativo** per il conseguimento del titolo per l'esercizio dell'attività di trasporto in ambito nazionale ed internazionale da parte dei possessori di attestato di idoneità professionale valido per il solo trasporto nazionale.
- c) esame semplificato (integrativo)** per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto internazionale di merci per coloro che, **al 20 agosto 2020**, siano in possesso dell'attestato di frequenza del corso di formazione preliminare di cui al decreto del Capo Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici 30 luglio 2012, protocollo n. 207.
(Coloro che hanno conseguito il predetto attestato dopo il 20 agosto 2020, dovranno sostenere l'esame comprendente anche la parte nazionale (esame completo di cui al primo punto a)), e, se necessario, in relazione al titolo di studio posseduto, frequentare il previsto corso di formazione di 150 ore).

Le sessioni d'esame avranno luogo presso la sede della Provincia - via Cal di Breda n. 116, Treviso - nelle seguenti date:

Sessione I:

mercoledì	20	MAGGIO 2026	ore 9.00	Autotrasporto di <u>merci</u> conto terzi
lunedì	25	MAGGIO 2026	ore 9.00	Autotrasporto di <u>persone</u>

Sessione II:

mercoledì	18	NOVEMBRE 2026	ore 9.00	Autotrasporto di <u>merci</u> conto terzi
lunedì	23	NOVEMBRE 2026	ore 9.00	Autotrasporto di <u>persone</u>

Eventuali cambi di sede o di data qualora necessari per cause di forza maggiore, saranno comunicati esclusivamente sul sito internet www.provincia.treviso.it - area tematica "Trasporti".

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il candidato, per l'ammissione all'esame, deve essere in possesso, alla data di presentazione della domanda come riportata al punto 2 del Bando, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di uno Stato extracomunitario qualora regolarizzata la posizione ai fini del soggiorno nel territorio dello Stato italiano;
2. residenza anagrafica o iscrizione nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero o residenza normale in uno dei Comuni della provincia di Treviso;
3. età non inferiore a 18 anni;

Settore: Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti
Ufficio Trasporto Privato
Dirigente del Settore: dott. Massimiliano Lorenzon
Responsabile del Procedimento: dott. Massimiliano Lorenzon
Responsabile dell'Istruttoria: Alessandro Coppe - Tel 0422 656657
Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso - P.IVA 01138380264 C.F. 80008870265
Tel. +39 0422 656339 trasporti@provincia.treviso.it
PEC: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it - www.provincia.treviso.it



4. non essere interdetto giudizialmente o inabilitato;
- 5/a. essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di durata quinquennale o triennale); **oppure**
- 5/b. avere assolto all'obbligo scolastico e frequentato, da non più di tre anni, uno specifico corso di preparazione all'esame organizzato da un organismo di formazione professionale autorizzato. Il candidato all'esame "Semplificato Integrativo" di cui al punto c) deve aver regolarmente frequentato il corso di preparazione all'esame per la sola parte internazionale, di cui alla circolare congiunta Comitato Albo- Ministero 9/2013 del 16.12.2013 lett. C) c. 3 e 4 (rif. circolare MIMS 3738/2022)
6. essere in possesso, solo per chi intende partecipare all'esame "Semplificato Integrativo" di cui al punto c), dell'attestato di frequenza, **conseguito non oltre il 20 agosto 2020**, del corso di formazione preliminare di cui al Decreto del Capo Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i sistemi informativi e statistici 30 luglio 2012, protocollo n. 207 (corsi di formazione preliminare di 74 ore previsti dall'art. 11 c. 6-bis terzo periodo del DL 5/2012 convertito in L. 35/2012 per l'esercizio del trasporto di merci su strada per conto di terzi).

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all'esame, una per singola tipologia di trasporto (merci per conto di terzi o viaggiatori), deve pervenire all'Ente entro il seguente termine improrogabile:

I sessione - ore 24.00 del giorno 17/04/2026

II sessione - ore 24.00 del giorno 16/10/2026

La domanda deve essere presentata esclusivamente a mezzo sito internet della Provincia di Treviso raggiungibile all'indirizzo: www.provincia.treviso.it; selezionare l'area tematica "Trasporti", l'esame di interesse e il pulsante "iscrizioni on line" il quale attiverà la procedura guidata di iscrizione; l'accesso avviene mediante autenticazione con credenziali di identità digitale del candidato (Spid/Cie).

La data di presentazione della domanda è accertata dalla ricevuta di avvenuta consegna, contenente i dati di trasmissione, nella casella di posta elettronica comunicata;

E' esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della domanda.

La Provincia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda dovuta a inesatta indicazione del recapito, a caso fortuito o di forza maggiore ovvero a disguidi imputabili a terzi.

La domanda, che deve essere redatta e sottoscritta dal candidato ai sensi del DPR 445/2000, necessita di una marca da bollo da euro 16,00 da inserire mediante copiatura del codice identificativo univoco e della data di emissione della stessa.

Nella domanda deve essere indicato obbligatoriamente un contatto telefonico e una casella di posta elettronica per la richiesta urgente di eventuali documenti.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti in formato elettronico PDF (dimensione massima per il singolo allegato: Mb 16):

- copia del titolo di soggiorno in corso di validità se cittadino extracomunitario;
- attestazione del pagamento della tassa di esame, che in nessun caso verrà rimborsata, pari ad euro **60,00** per singolo esame sostenuto, da effettuarsi *tramite servizio PAGOPA attivo nel sito www.provincia.treviso.it* , *prestando attenzione a scegliere la modalità "pagamento spontaneo", selezionando il*

Settore: Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti

Ufficio Trasporto Privato

Dirigente del Settore: dott. Massimiliano Lorenzon

Responsabile del Procedimento: dott. Massimiliano Lorenzon

Responsabile dell'Istruttoria: Alessandro Coppe - Tel 0422 656657

Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso - P.IVA 01138380264 C.F. 80008870265

Tel. +39 0422 656339 trasporti@provincia.treviso.it

PEC: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it - www.provincia.treviso.it



servizio “diritti segreteria esame autotrasportatore” e indicando nella causale “esame idoneità professionale autotrasportatore merci o viaggiatori, sessione I o II anno 2026”.

- a) copia del titolo di studio, nel caso di cui al punto 5/a. del comma 1.
I cittadini italiani, comunitari o extracomunitari devono presentare:
 - copia del titolo di studio, qualora conseguito presso un'istituzione scolastica in Italia;
 - copia del titolo di studio con allegata, in originale, traduzione giurata in lingua italiana del medesimo, qualora conseguito presso un'istituzione scolastica di un Paese dell'Unione Europea (la traduzione giurata deve essere obbligatoriamente prodotta in originale al momento del ritiro dell'attestato di idoneità professionale conseguito);
 - dichiarazione di valore in originale, rilasciata dall'ambasciata o consolato italiano del Paese non appartenente all'Unione Europea presso il quale è stato conseguito il titolo di studio con allegata fotocopia e traduzione giurata in lingua italiana del medesimo (la dichiarazione di valore deve essere obbligatoriamente prodotta in originale al momento del ritiro dell'attestato di idoneità professionale conseguito);

ovvero

b) copia attestato di frequenza del corso di preparazione all'esame organizzato da un organismo di formazione professionale autorizzato, nel caso di cui al punto 5/b. del comma 1.

In attesa della convalida ministeriale del corso, l'ammissione all'esame è possibile con riserva, presentando una dichiarazione dell'organismo di formazione che attesti la compiuta e regolare frequenza del corso stesso. L'attestato di frequenza deve essere obbligatoriamente prodotto in originale al momento del ritiro dell'attestato di idoneità professionale conseguito. Se cittadino extracomunitario deve essere presentata anche una dichiarazione rilasciata dall'ambasciata o consolato di stanza in Italia attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

Gli attestati di frequenza hanno validità di tre anni dal rilascio.

- Copia attestato di frequenza del corso di formazione preliminare di cui al Decreto del Capo Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici 30 luglio 2012, protocollo n. 207 (corsi di formazione preliminare di 74 ore previsti dall'art. 11 c. 6-bis terzo periodo del DL 5/2012 convertito in L. 35/2012 per l'esercizio del trasporto di merci su strada per conto di terzi) nel caso di cui al punto 6. del comma 1 (l'attestato di frequenza del corso di formazione preliminare deve essere obbligatoriamente prodotto in originale al momento del ritiro dell'attestato di idoneità conseguito).

3. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E AMMISSIONE ALL'ESAME

Il candidato che ha presentato domanda si intende convocato alle prove d'esame, se non riceve comunicazione scritta di cui al comma successivo, nella data e luogo indicati nel Bando. Gli elenchi dei candidati ammessi all'esame sono pubblicati, con effetto di notifica, esclusivamente sul sito internet www.provincia.treviso.it - area tematica “Trasporti”.

In caso di presentazione della domanda oltre i termini previsti, o di mancato versamento della tassa di esame, ovvero in caso di accertata insussistenza di uno o più requisiti previsti per la partecipazione all'esame, il candidato non viene ammesso all'esame, ricevendo comunicazione motivata a mezzo PEC (posta elettronica certificata) se indicata nella domanda, oppure con lettera raccomandata A.R. all'indirizzo “recapiti per comunicazioni” indicato nella domanda o, in sua mancanza, presso la residenza dichiarata;



La Commissione Esaminatrice può procedere alla regolarizzazione delle irregolarità e omissioni rilevabili d'ufficio (imperfezioni formali) non costituenti falsità ovvero, in caso di presentazione di documentazione errata o insufficiente, disporre la correzione/integrazione solo qualora il candidato abbia obbligatoriamente indicato nella domanda un contatto telefonico e una casella di posta elettronica per la richiesta urgente di nuovi documenti. La mancata trasmissione dei medesimi entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione determina l'esclusione dell'interessato dall'esame.

In qualsiasi momento l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda comporta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, oltre a segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente, la decadenza del candidato dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. PROVE D'ESAME

L'esame si compone di due parti:

- una prova scritta consistente in sessanta quesiti con risposta a scelta fra quattro risposte alternative. Non si considera corretta la risposta: a) indicata con un segno diverso da "X"; b) errata; c) non data; d) multipla; e) rettificata.
- una prova scritta, in lingua italiana, consistente in una esercitazione su un caso pratico.

Per ciascuna prova il candidato dispone di due ore.

Il punteggio complessivo attribuibile alla prova scritta è pari a 100 punti ed è così composto: 60% da punti conseguiti con la prova a quesiti scritti, a scelta multipla; 40% da punti conseguiti con l'esercitazione su un caso pratico.

I candidati, ai fini del superamento dell'esame, devono ottenere una media corrispondente ad almeno 60 punti con un minimo di: 30 punti nelle risposte ai quesiti, e 16 punti nell'esercitazione sul caso pratico.

Per ottenere i trenta punti relativi ai quesiti il candidato deve rispondere correttamente: per l'esame completo ad almeno il 50% dei quesiti relativi a ciascuna materia; per l'esame integrativo ad almeno il 50% dei quesiti a prescindere dalla materia; per ottenere i sedici punti nell'esercitazione sul caso pratico il candidato deve rispondere in modo sufficientemente corretto a 2 problematiche su 4, sia nel caso di esame completo sia di esame integrativo e semplificato integrativo.

Le singole prove sono svolte e valutate secondo le disposizioni del D.D. 79/2013. I quesiti ed i casi pratici sono pubblicati in una banca dati consultabile sul sito internet www.mit.gov.it

Prima dell'inizio di ciascuna prova d'esame i candidati ammessi devono esibire in originale un documento di identità/riconoscimento in corso di validità integro, leggibile e munito di fotografia.

Sono esclusi dall'esame i candidati ammessi che:

- non sono identificati mediante esibizione di un documento di identità/riconoscimento prima dell'inizio di ciascuna prova d'esame;
- non risultano presenti al termine dell'appello nominale effettuato prima dell'inizio della singola prova d'esame.

Per ciascuna prova sono predisposte due buste sigillate. Un candidato sceglie una busta il cui contenuto diventa oggetto dell'esame. Ai candidati viene distribuita fotocopia della prova prescelta per la stesura dell'elaborato d'esame.

Durante le singole prove i candidati non possono, pena l'immediata esclusione dall'esame, consultare testi, fogli o manoscritti, comunicare fra loro verbalmente o per iscritto o utilizzare apparecchiature di



telecomunicazione di qualsiasi tipo, copiare o far copiare il proprio elaborato d'esame, utilizzare fogli e penne non forniti dalla Commissione Esaminatrice, allontanarsi dall'aula prima della conclusione della singola prova con la consegna dell'elaborato d'esame.

Gli esiti dell'esame sono pubblicati, con effetto di notifica, esclusivamente sul sito internet www.provincia.treviso.it - area tematica "trasporti" con indicazione dei soli candidati risultati idonei, restando inteso che qualora il nominativo di un candidato non risulti ricompreso in tale elenco, l'interessato è stato ritenuto non idoneo.

I candidati assenti o risultati non idonei che intendono sostenere un nuovo esame devono presentare una nuova domanda.

5. CONSEGNA ATTESTATI

L'attestato di idoneità professionale per il trasporto nazionale ed internazionale è rilasciato al candidato risultato idoneo o a persona da questi delegata con atto scritto in carta semplice e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante e della persona delegata presso l'Ufficio Trasporto Privato della Provincia previa consegna di una marca da bollo da 16,00 euro e degli eventuali documenti dovuti in originale (attestato di frequenza al corso di preparazione all'esame, attestato di idoneità professionale per l'ambito nazionale in caso di esame integrativo, attestato di frequenza del corso di formazione preliminare di 74 ore in caso di esame semplificato integrativo) per l'annullamento. E' necessario inoltre che la dichiarazione attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico, la traduzione giurata, la dichiarazione di valore, inerenti titoli di studio stranieri richiesti al comma 2, siano consegnate in originale.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati personali contenuti nella domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi della Provincia di Treviso secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal Regolamento (CE) 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso al procedimento oggetto del Bando. I dati conferiti di identificazione del candidato e gli esiti dell'esame conseguiti, sono comunicati e diffusi con la pubblicazione sul sito internet www.provincia.treviso.it - area tematica "trasporti". Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Treviso, in persona del presidente pro tempore, alla quale l'interessato può in ogni momento rivolgersi per esercitare i diritti previsti dalla legge. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (CE) 2016/679 è riportata sul sito internet www.provincia.treviso.it - area tematica "trasporti".

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento con le modalità di legge. L'accesso è differito al termine del procedimento, individuato nella pubblicazione sul sito internet www.provincia.treviso.it - area tematica "Trasporti" degli esiti dell'esame, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per informazioni i candidati possono contattare il numero telefonico: 0422 - 656657 o inviare una mail all'indirizzo trasporti@provincia.treviso.it.

Si consiglia altresì la consultazione periodica del sito internet www.provincia.treviso.it - area tematica "trasporti".

Treviso, 13/02/2026

Il Dirigente
LORENZON MASSIMILIANO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)