



Prot. n. 5311

Treviso, 31 gennaio 2020

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, D.LGS N. 165/2001 PER LA
COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA C,
PRESSO IL SETTORE VIABILITA'**

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Provinciale prot. n. 28/104043/2018 del 18.12.2018, con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione, con i relativi allegati, per il triennio 2019-2021;

VISTI:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) per il triennio 2019-2021, che costituisce parte integrante del Documento Unico di Programmazione, redatto ai sensi degli artt. 6, 6bis e 6ter del D.lgs. 165/2001 e contenuto nella sezione "Risorse Umane", coerentemente con il "Piano di Riassetto Organizzativo" di cui alla relativa sezione operativa;
- l'aggiornamento del P.T.F.P. approvato con Decreto del Presidente prot. 82/24663 del 17.4.2019, con il quale si è prevista, tra le altre, l'assunzione di un Istruttore Tecnico, categoria giuridica C, da assegnare al Settore Viabilità;
- il Decreto del Presidente prot. n. 252 del 3/12/2018 con il quale è stata modificata la macrostruttura dell'Ente con effetto 1° dicembre 2018;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO

che la Provincia di Treviso intende verificare la possibilità di ricoprire, attraverso la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, D.Lgs n. 165/2001,

n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato in categoria giuridica C, profilo professionale di Istruttore Tecnico, da assegnare al Settore "VIABILITA'";

Le competenze e i requisiti richiesti sono riportati in calce al presente avviso.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato della Pubblica Amministrazione in possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti generici:

- 1) Essere dipendenti a tempo indeterminato di una amministrazione pubblica ex art. 1, comma 2, D.Lgs n. 165/2001;
- 2) Essere inquadrati nella categoria giuridica C, in un profilo tecnico;
- 3) Non aver riportato nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;



- 4) Essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;

Possono partecipare solamente i dipendenti delle amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato. Tenuto conto del parere espresso dalla Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per il Veneto con deliberazione n. 504/2017 reso nell'adunanza del 20.9.2017, il personale dipendente delle IPAB è escluso dalla presente procedura di mobilità volontaria.

b. Requisiti specifici:

- 1) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico (Geometra ovvero indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio), ovvero Diploma di Laurea di primo livello (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), ovvero Laurea specialistica o magistrale (Architettura, Ingegneria Edile, Pianificazione Territoriale e Urbanistica), quali titoli assorbenti;
- 2) Competenze richieste:
- Capacità di progettazione tramite Software CAD (AutoCAD o similari);
 - Conoscenza del Sistema GIS (Geographical Information System) o sistema informativo geografico) e di Software per la gestione della contabilità dei cantieri;
 - Capacità di coordinamento e di gestione del personale;
 - Utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche (Windows, Office - Open Office, mail).

PUBBLICITA' AVVISO DI MOBILITA'

L'avviso di mobilità sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale www.provincia.treviso.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

MODALITA' DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://provinciatreviso.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità esplicitate nell'allegato **A) del presente avviso**.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno **31.1.2020** e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza 2.3.2020**.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di scadenza è perentorio.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Il Dirigente del Settore "Viabilità" valuterà le domande pervenute e inviterà i candidati che ritiene abbiano una maggiore attitudine in relazione alle attività che concretamente debbono essere svolte, ad un successivo colloquio conoscitivo alla presenza di una commissione dallo stesso presieduta, volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze in materia.

La scelta del candidato verrà effettuata da una apposita commissione costituita dal medesimo Dirigente responsabile della struttura di assegnazione, che la presiede, e da due dipendenti dal medesimo individuati.



La commissione disporrà di 30 punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio, in relazione al curriculum professionale e all'esito del colloquio sostenuto.

ESITO FINALE

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web istituzionale www.provincia.treviso.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso attivi". Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

ASSUNZIONE

Il Dirigente del Settore Personale e Affari Generali, U.O. Gestione Risorse Umane provvederà ad adottare gli atti successivi (richiesta di cessione del contratto di lavoro all'ente di provenienza e provvedimento di assunzione) tenuto conto dell'esito finale della procedura, formulato dalla Commissione.

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione provinciale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il settore Personale e Affari Generali, U.O. Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Titolare del trattamento, Provincia di Treviso, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico- economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Personale e Affari Generali, delegato al trattamento dei dati.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Carlo Rapicavoli

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)