



**U.O. Gestione Risorse Umane
Ufficio Assunzioni e procedure selettive pubbliche**

Prot. n. 40208

Treviso, 25 giugno 2019

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO N. 1 (uno) POSTO DI “ISTRUTTORE INFORMATICO”, PRESSO L’ U.O. SISTEMI INFORMATICI DEL SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI, PROVVEDITORATO E STAZIONE APPALTANTE E SISTEMI INFORMATICI -
- CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1
A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 12 MESI.**

IL DIRETTORE GENERALE

IN attuazione

- del Piano Triennale dei Fabbisogni della Provincia di Treviso 2019-2021, approvato con delibera di Consiglio Provinciale prot. n. 28/104043/2018 del 18.12.2018 ed il Piano di riassetto organizzativo approvato dall’Ente ai sensi dell’art. 1, comma 844, della Legge 205/2017;
- del primo aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021, approvato con decreto del Presidente prot. n. 30/10040 del 19.2.2019 con il quale è stato autorizzato l’avvio della procedura per l’assunzione di n. 1 istruttore informatico, categoria giuridica C, a tempo determinato, mediante contratto di formazione lavoro ex art. 3, D.L. n. 726 del 30.10.1984 e art. n. 16, D.L. n. 299 del 16.5.1994, nonché art. 3, comma 3, lett. b), CCNL 14.09.2000, mirato all’inserimento professionale tramite un’esperienza lavorativa che consenta l’adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, da assegnare all’U.O. Sistemi Informatici dell’Ente;

IN esecuzione del progetto di formazione e lavoro prot. n. 21161 del 2.4.2019, approvato da Veneto Lavoro - ambito di Treviso in data 17.4.2019;

RICHIAMATI l’art. 3 del CCNL integrativo del 14.09.2000 e l’art. 16 del D.L. 299/1994;

VISTI gli artt. da 55 a 67 del regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.lgs. n. 198 dell’11.4.2006 e l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTE le leggi n. 68/1999 e 407/98 e s.i.m.;

VISTO, altresì, il D.lgs. 66/2010 artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9;

VISTO inoltre, l’art. 1, comma 847, della Legge 205/2017;

VISTO, infine, il vigente CCNL, personale del comparto “Funzioni Locali” sottoscritto il 21.5.2018;

DATO atto che sono stati espletati gli adempimenti di cui all’art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

DATO atto, altresì, che non risultano graduatorie in corso di validità di pari categoria e professionalità di cui al presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la stipulazione di un contratto di formazione e lavoro per:

n. 1 posto di Istruttore Informatico - categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno e per la durata di 12 mesi, presso l’U.O. Sistemi Informatici



del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato, Stazione Appaltante e Sistemi Informatici.

Il contratto di formazione e lavoro è mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante esperienza lavorativa e prevede la formazione per complessive ore 60 da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa, secondo il programma definito nel progetto formativo con la finalità di fare acquisire le competenze necessarie per ricoprire la posizione di seguito descritta.

Art. 1 - Obiettivi e caratteristiche del posto

Caratteristiche del ruolo:

L'Istruttore Informatico verrà inserito nell'U.O. Sistemi Informatici del Settore Affari legali, contratti, provveditorato e stazione appaltante e sistemi informatici della Provincia di Treviso, presso la sede istituzionale, in via Cal Di Breda, n. 116 a Treviso.

Il medesimo interverrà in alcune aree caratteristiche di azione del Settore, affiancandosi, sempre sotto la supervisione del Responsabile dell'U.O. Sistemi Informatici, ai diversi operatori, secondo specifiche necessità di sviluppo/manutenzione software.

Per lo svolgimento della propria attività si avvale di strumenti informatici specialistici.

Principali attività:

- Nel campo dei sistemi informatici e dell'elaborazione dell'informazione, delle applicazioni e tecnologie web, delle reti e degli apparati di comunicazione - sviluppo di applicazioni con linguaggio PHP e utilizzo del linguaggio SQL (applicato ai DBMS MySQL o PostgreSQL);
- Gestione di progetti inerenti la sicurezza e la privacy delle informazioni nel rispetto del quadro normativo vigente.
- Realizzazione di siti web e conoscenza del CMS Joomla;
- Supporto all'analisi dei requisiti per lo sviluppo di nuovi software;
- Stesura della documentazione di progetto;
- Realizzazione/gestione database e interfaccia applicativa;
- Test funzionale;
- Affiancamento nella formazione del personale all'uso delle nuove procedure informatiche.

Art. 2 - Competenze richieste

La partecipazione alla selezione richiede una conoscenza di base, che sarà poi sviluppata ed approfondita durante il percorso formativo, delle seguenti materie:

Competenze tecniche

1. Ordinamento Istituzionale delle Autonomie Locali con particolare riferimento all'Ente Provincia (D.lgs n. 267/2000; Legge 56/2014);
2. Concetti di sicurezza e privacy in ambiente informatico per lo sviluppo tecnologico di un sistema informativo di una pubblica amministrazione locale (Codice dell'Amministrazione digitale CAD e cenni Regolamento UE 2016/679 GDPR relativi all'ambito informatico);
3. Conoscenza del linguaggio PHP;
4. Conoscenza del linguaggio SQL (in particolare applicato ai DBMS MySQL e PostgreSQL);
5. Suite di applicazioni desktop e servizi di tipo office automation;



6. Capacità di realizzazione siti web e conoscenza del CMS Joomla;
7. Gestione dei servizi di posta elettronica, strumenti di collaborazione e condivisione dati;
8. Conoscenza della lingua inglese.

Competenze trasversali

Sono richieste, altresì, le seguenti competenze trasversali: capacità di relazionarsi positivamente con gli interlocutori interni ed esterni, nonché la capacità di lavorare in gruppo, di problem solving, autonomia gestionale, precisione e flessibilità.

Art. 3 - Trattamento economico

Al posto assegnato sarà corrisposto il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto “Funzioni Locali”, triennio 2016-2018 pari ad € 20.344,07 (stipendio tabellare per dodici mensilità) annui lordi;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

Art. 4 - Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. I candidati in possesso dei titoli necessari per fruire della predetta riserva prioritaria, devono produrre apposita dichiarazione in sede di domanda di partecipazione.

Articolo 5- Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti indicati nella domanda:

- a) cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174. I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 1. il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 2. un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 3. titolo di studio richiesto dall'Avviso, riconosciuto in Italia.
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 32 compiuti (**requisito che deve essere mantenuto fino alla data di sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro**);
- c) la non titolarità di un posto di lavoro subordinato a tempo indeterminato già costituito alla data di scadenza del bando;
- d) godimento dei diritti civili e politici;



- e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) non avere riportato condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza e non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possono impedire la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- g) non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- i) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- j) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
diploma di scuola secondaria di secondo grado in informatica e telecomunicazioni o diploma di laurea di primo livello in scienze e tecnologie informatiche, quale titolo assorbente. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso ad eccezione del limite massimo di età (32 anni non compiuti) che non deve essere superato alla data di sottoscrizione del Contratto di Formazione e Lavoro.

I portatori di disabilità possono richiedere, per lo svolgimento delle prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi supplementari, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.

Art. 6 - Pubblicità dell'avviso di selezione

Il presente avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" n.50 del 25 giugno 2019 e all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

Inoltre, lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale www.provincia.treviso.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono presentare la domanda di partecipazione redatta su carta libera, esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso, **barrando le relative caselle** e reperibile sul sito www.provincia.treviso.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso - Concorsi attivi" nella quale dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è il giorno 25 luglio 2019.

Alla domanda devono essere allegati:

1. fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;



2. curriculum datato e sottoscritto (firma autografa) contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto e redatto secondo il formato europeo;
3. eventuali titoli di preferenza;
4. eventuale dichiarazione di appartenenza alla riserva prioritaria di volontario FFAA;
5. certificazione di riconoscimento (solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero).

Nella domanda i candidati dovranno indicare l'appartenenza a categorie che, a parità di punteggio, determinano la preferenza in graduatoria, da rilevarsi tra quelle indicate nell'elenco in calce al presente bando. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione e la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente o, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza, la variazione della graduatoria stessa, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

La domanda redatta, potrà essere trasmessa nelle seguenti modalità alternative:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso, via Cal di Breda 116 - 31100 TREVISO, (Edificio n. 6 - Piano terra) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30), che rilascerà ricevuta dell'avvenuta presentazione;
2. trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata alla Provincia di Treviso, via Cal di Breda 116 - 31100 TREVISO; le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine perentorio di scadenza del presente bando. La data di spedizione è comprovata dal timbro postale. NB: la domanda dovrà pervenire alla Provincia di Treviso entro i 7 giorni successivi alla scadenza della selezione. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.
3. invio telematico a mezzo PEC nominativa all'indirizzo: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: **"Selezione contratto formazione lavoro U.O. Sistemi Informatici"**.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC nominativa verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

La domanda di partecipazione ed il curriculum allegato, trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC nominativa che da casella non certificata, saranno ritenuti validi solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le



domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

La mancata presentazione della domanda entro il termine predetto del 25 luglio 2019 comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 8 - Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:

1. il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente articolo 5;
2. il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo 7;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di concorso;
4. la mancata presentazione del curriculum o la mancata sottoscrizione dello stesso nelle forme della dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000;
5. la mancata presentazione del documento di identità valido e leggibile, in corso di validità unitamente alla domanda;
6. la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati che avranno superato la prova pratica.

Si raccomanda pertanto ai candidati di accertarsi del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, onde evitare una vana partecipazione alla prova selettiva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la cessazione del rapporto di lavoro, fermo restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.

Art. 9 - comunicazioni ai candidati

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito istituzionale www.provincia.treviso.it, sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", alla voce "Comunicazioni ed esiti".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso - Concorsi attivi" per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

Art. 10 - diario delle prove

E' prevista una prova pratica ed un colloquio.



La prova, che può consistere in una proposta solutiva di un aspetto tecnico/informatico ed il colloquio, sono finalizzati alla verifica del possesso delle competenze tecniche e trasversali di base richieste dalla posizione di lavoro riportate all'art. 2 "Competenze richieste".

La prova pratica si terrà il giorno 3 settembre 2019 alle ore 9,30, presso la sede istituzionale della Provincia, in via Cal di Breda, n. 116, palazzina n. 7 (primo piano), ovvero, qualora il numero dei concorrenti sia maggiore di 30, nel medesimo giorno si terrà l'eventuale prova pre-selettiva indicata all'art. 11.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso e all'esclusione dalla selezione.

Successivamente, con le modalità indicate nell'art. 9 saranno fornite le informazioni relative ai candidati ammessi al colloquio le cui domande presentano irregolarità sanabili, i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni, precisando che la mancata regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'elenco definitivo dei candidati ammessi al colloquio, il punteggio attribuito ai titoli e la data di convocazione, sarà reso noto con le medesime modalità.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Supereranno la prova pratica e saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato, in tale prova, un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione, prima di procedere al colloquio, effettuerà la valutazione dei curricula presentati dai candidati, assegnando un punteggio in relazione ai titoli di studio, alle esperienze professionali ed alla formazione, secondo i criteri indicati all'art. 12 "Criteri di valutazione del curriculum".

La valutazione finale sarà determinata attribuendo:

1. Prova pratica max 30 punti;
2. Colloquio max 30 punti;
3. Curriculum max 10 punti.

Supereranno la selezione e saranno inseriti nella graduatoria finale degli idonei i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo pari o superiore nelle due prove, pratica e orale a 42/60 (pari a 7/10).

Art. 11 - prova-preselettiva

Qualora il numero dei concorrenti sia superiore a 30 (**trenta**) unità, la commissione avrà la facoltà di ricorrere ad **una prova pre-selettiva** che consisterà in un test sulle tematiche indicate nel presente avviso all'art. 2 "Competenze richieste".

Il test preselettivo consisterà in un questionario composto da **30 quesiti** a risposta multipla aperta e/o chiusa. I criteri di valutazione del test sono i seguenti:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0,50 punti per ciascuna di quelle errate;
- 0 punti per le risposte omesse.

Il **punteggio massimo** che potrà essere totalizzato nella prova è pari a 30/30.

Supereranno la pre-selezione e saranno ammessi alla prova pratica i candidati che si classificheranno nelle prime 30 posizioni, oltre ad eventuali ex aequo del trentesimo.

L'esito della pre-selezione e l'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica sarà pubblicato sul sito internet della provincia di Treviso e sarà consultabile dagli iscritti al concorso secondo le modalità indicate all'art. 9.

Il punteggio conseguito nella pre-selezione non è utile ai fini della graduatoria finale.

Art. 12 - criteri di valutazione del curriculum



Per la valutazione del curriculum la commissione ha a disposizione punti 10 così ripartiti:

- titoli di studio (max punti 4);
- esperienze professionali (max punti 4);
- ulteriori elementi del c.v. (max punti 2)

TITOLI DI STUDIO: Saranno valutati i **titoli aggiuntivi** a quello necessario per partecipare alla selezione come segue:

1 Laurea di 1° livello punti 2,00

2 Laurea magistrale o specialistica punti 2,00

3 Titolo post-universitario (master, alta formazione, ecc.) punti 1,00

I titoli suddetti saranno valutati, a giudizio della commissione, solo se considerati attinenti o utili alla professionalità ricercata.

I punteggi indicati si sommano fino al raggiungimento del punteggio massimo (4 punti).

ESPERIENZE PROFESSIONALI: saranno valutate le eventuali esperienze professionali di qualsiasi natura contrattuale (lavoro subordinato, stage, collaborazioni autonome, tirocini ecc.) attinenti o utili, a giudizio della commissione, in ragione di punti 1,00 per ogni anno. Sarà considerato anche il periodo di servizio per frazione di anno, con punteggio calcolato proporzionalmente.

ULTERIORI ELEMENTI DEL C.V.: Saranno valutati ulteriori elementi utili in relazione alla posizione da ricoprire e non rientranti nelle precedenti categorie, comprese le pubblicazioni. Rientrano in questa categoria i titoli e la formazione inerenti l'area informatica e l'area linguistica.

Possono essere valutati solo i titoli conseguiti o maturati entro la data di scadenza dell'avviso. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati successivamente alla scadenza dell'avviso di selezione.

Articolo 13 -Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere o prorogarne i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto.

Il contratto a tempo determinato avrà una durata di 12 mesi, comprensivi del periodo di prova e potrà trasformarsi, alla scadenza, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria, ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire. La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme al tempo vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici e col mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio nel rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa in materia.

La stipulazione del contratto individuale di formazione e lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Prima della stipulazione del relativo contratto di formazione e lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi



in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, per le successive attività inerenti alla pre instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione dello stesso, nel rispetto dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Responsabile del presente procedimento è l'Avv. Carlo Rapicavoli, Direttore Generale della Provincia di Treviso.

Per informazioni è possibile contattare l'U.O. Gestione Risorse Umane, dalle ore 8.30 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 il lunedì e il mercoledì pomeriggio. (Tel. 0422656253).

IL DIRETTORE GENERALE
avv. Carlo Rapicavoli



Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. **A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.