

Al COMUNE di
.....
.....

Al PRESIDENTE
della PROVINCIA DI TREVISO
via Cal di Breda, 116
31100 – TREVISO

Alla REGIONE DEL VENETO
Palazzo Linetti Calle Priuli 99
Cannaregio
30121 - VENEZIA

All'A.R.P.A.V.,
Dipartimento Provinciale di Treviso
via Santa Barbara, 5/A
31100 – TREVISO

Prefettura di Treviso
fax

OGGETTO: Autocertificazione di non superamento delle Concentrazioni Soglie di Contaminazione (CSC)

Il sottoscritto
nato a il C.F.:
residente a (prov.)
via n.
domiciliato a (indicare solo se diverso da residenza) (prov.)
via n.
in qualità di titolare legale rappresentante (allegare eventuale procura)
della ditta
con sede legale a (prov.)
via n.
cod. fiscale partita IVA
iscritta alla C.C.I.A. con codice REA n° del,
come
 soggetto RESPONSABILE DELL'EVENTO DI POTENZIALE CONTAMINAZIONE
.....
.....

- soggetto INTERESSATO NON RESPONSABILE DELL'EVENTO DI POTENZIALE CONTAMINAZIONE
- PROPRIETARIO
- GESTORE DELL'AREA
- ALTRO SOGGETTO INTERESSATO (specificare)

verificatosi in data
 nel comune di
 in via
 come comunicato in data.....

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di documenti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/18/2000)

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, di aver svolto, a seguito dell'evento di contaminazione suddetto:

- interventi di prevenzione ai sensi dell'art. 242, comma 2, del D.Lgs. 152/2006
- messa in sicurezza d'emergenza ai sensi dell'Allegato 4, punto 2, 1° caso, al Titolo V del D.Lgs. 152/2006 (procedura semplificata)

Breve descrizione degli interventi:

.....

DICHIARA INOLTRE

di aver svolto, successivamente agli interventi suddetti, un'indagine preliminare che ha accertato il **non superamento dei livelli di Concentrazione Soglia di Contaminazione** in relazione alla destinazione d'uso *residenziale/industriale* prevista nel PRG vigente e il sito risulta ripristinato nella situazione originaria

Si allega alla presente:

1. Relazione sugli interventi di prevenzione e/o di messa in sicurezza d'emergenza realizzati ed esito delle analisi svolte.
2. Documentazione cartografica del sito interessato con indicazione dei punti di sondaggio

effettuati

3. Documentazione fotografica dell'intervento e dello stato finale del sito ripristinato
4. Fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante
5. Dichiarazione Sostitutiva di Certificazioni (come da allegato I) da compilare dal legale rappresentante e da ogni amministratore munito di rappresentanza.

Per ogni comunicazione si prega di contattare

il Sig.

tel.

fax

e-mail

Gli elaborati vengono depositati in n. 1 copia in formato cartaceo e n. 1 copia in formato digitale¹ (CD-ROM) a tutti gli enti in indirizzo.

e/o

Gli elaborati vengono depositati in formato digitale² attraverso spedizione tramite PEC a tutti gli enti in indirizzo.

In fede.

_____ lì _____
(Luogo) (Data) (timbro e firma obbligatoria)

Il sottoscritto dichiara che tutte le informazioni riportate nella presente domanda corrispondono alla verità, ed è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

In fede.

_____ lì _____
(Luogo) (Data) (timbro e firma obbligatoria)

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personale), i dati personali contenuti nella presente comunicazione sono di natura obbligatoria e potranno essere trattati da parte della Pubblica Amministrazione procedente e da altri soggetti coinvolti nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal predetto Codice, dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, che potranno essere esercitati rivolgendosi al Dirigente del Servizio Ecologia Responsabile del trattamento dati con sede in Via Cal di Breda, 116, Treviso.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Treviso, con sede in Via Cal di Breda, 116, Treviso, nella persona del Presidente pro tempore.

In fede.

1 I files contenuti all'interno del CD-ROM dovranno **tassativamente** avere uno dei seguenti formati:

- tutte le estensioni del pacchetto Microsoft Office
- tutte le estensioni del pacchetto Openoffice.org
- formato *.pdf

2 I files dovranno **tassativamente** avere uno dei seguenti formati:

- tutte le estensioni del pacchetto Microsoft Office
- tutte le estensioni del pacchetto Openoffice.org
- formato *.pdf

lì

(Luogo)

(Data)

(timbro e firma obbligatoria)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 le firme della presente domanda non sono soggette ad autenticazione nel caso in cui siano apposte in presenza di un dipendente addetto dell'Amministrazione oppure alla stessa venga allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.