

DICHIARAZIONE PROFESSIONISTI E NOMINA CAPOGRUPPO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

QUALIFICHE PROFESSIONALI

I sottoscritti professionisti, in qualità di redattori responsabili della documentazione relativa al progetto dal titolo

(titolo del progetto)

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARANO

per quanto di propria competenza, di avere le qualifiche di seguito indicate

Nome cognome	Qualifica professionale	Albo professionale	Tenuto da Amministrazione pubblica	N° iscrizione

() questa parte va compilata qualora venga nominato un capogruppo*

NOMINA CAPOGRUPPO

I suddetti professionisti, designano altresì quale capogruppo, ai fini dell'apposizione della firma digitale sulla documentazione progettuale trasmessa il sottoscritto

il sottoscritto	<i>(Nome e cognome)</i>	Nato il	<i>(data di nascita)</i>
-----------------	-------------------------	---------	--------------------------

CHE ACCETTA LA NOMINA.

lì _____, data _____,

FIRMA DEI DICHIARANTI

_____ (*)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

1. i dati personali da Lei forniti saranno trattati dal Settore Ambiente e Pianificazione Territoriale della Provincia di Treviso, per le finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente, per consentire un'efficace gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle Leggi e dai Regolamenti;
2. i dati personali vengono trattati in modo tale da contemperare le esigenze di tutela degli stessi con le esigenze di efficiente organizzazione degli uffici e di trasparenza dell'azione amministrativa;
3. i dati vengono trattati su strumento cartaceo e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico e con modalità idonee a garantire la sicurezza;
4. il conferimento dei dati è obbligatorio nei casi espressamente previsti dalla Legge, dai Regolamenti o dalla normativa comunitaria. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali il cui conferimento abbia natura obbligatoria o al successivo trattamento degli stessi, potrà determinare l'impossibilità dei dipendenti preposti al trattamento dei dati personali ad ottemperare agli adempimenti previsti dalla Legge, dai Regolamenti o dalla normativa comunitaria oppure una non corretta esecuzione degli stessi;
5. il conferimento di dati avente natura facoltativa risulta comunque indispensabile per un'efficace gestione dei procedimenti connessi alle funzioni attribuite al Settore Ambiente e Pianificazione Territoriale ed in particolare, all'espletamento delle procedure di competenza dell'Unità Operativa preposta. Pertanto, il mancato conferimento di dati che non sia riconducibile ad obblighi previsti dalla Legge, dai Regolamenti o dalla normativa comunitaria, verrà valutato di volta in volta e potrà determinare le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto all'espletamento delle procedure di competenza dell'Unità Operativa preposta al trattamento dei medesimi;
6. i dati di che trattasi potranno essere comunicati e diffusi in Italia o all'estero a soggetti pubblici o privati, nel rispetto dei limiti ed in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/2003;
7. relativamente ai dati medesimi, la S.V. potrà esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
8. il titolare del trattamento dei dati personali da Lei forniti è la Provincia di Treviso, avente sede in Via Cal di Breda 116 31100 Treviso;
9. il responsabile del trattamento è il Dott. Simone Busoni Dirigente responsabile del Settore Ambiente e Pianificazione Territoriale.

DATA

IL DICHIARANTE
(per presa visione)

(*)

(*)

Qualora la documentazione sia trasmessa in **formato digitale** il documento informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Qualora la documentazione sia trasmessa in **formato cartaceo** il documento è timbrato e firmato in originale e si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità