

AI PRESIDENTE  
della PROVINCIA DI TREVISO  
via Cal di Breda, 116  
31100 – TREVISO

e p.c.: All'A.R.P.A.V.,  
Dipartimento Provinciale di Treviso  
via Santa Barbara, 5/A  
31100 – TREVISO

AI COMUNE di .....

**OGGETTO: Istanza per il rilascio della certificazione del completamento degli interventi di bonifica/ messa in sicurezza permanente / messa in sicurezza operativa ai sensi dell'art. 248 del D. Lgs 152/06**

Il sottoscritto .....

nato a ..... il ..... C.F.: .....

residente a ..... (prov.) .....

via ..... n. ....

domiciliato a (indicare solo se diverso da residenza) ..... (prov.) .....

via ..... n. ....

in qualità di  titolare  legale rappresentante (allegare eventuale procura)

della ditta .....

con sede legale a ..... (prov.) .....

via ..... n. ....

cod. fiscale ..... partita IVA .....

iscritta alla C.C.I.A. con codice REA n° ..... del .....

come

soggetto RESPONSABILE DELLA CONTAMINAZIONE

soggetto INTERESSATO NON RESPONSABILE DELLA CONTAMINAZIONE

avendo ultimato i lavori di bonifica/ messa in sicurezza permanente/operativa, del sito ubicato in

via .....

comune di .....

come da progetto approvato dal comune di .....

con provvedimento n ..... del .....

### CHIEDE

a codesta Provincia il rilascio della certificazione di avvenuta bonifica, ai sensi dell'art. 248 del decreto legislativo n.152/2006

A tal fine allega i seguenti documenti:

- ◆ Planimetria Catastale dell'area, rilasciata dal catasto edilizio urbano (anche in copia), con evidenziato il settore o i settori oggetto degli interventi di bonifica (o di messa in sicurezza permanente o di messa in sicurezza operativa). Formato non superiore ad un foglio A3;
- ◆ Certificato di destinazione urbanistica valido e aggiornato al momento dell'istanza;
- ◆ Relazione di fine lavori predisposta dal Direttore Lavori/Responsabile dei lavori
- ◆ Relazione di collaudo predisposta da professionista terzo abilitato che attesti, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, art. 76, la conformità dell'intervento realizzato al progetto approvato nei termini prescritti dall'Allegato III al Titolo V Parte Quarta del D.Lgs. 152/2006.
- ◆ Dichiarazione Sostitutiva di Certificazioni (come da allegato I) da compilare dal legale rappresentante e da ogni amministratore munito di rappresentanza.

Per ogni comunicazione si prega di contattare

il Sig. ....

tel. ....

fax .....

e- mail .....

Gli elaborati vengono depositati in n. 1 copia in formato cartaceo e n. 1 copia in formato digitale<sup>1</sup> (CD-ROM) a tutti gli enti in indirizzo.

e/o

Gli elaborati vengono depositati in formato digitale<sup>2</sup> attraverso spedizione tramite PEC a tutti gli enti in indirizzo.

In fede.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Data)

\_\_\_\_\_ (timbro e firma obbligatoria)

<sup>1</sup> I files contenuti all'interno del CD-ROM dovranno **tassativamente** avere uno dei seguenti formati:

- tutte le estensioni del pacchetto Microsoft Office
- tutte le estensioni del pacchetto Openoffice.org
- formato \*.pdf

<sup>2</sup> I files dovranno **tassativamente** avere uno dei seguenti formati:

- tutte le estensioni del pacchetto Microsoft Office
- tutte le estensioni del pacchetto Openoffice.org
- formato \*.pdf

Il sottoscritto dichiara che tutte le informazioni riportate nella presente domanda corrispondono alla verità, ed è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

In fede.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Data) (timbro e firma obbligatoria)

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personale), i dati personali contenuti nella presente comunicazione sono di natura obbligatoria e potranno essere trattati da parte della Pubblica Amministrazione procedente e da altri soggetti coinvolti nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal predetto Codice, dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, che potranno essere esercitati rivolgendosi al Dirigente del Servizio Ecologia Responsabile del trattamento dati con sede in Via Cal di Breda, 116, Treviso.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Treviso, con sede in Via Cal di Breda, 116, Treviso, nella persona del Presidente pro tempore.

In fede.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Data) (timbro e firma obbligatoria)

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 le firme della presente domanda non sono soggette ad autenticazione nel caso in cui siano apposte in presenza di un dipendente addetto dell'Amministrazione oppure alla stessa venga allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.*