



Prot. n. 1911/D

Treviso, 3 giugno 2020

OGGETTO: Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 - Utilizzo sale

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI i propri provvedimenti n. 1892/D del 9 marzo, n. 1893/D dell'11 marzo, n. 1895/D del 12 marzo, n. 1900/D del 23 marzo, n. 1903/D del 2 aprile, n. 1906/D del 13 aprile 2020, n. 1908 del 2 maggio 2020 e n. 1910/D del 18 maggio 2020;

RITENUTO necessario prevedere alcune disposizioni generali per l'utilizzo delle sale riunioni, in coerenza con le vigenti disposizioni nazionali e regionali ad oggi in vigore a tutela della salute;

DISPONE

L'utilizzo delle sale riunioni è consentito, fino a nuove disposizioni, esclusivamente per attività di carattere istituzionale, nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- 1) E' ammessa la presenza di persone fino ad un massimo del 50% della capienza di ciascuna sala;
- 2) Ingresso e uscita dalla sala devono avvenire attraverso porte di accesso distinte;
- 3) Prima dell'ingresso nella sala, va utilizzato gel igienizzante per le mani;
- 4) Non possono essere occupati posti affiancati ed in ogni caso va assicurata una distanza minima di un metro tra i presenti;
- 5) Va evitato ogni possibile assembramento all'ingresso; in caso di difficoltà a garantire la distanza tra le persone, durante gli spostamenti, è obbligatorio l'uso della mascherina;
- 6) Va garantita la distanza anche nei tavoli dei relatori;
- 7) In caso di utilizzo di microfoni, da parte di persone diverse, è obbligatorio l'utilizzo di soluzioni alcoliche disinfettanti prima del passaggio ad altro relatore;
- 8) Prima dell'utilizzo delle attrezzature informatiche - tastiera, mouse, ecc. - va fatto uso di gel igienizzante per le mani;
- 9) In caso di concessione ad Enti terzi, è obbligo e responsabilità dell'organizzatore vigilare sul rispetto delle norme di prevenzione sopra indicate;



10) Va garantita l'igienizzazione della sala prima di ospitare un successivo incontro.

Il presente provvedimento è efficace dal 3 giugno 2020 fino a successive disposizioni ed è soggetto a modifiche sulla base delle indicazioni che provengono dalle Autorità competenti.

Il Settore Affari Generali è incaricato di dare attuazione al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
avv. Carlo Rapicavoli