



**Area: Funzioni generali di gestione Settore: Personale e Affari
Generali C.d.R.: Gestione risorse umane Servizio: UOA
Amministrazione del personale Unità Operativa: UOA Amministrazione
personale Ufficio: AMMINISTRAZ PERSONALE E SEGR SETT
DETERMINAZIONE**

**Determina n. 223 del 20/02/2019
Protocollo n. 10487 del 20/02/2019**

Treviso, 20/02/2019

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 POSTO DI RESPONSABILE
GESTIONALE, CATEGORIA GIURIDICA D, CONTRATTO DI FORMAZIONE E
LAVORO U.O. GESTIONE RISORSE UMANE. ASSUNZIONE DOTT.SSA SABINA
FIORENZA.**

RICHIAMATA la determinazione prot. n. 183/9134 del 14 febbraio 2019 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito della selezione pubblica per un posto di responsabile gestionale, categoria giuridica D, a tempo pieno, tramite la sottoscrizione di un contratto di formazione e lavoro presso il Settore Personale e Affari Generali, U.O. Gestione Risorse Umane;

VISTO che la Dott.ssa Sabina Fiorenza, nata il 9.1.1991 è la prima classificata nella graduatoria di merito approvata con il predetto atto;

DATO ATTO che il presente provvedimento di assunzione rispetta i vincoli e i limiti normativi e più in generale tutti gli obiettivi di finanza pubblica previsti dall'ordinamento per procedere ad assunzioni di personale da parte delle Province;

RITENUTO di procedere all'assunzione della predetta vincitrice, mediante la sottoscrizione di un contratto di formazione e lavoro ex art. 3, comma 4, lettera A) CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" del 14.9.2000, relativo all'acquisizione di professionalità elevate;

PRECISATO che:

1. il rapporto di lavoro con la candidata che verrà assunta sarà costituito ad ogni effetto tramite la sottoscrizione di un contratto individuale di formazione e lavoro sottoscritto tra





- il Dirigente del Settore Personale e Affari Generali e l'interessata per un periodo di 18 mesi;
2. è previsto un periodo obbligatorio di formazione pari a n. 220 ore;
 3. la disciplina normativa è quella prevista per i lavoratori a tempo determinato, tranne che per il periodo di prova che è fissato in due mesi e per il periodo di comporto per assenze a causa di infortunio o di malattia determinato in max 9 mesi;
 4. il contratto di FL si risolve alla scadenza e non può essere prorogato o rinnovato, salvo proroga per le cause di sospensione derivanti da gravidanza e puerperio, congedo parentale e infortunio sul lavoro, quest'ultimo nei limiti di cui al punto precedente;
 5. al termine dell'attività svolta l'ente dovrà attestare l'attività svolta e i risultati formativi conseguiti dal lavoratore;
 6. il CFL potrà alla scadenza essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, con computo integrale del servizio ai fini dell'anzianità, nel rispetto della legislazione vigente in materia di personale e con riguardo agli obiettivi di finanza pubblica;

Considerato che in relazione alla suddetta assunzione l'esigibilità della spesa quantificata in euro 25.700,00, per l'annualità 2019, a titolo di retribuzione fissa e continuativa, a decorrere dalla mensilità di marzo, si determina nell'esercizio corrente;

Tutto ciò premesso e considerato;

IL DIRIGENTE

Visti il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e il D.Lgs n. 118 del 23/06/2011 e successive modificazioni;

Vista la Legge n. 56 del 7/04/2014, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Vista la L.R. n. 19 del 29/10/2015 "Disposizioni per il riordino





delle funzioni amministrative provinciali";

Visti gli artt. 4 e 17 del D. Lgs 165/2001;

Vista la Delibera di Consiglio Provinciale n. 28/104043/2018 del 18.12.2018 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021, del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e dei relativi allegati";

Visto il Decreto del Presidente n. 266/104239/2018 del 19.12.2018 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e Piano Performance 2019-2021";

DETERMINA

1. Di richiamare a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quanto in narrativa esposto;
2. Di assumere la Dott. Sabina Fiorenza, nata il 9.1.1991, quale prima classificata della graduatoria di merito della selezione pubblica per un posto di responsabile gestionale, categoria giuridica D, a tempo pieno, tramite la sottoscrizione di un contratto di formazione e lavoro presso il Settore Personale e Affari Generali, U.O. Gestione Risorse Umane - "Ufficio assunzioni e procedure selettive pubbliche", della durata di mesi 18;
3. Di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, a seguito di stipulazione del contratto individuale di formazione e lavoro x art. 3, comma 4, lettera b) CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" del 14.9.2000, nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 19 del CCNL del 21.5.2018, con i diritti e doveri previsti dal vigente Regolamento di
4. Di dare atto che la spesa di euro 25.700,00 è prevista negli appositi stanziamenti di bilancio 2019 del titolo 1°, al macro-aggregato "redditi da lavoro dipendente" nel capitolo di spesa della missione e programma n. 110 con la specificazione che la parte relativa ai bonus correlati alla performance trova imputazione, mediante la forma del Fondo Pluriennale Vincolato, in attuazione dei principi introdotti dal nuovo ordinamento contabile.
5. Di dare atto che sul contenuto del presente provvedimento è





stato espresso parere tecnico favorevole da parte del dirigente responsabile ai sensi dell'art. 147Bis D.Lgs. n. 267/2000 e art. 8 del "Regolamento del sistema integrato dei controlli interni".

IL DIRIGENTE
DI REMIGIO UBERTO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e
s.m.i.)

