PROVINCIA DI TREVISO

Area: Funzioni generali di gestione Settore: Personale e Affari Generali C.d.R.: Gestione risorse umane Servizio: UOA Amministrazione del personale Unità Operativa: UOA Amministrazione personale Ufficio: AMMINISTRAZ PERSONALE E SEGR SETT

DETERMINAZIONE

Determ. n. 1234 del 16/10/2019 Treviso, 16/10/2019
Protocollo n. 64220 del 16/10/2019

Oggetto: RICHIAMO GRADUATORIA SELEZIONE PUBBLICA, N. 1 POSTO DI RESPONSABILE GESTIONALE, CATEGORIA D, CONTRATTO FORMAZIONE E LAVORO U.O. GESTIONE RISORSE UMANE. ASSUNZIONE DOTT.SSA ANNA BALDO.

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Provinciale prot. n. 28/104043/2018 del 18.12.2018, con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione, con i relativi allegati, per il triennio 2019-2021;

VISTO il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) per il triennio 2019-2021, che costituisce parte integrante del Documento Unico di Programmazione, redatto ai sensi degli artt. 6, 6bis e 6ter del D.lgs. 165/2001 e contenuto nella sezione “Risorse Umane”, coerentemente con il “Piano di Riassetto Organizzativo” di cui alla relativa sezione operativa;

PREMESSO che il citato Piano di Fabbisogno di Personale prevedeva l’assunzione di un Responsabile Gestionale, categoria giuridica D, da assegnare all’U.O. Gestione Risorse Umane con l’obiettivo di costituire “l’Ufficio Unico per i concorsi”, la cui attivazione è attualmente rinviata all’intervento normativo previsto dalla legge di bilancio per l’anno 2019 (commi 360 e 300 della l. n. 145/2018);

VISTO l’aggiornamento del P.T.F.P. approvato con Decreto del Presidente prot. n.152/52256/2019 del 14.8.2019, con il quale si è prevista la sostituzione del Funzionario Gestionale, categoria giuridica D, assegnato all’Ufficio Formazione, il cui rapporto sarà risolto per raggiungimento del limite d’età con diritto a pensione a decorrere dal 1° gennaio 2020;

copia informatica per consultazione

VISTO, altresì, che si è ritenuto di sostituire la predetta figura con l'unità da assegnare all'U.O. Gestione Risorse Umane, prevista dal sopracitato Piano, attraverso l'utilizzo della graduatoria, tutt'ora vigente, di un posto di Responsabile Gestionale, C.F.L., indetto con avviso prot. n. 86366/2018, considerato che il relativo progetto di formazione risulta coerente con la professionalità richiesta dal posto da ricoprire nell'ambito della gestione delle risorse umane;

RICHIAMATA la determinazione prot. n. 183/9134 del 14 febbraio 2019 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito della selezione pubblica per un posto di responsabile gestionale, categoria giuridica D, a tempo pieno, tramite la sottoscrizione di un contratto di formazione e lavoro presso il Settore Personale e Affari Generali, U.O. Gestione Risorse Umane;

VISTA la possibilità di utilizzare graduatorie proprie vigenti, relative a concorsi pubblici indetti precedentemente il 1.1.2019, dal momento che da tale data l'art. 1, commi 361, 362 e 365, della l. 145/2018 e successiva modifica introdotta dalla legge di conversione n. 26/2019, del D.L. n. 4/2019, stabilisce che le graduatorie dei concorsi possono essere utilizzati soltanto per la copertura dei posti messi a concorso e per quelli che eventualmente si rendono disponibili a seguito cessazioni del vincitore;

RICHIAMATA, a tal proposito la deliberazione della sezione regionale di Controllo Marche n.41 del 6 settembre 2019 che recita *"alla luce delle vigenti norme, si ritiene ancora possibile l'assunzione mediante scorrimento degli idonei della graduatoria di altro ente formata a seguito di un bando pubblicato precedentemente al 1° gennaio 2019, in quanto fuori dall'ambito applicativo della legge n. 145 del 2018".*

DATO ATTO che relativamente a tale figura professionale:

- è stata espletata e conclusa, senza assegnazione di personale collocato in disponibilità, la procedura di cui all'art. 34-bis D.lgs. 165/2001 (nota prot. n. 56029 del 9.8.2019 di Veneto Lavoro);
- con nota prot. n. 57270 del 13.9.2019 è stata richiamata la prima idonea della graduatoria di merito della selezione

copia informatica per consultazione

pubblica sopra citata, dott.ssa Mariangela Bonazzon, subordinando l'assunzione all'esito negativo della mobilità obbligatoria, ex art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, con scadenza 23.9.2019;

- con PEC del 17.9.2019 (acquisita al ns. prot. n. 58211 del 18.9.2019) la dott.ssa Mariangela Bonazzon ha comunicato la rinuncia all'assunzione medesima;
- con nota prot. n. 59480 del 25.9.2019 è stata richiamata la seconda idonea della medesima graduatoria, dott.ssa Anna Baldo, proponendo il giorno 18.11.2019, quale data di assunzione, a norma dell'art. 19, comma 5 del CCNL "Funzioni Locali", sottoscritto il 21.5.2018;
- con fax del 3.10.2019 (acquisita al nostro prot. n. 62125 del 7.10.2019) la dott.ssa Anna Baldo, ha comunicato l'assenso all'assunzione, con decorrenza 18.11.2019;

DATO ATTO che il presente provvedimento di assunzione rispetta i vincoli e i limiti normativi e, più in generale, tutti gli obiettivi di finanza pubblica previsti dall'ordinamento per procedere ad assunzioni di personale da parte delle Province;

VISTO l'atto organizzativo del Direttore Generale n. 1862/D/2019 del 9.10.2019 con il quale viene disposta l'attribuzione delle funzioni spettanti all'Ufficio "Formazione del personale" all'U.O. "Gestione Risorse Umane" del Settore Personale e Affari Generali a decorrere dalla medesima data;

RITENUTO, pertanto, di assumere la dott.ssa Anna Baldo, quale Responsabile Gestionale, categoria giuridica di accesso D/D1, presso l'U.O. Gestione Risorse Umane del Settore Personale e Affari Generali, tramite la sottoscrizione di un contratto di formazione e lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di 18 mesi;

PRECISATO che:

1. il rapporto di lavoro con l'idonea che verrà assunta sarà costituito ad ogni effetto tramite la sottoscrizione di un contratto individuale di formazione e lavoro sottoscritto tra il Dirigente del Settore Personale e Affari Generali e l'interessata per un periodo di 18 mesi;
2. è previsto un periodo obbligatorio di formazione pari a n.

copia informatica per consultazione

220 ore;
3. la disciplina normativa è quella prevista per i lavoratori a tempo determinato, tranne che per il periodo di prova che è fissato in due mesi e per il periodo di comporto per assenze a causa di infortunio o di malattia determinato in max 9 mesi;
4. il contratto di FL si risolve alla scadenza e non può essere prorogato o rinnovato, salvo proroga per le cause di sospensione derivanti da gravidanza e puerperio, congedo parentale e infortunio sul lavoro, quest'ultimo nei limiti di cui al punto precedente;
5. al termine dell'attività svolta l'ente dovrà attestare l'attività svolta e i risultati formativi conseguiti dal lavoratore;
6. il CFL potrà, alla scadenza, essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, con computo integrale del servizio ai fini dell'anzianità, nel rispetto della legislazione vigente in materia di personale e con riguardo agli obiettivi di finanza pubblica;
7. considerato che, in relazione alla suddetta assunzione, l'esigibilità della spesa quantificata in euro 4.270,00 per l'annualità 2019, a titolo di retribuzione fissa e continuativa, a decorrere dalla mensilità di novembre, si determina nell'esercizio corrente;

Tutto ciò premesso e considerato;

IL DIRIGENTE

Visti il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e il D.Lgs n. 118 del 23/06/2011 e successive modificazioni;

Vista la Legge n. 56 del 7/04/2014, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Vista la L.R. n. 19 del 29/10/2015 "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali";

Visti gli artt. 4 e 17 del D. Lgs 165/2001;

Vista la Delibera di Consiglio Provinciale n. 28/104043/2018 del

copia informatica per consultazione

18.12.2018 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021, del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e dei relativi allegati";

Visto il Decreto del Presidente n. 266/104239/2018 del 19.12.2018 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e Piano Performance 2019-2021";

DETERMINA

1. di richiamare a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quanto in narrativa esposto;

2. di assumere la Dott.ssa Anna Baldo, nata il 28.6.1992, in qualità di Responsabile Gestionale, categoria giuridica D, posizione economica D1, presso l'U.O. Gestione Risorse Umane del Settore Personale e Affari Generali a tempo determinato e pieno, mediante la sottoscrizione di un contratto di formazione e lavoro per la durata di 18 mesi, a cui saranno assegnate le funzioni svolte dell'Ufficio "Formazione del personale"

3. di procedere alla predetta assunzione, mediante l'utilizzo della graduatoria di un posto di Responsabile Gestionale, C.F.L., indetto con avviso prot. n. 86366/2018 e approvata con determina prot. 183/9184/ del 14 febbraio 2019, tutt'ora vigente, relativa al bando indetto precedentemente l'entrata in vigore dell'art. 1, commi 361, 362 e 365 della l. 145/2018;

4. di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, a seguito di stipulazione del contratto individuale di formazione e lavoro, ex art. 3, comma 4, lettera b) CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" del 14.9.2000, nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 19 del CCNL del 21.5.2018;

5. di dare atto che la spesa dell'importo di euro 4.270,00 è prevista nell'esercizio di bilancio 2019 e negli esercizi successivi per l'importo annuo di euro 34.000,00 negli appositi stanziamenti al macro-aggregato "redditi da lavoro

copia informatica per consultazione

dipendente”, capitoli di spesa della missione e programma n. 1.10, con la specificazione che la parte relativa ai bonus correlati alla performance trova imputazione, mediante la forma del Fondo Pluriennale Vincolato, in attuazione dei principi introdotti dal nuovo ordinamento contabile;

6. di dare atto che sul contenuto del presente provvedimento è stato espresso parere tecnico favorevole da parte del dirigente responsabile ai sensi dell'art. 147-bis, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 8 del “Regolamento del sistema integrato dei controlli interni”.

IL DIRIGENTE
DI REMIGIO UBERTO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI INVIO ALLA PUBBLICAZIONE

Numero Registro: 1234 **Prot.n.:** 64220/2019

Ente: PROVINCIA DI TREVISO
Data di pubblicazione: 17/10/2019

Oggetto: RICHIAMO GRADUATORIA SELEZIONE PUBBLICA, N. 1 POSTO DI RESPONSABILE GESTIONALE, CATEGORIA D, CONTRATTO FORMAZIONE E LAVORO U.O. GESTIONE RISORSE UMANE. ASSUNZIONE DOTT.SSA ANNA BALDO. .

Certifico che il presente atto è stato oggi pubblicato all'Albo Pretorio on-line.

Treviso li, 17/10/2019

IL RESPONSABILE
(MATTIUZZO MIRIAM)
con firma digitale

Provincia di Treviso
Via Cal di Breda, 116
31100 Treviso
P.E.C. protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it

Tel. 0422 6565 – Fax 0422 656026
Cod. Fisc. 80008870265
Sito web: www.provincia.treviso.it

copia informatica per consultazione