



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA STIPULA DI N. 4 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO PER AGENTE DI POLIZIA PROVINCIALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO PRESSO L'UFFICIO "POLIZIA PROVINCIALE" DEL SETTORE POLIZIA PROVINCIALE, PROTEZIONE CIVILE E ATTIVITA' PRODUTTIVE, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE FF.AA.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la determinazione n. 826 del 6/6/2023 con la quale si è approvata la presente procedura selettiva;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esami, per la stipulazione di n. 4 contratti di formazione e lavoro della durata di 12 mesi per:

**Agente di polizia provinciale, Area degli Istruttori,
da assegnare al Settore Polizia Provinciale, Protezione Civile e Attività
Produttive**

Il contratto di formazione e lavoro (FL) mira ad agevolare l'inserimento professionale mediante esperienza lavorativa e prevede la formazione per complessive ore 50 da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa, secondo il programma definito in un progetto formativo, con la finalità di far acquisire le competenze necessarie per ricoprire la posizione di seguito descritta. Il contratto di FL potrà trasformarsi, alla scadenza, in un contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Articolo 1 - Profilo di competenza e attività

L'Agente di polizia provinciale, presso il Settore Polizia Provinciale, Protezione Civile e Attività Produttive, ha competenze, a titolo indicativo e non esaustivo, in ambito di:

- attività di controllo e vigilanza, con i compiti di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza sull'osservanza delle norme, regolamenti e disposizioni, a carattere nazionale e regionale, in materia di caccia, di pesca e di tutela della fauna selvatica;
- attività sanzionatoria nei casi di violazione della disciplina in materia di caccia, di pesca e di tutela della fauna selvatica;
- attività di presidio e di coordinamento degli interventi di recupero della fauna selvatica in difficoltà, nonché semina, cattura, ripopolamento ed immissione di fauna selvatica ed ittica; attività di monitoraggio/censimento della fauna selvatica.

Le competenze - intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali - che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione nelle prove selettive, sono le seguenti:

Conoscenze:

- conoscenza della normativa vigente nazionale e regionale in materia di vigilanza ittico-venatoria e tutela della fauna selvatica (Piano Faunistico Venatorio e Carta Ittica Regione del Veneto);
- conoscenza delle specie ittiche e faunistico-venatorie autoctone e alloctone presenti sul territorio regionale e relative tematiche gestionali sostenibili e coerenti con quanto



previsto dal quadro normativo di riferimento (es. metodologie di immissione, introduzione, reintroduzione, reimmissione, riduzione e depopolamento);

- conoscenza degli ambiti territoriali di caccia e degli istituti a divieto di caccia;
- nozioni generali in materia di primo soccorso, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e prevenzione incendi;
- conoscenza generale della attività svolte dalla polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza e sull'applicazione delle sanzioni amministrative, nonché sul corretto utilizzo delle armi in dotazione;
- nozioni di diritto penale e processuale in materia ambientale.

Capacità tecniche:

- controllo della fauna selvatica in attuazione dei piani provinciali di controllo, limitati allo specifico contesto territoriale di riferimento. Tali piani riguardano in particolare i corvidi, la nutria, il cinghiale ed i colombi;
- risoluzione dei danni provocati sia dalla fauna alle colture agricole, che dal disturbo antropico della fauna;
- controllo faunistico delle specie dannose nelle aree demaniali;
- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro, assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna all'U.O. di appartenenza;
- capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi di media complessità;
- autonomia operativa in un ambito specializzato di lavoro, con una significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche in assenza del supervisore;
- capacità di utilizzo delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse;
- partecipazione ad organismi collegiali.

Capacità comportamentali:

- capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e con i referenti esterni/interni;
- capacità di prendere decisioni e conseguire risultati; spirito di iniziativa;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di adattarsi alle priorità con flessibilità, adeguando il proprio comportamento al contesto lavorativo e relazionale;
- capacità di autogestione.

Capacità psico-attitudinali

- livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, capacità critica e autocritica, assunzione di responsabilità e autostima connotata da abilità comunicativa e da determinazione operativa;
- controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevedibili od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- capacità intellettuale di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, individuando soluzioni adeguate, sostenute da capacità percettive, cognitive e comportamentali;

Per le mansioni inerenti il profilo professionale da ricoprire è prevista l'organizzazione su **fasce orarie con impiego di turnazioni.**



Articolo 2 - Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, co. 1 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente avviso si determina la riserva di n. 1 posto per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito ovvero:

- volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma ovvero volontari in servizio permanente (art. 1014, co. 1);
- ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9).

I candidati in possesso dei titoli necessari per fruire della predetta riserva devono produrre apposita dichiarazione in sede di domanda di partecipazione.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alle anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Articolo 3 - Trattamento economico

In caso di assunzione, al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

Il trattamento economico fisso e continuativo sarà così costituito:

- stipendio tabellare previsto per l'area istruttore (ex categoria giuridica C) dal vigente C.C.N.L.;
- indennità di comparto;
- indennità di vigilanza;
- tredicesima mensilità;
- altri compensi di natura fissa ed accessoria previsti dai contratti collettivi nazionali.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previsto per legge.

Articolo 4 - Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione:

a) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 32 compiuti (requisito che deve essere mantenuto fino alla data di sottoscrizione del contratto formazione e lavoro);
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;



5. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione esperisce appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
6. non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza e non avere procedimenti penali in corso;
7. non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
8. il pagamento della tassa di concorso, fissata in **euro 10,00 (dieci)** - non rimborsabile.

b) Requisiti specifici

1. essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Diploma di maturità) che permette l'accesso all'Università;

Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dello specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti Autorità Italiane, il quale **deve essere allegato alla domanda di partecipazione.** Si informa che nel sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli esteri e titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>.

2. essere in possesso della patente di guida dei veicoli di cat. B non speciale, in corso di validità: la categoria non deve essere limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico;
3. non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3 della D.Lgs n. 66 del 15.3.2010;
4. non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici;
5. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi;

c) Requisiti psico-fisici

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 sono esclusi dalla presente selezione i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi **non amministrativi**.

Possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e degli ulteriori requisiti sotto indicati:

1. visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo iper-metropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto. Soggetti monoculi: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;



2. senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
3. soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via area delle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
4. adeguata capacità degli arti superiori, inferiori e della colonna vertebrale;
5. assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
6. assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
7. non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;
8. assenza di obesità e di nanismo;
9. assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 5 - Pubblicità dell'avviso di selezione

L'estratto del presente avviso sarà pubblicato nel Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it, ai sensi dell'art. 35-ter, d.lgs. 165/2001 nella Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami n. 42 del 6 giugno 2023 ed all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi, nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto (B.U.R.V.) del 9 giugno 2023.

L'avviso di selezione sarà pubblicato integralmente nel sito istituzionale www.provincia.treviso.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" - "Procedure selettive attive".

Articolo 6 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati tramite procedura telematica, presente nel sito <https://provinciatreviso.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità esplicitate nell'allegato A) del presente avviso.

L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, muniti di SPID/CIE.

Il codice numerico che identifica la selezione in oggetto è **ID 57768**.

La procedura informatica per la presentazione della domanda **sarà attiva a partire dal giorno 6 giugno 2023**, giorno di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del **giorno di scadenza 6 luglio 2023**.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di scadenza è perentorio.

Articolo 7 - Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:



1. il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente articolo 4;
2. la mancata presentazione della domanda di partecipazione;
3. la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

La pubblicazione degli ammessi alle prove d'esame avverrà nelle modalità di cui all'art. 8. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la cessazione del rapporto di lavoro, **ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.**

Articolo 8 - Comunicazioni ai candidati

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate nel sito istituzionale www.provincia.treviso.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" - "Procedure selettive in corso" alla voce "Comunicazioni ed esiti" dell'avviso di interesse (nonché rese note ai candidati anche via e-mail).

Tali pubblicazioni, effettuate nel sito istituzionale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

Articolo 9 - Tipologia, contenuto e diario delle prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova di efficienza fisica ed una prova pratico-orale e sono rivolte alla verifica del possesso delle conoscenze, competenze e dei requisiti psico-fisici-attitudinali che afferiscono allo specifico profilo professionale di **Agente di polizia provinciale**, come esplicitato nell'art. 1.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- normativa nazionale e regionale in materia faunistico-venatoria (L. 157/1992, L.R. 50/1993, L.R. 2/2022) ed in materia di pesca (L.R. 19/1998, Regolamento Regionale n. 1 del 3 gennaio 2023);
- cenni Carta Ittica Regione del Veneto limitatamente all'allegato G capitoli da 1 a 6 e solamente per gli aspetti riguardanti la Provincia di Treviso;
- la gestione e l'attività di controllo delle specie quali: corvidi DGR 970/2021 allegato A, nutria DGR 1069/2021 allegato A, cinghiale DGR 712/2022 allegato C, colombi DGR 971/2021 allegato A;
- nozioni generali sulla normativa nazionale disciplinante l'ordinamento della Polizia Locale (L. 65/1986);
- nozioni in materia di attività giudiziaria e legislazione in materia di applicazioni delle sanzioni amministrative (L. 689/1981);
- nozioni di diritto penale e processuale in materia ambientale;
- diritto di accesso (artt. 22-25, L. 241/1990), accesso civico semplice e generalizzato (artt. 5, 5-bis e 5-ter, D.lgs. 33/2013);
- nozioni generali sull'ordinamento dell'Ente Provincia: funzioni e organi (L. 56/2014);
- nozioni generali sull'ordinamento dei dipendenti della pubblica amministrazione: diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D.Lgs. n. 165/2001) e Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n. 62/2013).

In particolare, la selezione prevede:



- **Prova scritta:** consiste nella risoluzione di quesiti a risposta aperta/chiusa/semi-chiusa ovvero in un elaborato, con contenuti teorico-pratici, al fine di verificare il livello di conoscenza professionale unitamente alla capacità di sintesi nelle materie attinenti il posto da ricoprire, nonché la capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi concreti;
- **Prova di efficienza fisica:** effettuazione di una corsa con le seguenti specificità:
 - Corsa di 1.000 metri da percorrere nel tempo massimo di 5'00'' per i candidati di sesso maschile;
 - Corsa di 1.000 metri da percorrere nel tempo massimo di 6'00'' per i candidati di sesso femminile.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- a) idoneo abbigliamento sportivo;
- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) **certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica** per l'atletica leggera o altri sport equivalenti in corso di validità, conforme al Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1992 e s.m.i., rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport. **La mancata presentazione di detto certificato o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova** e pertanto l'esclusione dalla selezione pubblica.

La prova si svolgerà all'aperto, con sede da assegnare in successive comunicazioni ai candidati, in presenza di qualsiasi condizione meteorologica.

Alla prova di efficienza fisica non verrà attribuito alcun punteggio ai fini della valutazione finale, ma verrà espresso **un giudizio di idoneità o non idoneità**. Soltanto i candidati risultanti idonei alla prova di efficienza fisica saranno ammessi alle successive prove selettive.

- **Prova pratico-orale:** colloquio sulle materie d'esame sopra indicate e conoscenza della fauna selvatica mediante ispezione di un esemplare.
Inoltre, in sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Nonché, la commissione esaminatrice, grazie alla collaborazione di psicologi esperti in tecniche di valutazione psico-attitudinali, si accerterà del possesso dei requisiti di cui all'art. 1 "Capacità psico-attitudinali", del presente avviso.

Durante le prove d'esame, è vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia (inclusi smartwatch) in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless.

Entrambe le prove, scritta e pratico-orale, si intendono superate con il conseguimento, in ciascuna prova, di una votazione **non inferiore a 21/30**, con punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratico-orale, con un punteggio massimo di 60 punti complessivi.

Il **calendario delle prove d'esame**, che si terranno presso la sede Provinciale, sita in via Cal di Breda, 116 - Treviso, verrà successivamente comunicato ai candidati nelle modalità indicate all'art. 8.

Le prove d'esame si terranno nel rispetto della Circolare del Ministero della salute n. 51961 del 31/12/2022 e pertanto i concorrenti nei giorni dello svolgimento delle prove dovranno presentarsi muniti di:

- autodichiarazione COVID-19, pubblicata nel sito istituzionale, alla sezione della selezione in oggetto;



- documento di riconoscimento indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, se in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari della procedura selettiva.

Ai sensi del Decreto Interministeriale del 21.11.2021, i partecipanti affetti da disturbi specifici di apprendimento documentati (DSA) possono richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei termini stabiliti per lo svolgimento della prova scritta, *(la diagnosi di DSA deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medica legale dell'ASL di riferimento o dall'equivalente struttura pubblica)*.

Articolo 10 - Formulazione e Termini di validità della graduatoria

Al termine delle operazioni della selezione, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria in ordine decrescente, ai sensi della normativa vigente (art. 15 del D.P.R. n. 487/1994).

Si fa rinvio all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, rubricato "Categorie riservatarie e preferenze" nel caso due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio.

Eventuali titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Il compimento del 32° anno di età degli idonei comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Dirigente del Settore Personale è pubblicata nel sito web istituzionale www.provincia.treviso.it, sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", come specificato all'art. 8 "Comunicazione ai candidati" e all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di 15 giorni, rimanendo efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

Articolo 11 - Assunzione in servizio e trasformazione a tempo indeterminato

L'amministrazione invita il candidato vincitore a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il contratto di formazione e lavoro (FL) a tempo pieno e determinato avrà una durata di 12 mesi comprensivi del periodo di prova e potrà trasformarsi, alla scadenza, **in contratto di lavoro a tempo indeterminato** a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria, ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato, e che sia stata accertata l'attività svolta ed il raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire. La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme al tempo vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici e con il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio nel rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla normativa in materia.

La stipulazione del contratto individuale di formazione e lavoro (FL) avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di



costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente. In particolare, l'assunzione in servizio è subordinata al rispetto del principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale, introdotto dal D.M. 11 gennaio 2022.

Presupposto **essenziale** per la stipulazione del contratto individuale di formazione è l'idoneità psico-fisica alle mansioni di agente di polizia locale. Pertanto l'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

I vincitori, con la stipula del contratto individuale, accettano incondizionatamente le disposizioni in materia di orario di lavoro che, data la natura del profilo da ricoprire, è organizzato in base a fasce orarie e turnazioni, così come disciplinato dalle disposizioni interne in materia di orario di lavoro (prot. 1877/D del 27.12.19).

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un **periodo di prova di 4 (quattro) settimane**, nella posizione professionale per la quale risulta vincitore. La valutazione dell'espletamento della prova rientra nelle competenze del Responsabile dirigenziale, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato. Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, co. 7-ter, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, il dipendente assunto, in caso di prima assegnazione, deve permanere presso l'Ente per un periodo minimo di cinque anni.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Settore Personale e Affari Generali, U.O. Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati sono tenuti a **comunicare tempestivamente all'Amministrazione una qualsiasi modifica dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.**

Il Titolare del trattamento, Provincia di Treviso, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione dei candidati idonei.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Personale e Affari Generali, delegato al trattamento dei dati.

Articolo 13 - Disposizioni finali e diritto d'accesso

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



L'avviso in oggetto non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere o prorogarne i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto.

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 15, comma 3, lett. c) del vigente Regolamento Provinciale in materia di "Accesso ai documenti amministrativi, accesso civico e accesso generalizzato", è possibile richiedere copia informatica dei propri elaborati, in via informale, tramite mail all'ufficio U.O. Gestione Risorse Umane, indirizzo mail concorsi@provincia.treviso.it

Il Responsabile del presente procedimento è l'Avv. Carlo Rapicavoli, Direttore Generale della Provincia di Treviso.

Per ulteriori informazioni, contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi Unici: tel. 0422-656358/6434/6335/6492; mail: concorsi@provincia.treviso.it

IL DIRETTORE GENERALE

avv. Carlo Rapicavoli

*(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21, D.lgs. 82/2005)*

Settore: Personale e Affari Generali

U.O. Gestione Risorse Umane

Ufficio Reclutamento e Concorsi Unici

Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso P.IVA 01138380264 C.F. 80008870265

Tel. +39 0422 656221 - : concorsi@provincia.treviso.it

PEC: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it - www.provincia.treviso.it



Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età;
- d) dallo stato di gravidanza.



ALLEGATO A MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito

<https://provinciatreviso.iscrizioneconcorsi.it>

Le modalità di accesso sono le seguenti:

- 1) **accesso con identità digitale:** il candidato deve essere munito di SPID/CIE;
- 2) **accesso con credenziali ISON:** le credenziali ISON vengono rilasciate dall'assistenza in caso di cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID. In questo caso, il candidato dovrà farne richiesta attraverso la funzione RICHIEDI ASSISTENZA presente nella sezione a sinistra della home page.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Javascript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

ATTENZIONE: si consiglia di effettuare la compilazione della domanda per tempo; in particolare, si invitano i candidati ad **effettuare il pagamento della tassa di concorso almeno il giorno prima della scadenza dei termini**, poiché vi possono essere dei rallentamenti nell'acquisizione dell'esito del pagamento.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'accesso alla piattaforma ISON e l'iscrizione alle selezioni, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://provinciatreviso.iscrizioneconcorsi.it>
- Selezionando  si apre la pagina dove il candidato si autentica tramite l'Identità Digitale.

Se il candidato è già registrato accederà direttamente a sistema, altrimenti dovrà completare la registrazione confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

- Completata la registrazione, il candidato accederà a sistema e riceverà una mail contenente un **codice di validazione** da utilizzare per certificare la ricezione della mail.

Il candidato, per procedere alla compilazione delle domande di partecipazione, dovrà prima validare l'indirizzo mail indicato in fase di registrazione, digitando il codice di validazione ricevuto via mail e selezionando **VERIFICA**.

Nel caso in cui la mail fornita in fase di registrazione non sia corretta e non consenta la ricezione del codice di validazione, è possibile correggere l'indirizzo mail e farsi inviare nuovamente il codice di validazione tramite il bottone **INVIA CODICE**.

2) ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

- Effettuato l'accesso, selezionare la voce di menu "**Selezioni**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Il candidato accede quindi alla schermata di inserimento della domanda di partecipazione: il format è costituito dalla scheda "**Anagrafica**" e da una serie di ulteriori sezioni in cui il



candidato dichiarerà il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione.

Per compilare una sezione è necessario cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**.

Dopo aver compilato la scheda **“Anagrafica”** in tutte le sue parti, il candidato dovrà proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

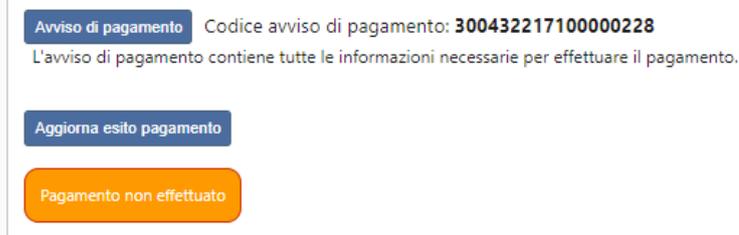
Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/selezione, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché, se prevista dall'avviso, la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

3) PAGAMENTO CONTRIBUTO

Al fine di effettuare il pagamento della tassa di concorso di 10,00 € seguire le seguenti istruzioni operative:

1. Selezionare dal menù laterale della domanda di partecipazione telematica la voce **“Pagamento contributo”**;
2. Cliccare **“Crea l'avviso di pagamento”**: a sistema comparirà la seguente dicitura **Elaborazione avviso di pagamento in corso, verificare l'esito del pagamento tra qualche istante...**
3. Cliccare quindi **“Aggiorna esito pagamento”** il sistema restituisce il codice dell'avviso di pagamento



e consente, cliccando il pulsante **“Avviso di pagamento**, di scaricare il modulo in formato PDF il quale indica le modalità di pagamento ed il relativo codice avviso;

4. Il pagamento può essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:
 - nel sito web <https://amoneypa.provinciatreviso.plugandpay.it/>
Il candidato accede alla sezione **“Avviso da pagare predeterminato”** e inserisce il Codice Avviso presente nel modulo PDF (denominato codice IUUV) ed il codice fiscale dell'intestatario dell'avviso;

E' possibile scegliere tra i seguenti strumenti di pagamento: carta di credito/debito sui principali circuiti, conto corrente con bonifico bancario, altri metodi di pagamento con PayPal, SatisPay, ecc.

- presso tutti i canali fisici oppure online indicati nella pagina:
<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>
5. Effettuato il pagamento, cliccare **“Aggiorna esito pagamento”**: il sistema verificherà automaticamente se il pagamento è stato effettuato e, in caso positivo, restituirà la spunta verde e la dicitura PAGATO indicando data ed orario del versamento nonché il codice identificativo dello stesso.



ATTENZIONE: in caso di cancellazione della domanda (ipotesi diversa dall'annullamento di cui al punto 5) e successiva creazione di una nuova domanda di partecipazione alla medesima selezione, si genererà un nuovo avviso di pagamento e lo stesso dovrà essere nuovamente effettuato.

E' prevista la decadenza dai benefici relativi alle casistiche di seguito specificate in mancanza di:

I) PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME IN CASO DI NECESSITA' DI PROVE SOSTITUTIVE/STRUMENTI COMPENSATIVI/PROLUNGAMENTO TEMPI PROVE:

dichiarazione resa dalla commissione medica legale dell'ASL di riferimento o dall'equivalente struttura pubblica che attesti la diagnosi di DSA ai sensi del Decreto Interministeriale del 12.11.2021;

II) PER IL RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO ALLA RISERVA DEI POSTI MESSI A SELEZIONE:

eventuale documentazione attestante il possesso del diritto alla riserva;

III) PER IL RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI PREFERENZA/PRECEDENZA:

documentazione attestante il possesso dei titoli non oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

4) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "**Richiedi assistenza**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti** la data di scadenza della selezione.

5) PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la stessa per la sua correzione, tramite la funzione "**Annulla**" che si riferisce all'invio della domanda e comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione (tuttavia non elimina i dati precedentemente inseriti).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda effettuata sotto la responsabilità del candidato e rigorosamente entro i termini di scadenza dell'avviso di selezione, pena l'esclusione, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo '**Iscrizione on line al concorso pubblico**', con la conseguente rinnovazione della ricevuta di invio.