

PROVINCIA DI TREVISO

SELEZIONE PUBBLICA PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO N.1
POSTO DI RESPONSABILE GESTIONALE PRESSO IL SETTORE PERSONALE E AFFARI GENERALI -
CATEGORIA DI ACCESSO D1 A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 18 MESI

-----0-----

VERBALE N. 2

L'anno duemiladiciannove, addì 10 del mese di gennaio alle ore 8.30 presso la sala stampa della sede della Provincia di Treviso edificio n. 2 - Via Cal di Breda, 116 - si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata con decreto del Direttore Generale n. 98053 del 28 novembre 2018, della Selezione Pubblica per esami, per la stipulazione di un contratto di formazione e lavoro n.1 posto di responsabile gestionale presso il Settore Personale e Affari Generali - categoria di accesso D1, per procedere all'espletamento della prova scritta.

Sono presenti i Signori:

Avv.	Carlo Rapicavoli	-Direttore Generale	- Presidente
Dott.	Uberto Di Remigio	-Dirigente di Servizio	- Membro esperto
Dott.ssa	Maristella Pesce	-Responsabile Gestionale	- Membro esperto
Sig.ra	Roberta Facchini	-Responsabile Gestionale	- Segretaria

La Commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali consistenti: nella prova scritta:

- conoscenza in generale degli argomenti oggetto d'esame e delle relative fasi procedurali;
- pertinenza degli argomenti trattati con il tema assegnato;
- completezza, chiarezza, consequenzialità logica e correttezza nella stesura degli elaborati;
- capacità di analisi;
- capacità di focalizzare gli elementi importanti del tema assegnato.

Prova orale:

- conoscenza in generale degli argomenti oggetto d'esame e delle relative fasi procedurali;
- pertinenza delle risposte alle domande poste;
- completezza, chiarezza, consequenzialità logica e correttezza nelle risposte;

Ogni criterio di valutazione avrà lo stesso valore, considerato altresì che in ordine alle competenze trasversali, durante il colloquio, sarà data la possibilità al candidato di esprimere gli elementi motivazionali, le attitudini e lo specifico interesse al ruolo da ricoprire;

La Commissione fissa la durata della prova scritta in ore 2.

La Commissione quindi predispose le seguenti 3 prove, sulla base del programma d'esame previsto dall'art. 2 dell'avviso di selezione per la prova scritta, provvedendo agli adempimenti previsti dall'art. 11 del Regolamento D.P.R. 487/1994:

N. 1

La candidata/il candidato, dopo aver trattato in maniera sintetica del diritto alla riservatezza dei dati personali, descriva il comportamento da seguire in merito ad una richiesta di accesso degli elaborati di un concorso.

Bone

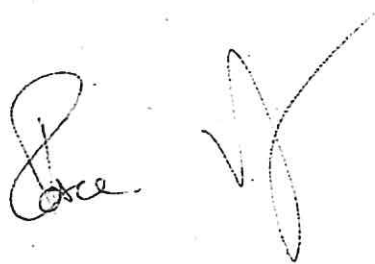


11



n. 2

La candidata/il candidato, dopo aver descritto in maniera sintetica le modalità di accesso al pubblico impiego, rediga una lettera di assunzione e il contratto individuale di lavoro.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a series of loops and a final upward stroke.A handwritten signature in black ink, featuring a series of connected loops and a final horizontal stroke.

La candidata/il candidato, dopo aver illustrato brevemente il ruolo del dirigente nella gestione del personale, in base agli articoli 36 e 52 D.Lgs n. 165/2001 e articolo 1, comma 847 legge n. 205/2017, elabori una proposta finalizzata alla soluzione organizzativa di una imprevista carenza di organico determinatasi nel Settore denominato "Alfa", dovuta ad una lunga assenza di malattia di una unità con riferimento agli aspetti procedurali da seguire e agli effetti sulla spesa di personale.

