



**SELEZIONE PUBBLICA PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE
E LAVORO N. 1 (uno) POSTO DI "RESPONSABILE GESTIONALE", PRESSO IL SETTORE
GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE"
- CATEGORIA DI ACCESSO D1, A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 18 MESI.**

-----0-----

VERBALE N. 2

L'anno duemiladiciannove, addì 22 del mese di febbraio alle ore 8.30 presso la sala stampa della sede della Provincia di Treviso edificio n. 2 - Via Cal di Breda, 116 - si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata con decreto del Direttore Generale n. 6381 del 1 febbraio 2019, della Selezione Pubblica per esami, per la stipulazione di un contratto di formazione e lavoro n.1 posto di responsabile gestionale presso il settore gestione risorse economiche e finanziarie - Ufficio controllo di gestione - categoria di accesso D1, per procedere all'espletamento della prova scritta.

Sono presenti i Signori:

Avv. Carlo Rapicavoli	-Direttore Generale	- Presidente
Dott.ssa Betta Genziana De Gioia	-Dirigente di Settore	- Membro esperto
Dott.ssa Maristella Pesce	-Funzionario Ufficio Personale	- Membro esperto
Sig.ra Salamon Claudia	-Istruttore Gestionale	- Segretaria

La Commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali consistenti:
nella prova scritta:

- conoscenza in generale degli argomenti oggetto d'esame e delle relative fasi procedurali;
- pertinenza degli argomenti trattati con il tema assegnato;
- completezza, chiarezza, consequenzialità logica e correttezza nella stesura degli elaborati;
- capacità di analisi;
- capacità di focalizzare gli elementi importanti del tema assegnato.

Prova orale:

- conoscenza in generale degli argomenti oggetto d'esame e delle relative fasi procedurali;
- pertinenza delle risposte alle domande poste;
- completezza, chiarezza, consequenzialità logica e correttezza nelle risposte;

Ogni criterio di valutazione avrà lo stesso valore, considerato altresì che in ordine alle competenze trasversali, durante il colloquio, sarà data la possibilità al candidato di esprimere gli elementi motivazionali, le attitudini e lo specifico interesse al ruolo da ricoprire;

La Commissione fissa la durata della prova scritta in ore 2.

Prova n. 1



La candidata/il candidato, premessi brevi cenni sull'ordinamento della Provincia, tratti del ciclo del bilancio



SC



Prova n. 2

clm

La candidata/il candidato, premessi brevi cenni sull'ordinamento della Provincia, tratti del principio di programmazione dell'Ente.

clm

sed. clm

Prova n. 3

uy

La candidata/il candidato, premessi brevi cenni sull'ordinamento della Provincia, tratti delle entrate e dell'avanzo di amministrazione



Se

hp