**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI
FORMAZIONE E LAVORO N. 1 (uno) POSTO DI “RESPONSABILE GESTIONALE”, PRESSO
IL SETTORE PERSONALE E AFFARI GENERALI - CATEGORIA DI ACCESSO D1,
A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 18 MESI**

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE -

Alla Provincia di Treviso
Ufficio Amministrazione del Personale
Via Cal Di Breda, n. 116
31100 TREVISO

Il/La sottoscritto/a _____
Codice fiscale n. _____
Nato/a il _____ (età _____ (non maggiore di anni 32 alla data della stipula del contratto individuale di formazione lavoro) a _____ Prov. _____
Residente a _____ Prov. _____
Via _____ n. civico _____ CAP _____
Tel. _____
Indirizzo e-mail (indicare in modo leggibile): _____
Indirizzo pec (indicare in modo leggibile): _____:
Recapito per tutte le comunicazioni (da indicare solo se diverso dalla residenza): Indirizzo: Via _____ n. civico _____ CAP _____

presenta la propria candidatura relativamente all'Avviso di selezione pubblica per la stipulazione di un contratto di formazione e lavoro n. 1 (uno) posto di “responsabile gestionale”, presso il “settore personale e affari generali” - categoria di accesso d1, a tempo pieno della durata di 18 mesi, prot. n. 86366 del 19.10.2018 con scadenza **19.11.2018.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara: **(barrare le caselle corrispondenti alla reale situazione)**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 32 (requisito che deve essere mantenuto fino alla data di sottoscrizione del contratto di formazione lavoro);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- di non avere riportato condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza e di non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possono impedire la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: *(barrare anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, riabilitazione o per depenalizzazione del reato. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale - c.d. patteggiamento - è equiparata a condanna)*

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego per lo svolgimento delle funzioni richieste;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico e specificatamente:
- vecchio ordinamento: diploma di laurea in Giurisprudenza o equipollenti, in base alla normativa vigente;
nuovo Ordinamento: laurea specialistica o magistrale (LS/LM) appartenente a una delle seguenti classi di cui al Decreto Interministeriale 09.07.2009 e successive modificazioni: 22/S, LMG/01 o equiparate, secondo la classificazione del MIUR (<http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx>)
in _____
rilasciato dall'Università di _____
conseguito in data _____
 - Titolo di studio conseguito all'estero in: _____
rilasciato dall'Università di _____
conseguito in data _____
equipollente al seguente titolo _____
(<http://www.istruzione.it/urp/riconoscimento.shtml>)
- di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
- che la documentazione allegata e tutto quanto dichiarato corrisponde a verità.
- Il/La sottoscritto/a ALLEGA alla presente:
- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
 - copia di un documento di identità leggibile in corso di validità;
 - certificazione di equipollenza (solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero)
- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste dall'Avviso di selezione;

DATA _____

FIRMA _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679D.Lgs 196/2003): con la domanda di partecipazione alla selezione l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso la Provincia di Treviso, via Cal Di Breda, n. 116, cap 31100 Treviso, sotto la responsabilità dell'Avv. Carlo Rapicavoli. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte della Provincia di Treviso esclusivamente per la costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

DATA _____

FIRMA _____