



Prot. n. 41566

Treviso, 18 maggio 2018

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO  
DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO EX ART. 110, COMMA 1,  
DEL D.LGS N. 267/2000**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTI**

- l'articolo 110, comma 1, del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- l'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;
- lo Statuto della Provincia, il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il D. Lgs. 267/2000 e la Legge 56/2014;
- l'attuale macrostruttura organizzativa dell'Ente, così come approvata con decreto del Presidente prot. n. 1/283 del 2 gennaio 2017;
- l'articolo 1, comma 845, della Legge 205/2017;
- il Piano di riassetto organizzativo approvato dall'Ente ai sensi dell'art. 1, comma 844, della Legge 205/2017;

VISTI, altresì i vigenti CCNL, area dirigenziale del comparto "Regioni ed Autonomie Locali"

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 52450 del 20 giugno 2016, con il quale è stata concessa l'aspettativa non retribuita ad un dirigente di ruolo dell'Ente;

RICHIAMATO il decreto del Presidente n. 313 del 2 gennaio 2017 con il quale è stato disposto, tra l'altro, di attribuire transitoriamente al Direttore Generale le funzioni di direzione del Settore Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, fino all'assunzione di ulteriori provvedimenti;

RITENUTO di provvedere all'attribuzione dell'incarico di Dirigente del Settore Gestione Risorse Economiche e Finanziarie a tempo determinato, in considerazione dell'esigenza organizzativa di disporre di un responsabile del Settore in una fase particolarmente critica e complessa per la gestione finanziaria dell'Ente, che possa affiancare e supportare l'Amministrazione e la Direzione Generale;

DATO ATTO che le funzioni attribuite al Settore Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, oggetto del presente incarico, sono:

- Programmazione e Controllo di Gestione
- Bilancio e Rendiconto
- Finanza ed indebitamento
- Gestione entrate e spese
- Controllo di Gestione
- Società partecipate
- Piano della Performance
- Economato



In esecuzione alla determinazione prot. n. 561/35065 del 25 aprile 2018 di attuazione del Piano di Fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2020, approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 2/25373 del 21 marzo 2018

**RENDE NOTO**

che la Provincia di Treviso intende attribuire l'incarico a tempo determinato di Dirigente del Settore Gestione Risorse Economiche e Finanziarie mediante assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dell'art. 48 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Il rapporto di lavoro, costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110, 1° comma, sopra citato, avrà una durata di mesi 12 (dodici) prorogabile fino ad un triennio (in conformità alla sentenza Cass. Civ. 478/2014), sulla base delle successive determinazioni in ordine alle modalità di copertura stabile del ruolo in organico.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs n. 198 dell'11.4.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e del D. Lgs n. 30.3.2001, n. 165, art. 57.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei *curricula* e colloqui.

**COMPETENZE RICHIESTE PER IL POSTO**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono agli ambiti di competenza del settore Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, con particolare riferimento alla contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili, finanza pubblica e finanza locale.

La presente selezione è volta ad accertare, oltre al possesso dei titoli formali previsti dalla legge per la qualifica da ricoprire, la competenza professionale espressa dai candidati in base ai seguenti criteri di valutazione:

- a) il curriculum professionale e le esperienze qualificanti ai fini della posizione da ricoprire;
- b) le cognizioni teoriche nelle materie di competenza e il loro grado di aggiornamento;
- c) le capacità di soluzione di problemi attinenti l'ambito professionale di riferimento;
- d) l'orientamento a lavorare per obiettivi e ad assumere la responsabilità dei risultati;
- e) l'attitudine a organizzare il lavoro e a gestire le relazioni con il personale.

**Articolo 1  
Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174;



## PROVINCIA DI TREVISO

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista con il limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, come previsto dall'art. 5, comma 9, D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - e) essere in posizione regolare degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a detto obbligo (nati entro il 31/12/1985);
  - f) non avere riportato condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza e non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possono impedire la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
  - g) non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
  - h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
  - i) idoneità fisica all'impiego da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
  - j) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:
    - vecchio ordinamento: diploma di laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Politiche, Giurisprudenza o equipollenti, in base alla normativa vigente, a quelli del presente punto;
    - nuovo Ordinamento: laurea specialistica o magistrale (LS/LM) appartenente a una delle seguenti classi di cui al Decreto Interministeriale 09.07.2009 e successive modificazioni: 64/S, LM-56, 84/S, LM-77, 71/S, LM-63, 22/S, LMG/01 o equiparate, in base alla normativa vigente, a quelle del presente punto;
  - k) essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione ed esperienza professionale non rinvenibile nei ruoli della Provincia di Treviso:
    - avere svolto funzioni dirigenziali presso le Pubbliche Amministrazioni o in posizioni corrispondenti per contenuto alle funzioni della categoria D, per un periodo di almeno cinque anni, anche cumulabili, preferibilmente in ambiti attinenti la gestione finanziaria;
- oppure
- essere in possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o esperienze nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, con particolare riferimento agli ambiti attinenti la gestione finanziaria;
  - adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.



Sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i dipendenti della Provincia di Treviso, purché in possesso dei sopra indicati requisiti, non appartenenti al personale assunto a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale, nonché i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni. In detta ipotesi ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs n. 267 i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

## **Articolo 2 Pubblicità del bando di concorso**

Il presente avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 47 del 18/5/2018, sezione "concorsi" e all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

Inoltre lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it), sezione nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

## **Articolo 3 Domanda di partecipazione**

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono presentare la domanda di partecipazione redatta su carta libera, esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso e reperibile sul sito [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it), sezione nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere debitamente sottoscritta dal candidato.

Le dichiarazioni fornite dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum devono essere effettuate nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/2000.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena l'esclusione, materialmente od in *file* formato *pdf* nel caso di invio mediante PEC:

- la fotocopia leggibile di un documento d'identità personale in corso di validità;
- il curriculum professionale, redatto esclusivamente su formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato nella forma dell'autocertificazione che dovrà contenere tutti i dati utili alla valutazione dei candidati (titoli di studio posseduti con data e sede di conseguimento; esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli; le attività professionali svolte: funzioni, incarichi, mansioni, inquadramento, periodi e sedi di svolgimento).

La domanda ed il curriculum inviati tramite PEC dovranno essere in formato pdf ed entrambi firmati digitalmente oppure in formato pdf (scansione dei documenti originali sottoscritti con firma autografa).

La domanda redatta, secondo l'allegato modulo e corredata dalla documentazione richiesta potrà essere trasmessa nelle seguenti modalità alternative:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso, via Cal di Breda 116 - 31100 TREVISO, (edificio n. 6) negli orari di apertura al pubblico (dal



lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30, nei pomeriggi dal lunedì al venerdì dalle ore 13.30 alle ore 19.00 in portineria) che rilascerà ricevuta dell'avvenuta presentazione ;

- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata alla Provincia di Treviso, via Cal di Breda 116 - 31100 TREVISO; le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine perentorio di scadenza del presente bando. La data di spedizione è comprovata dal timbro postale.
- invio telematico a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it](mailto:protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it)

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Selezione Dirigente finanziario".

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **18 giugno 2018**.

#### **Articolo 4 Ammissione dei candidati e motivi di esclusione**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla selezione viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente articolo 1;
- il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo 2;
- la mancata sottoscrizione della domanda di concorso;
- la mancata presentazione del curriculum o la mancata sottoscrizione dello stesso nelle forme della dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000;
- la mancata presentazione del documento di identità valido e leggibile;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti al precedente articolo 1.

La verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata a campione nonché nei confronti del vincitore della selezione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione.

La verifica del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro, ferma restando la eventuale



responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Articolo 5 Valutazione delle candidature**

L'esame dei candidati ammessi sarà effettuato da una Commissione valutatrice nominata dal Direttore Generale.

La commissione per la selezione sarà presieduta dal Direttore Generale e composta da dirigenti di ruolo dell'ente o di altre Pubbliche Amministrazioni o da esperti esterni in gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

La valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum e dei titoli presentati (fino ad un massimo di 30 punti) nonché a seguito di colloquio (fino ad un massimo di 20 punti) per la verifica del possesso dei requisiti richiesti in relazione all'incarico.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto un punteggio di almeno 16/30 nella valutazione del curriculum.

La valutazione del curriculum avverrà secondo i seguenti criteri:

- **Titolo di studio:** fino ad un massimo di punti 5.
  - Laurea attinente alle funzioni attribuite: Economia e Commercio o Economia Aziendale: punti 3
  - Master universitario post laurea in materia attinente alle funzioni attribuite: punti 2
  - Dottorato di ricerca: punti 2
  - Pubblicazione scientifiche: punti 1
  - Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti: punti 2
  
- **Titoli di servizio:** fino ad un massimo di punti 25.
  - Per ogni anno di servizio, con qualifica di dirigente con funzioni di direzione nelle materie indicate in premessa ed oggetto dell'incarico: punti 3 per anno;
  - Per ogni anno di servizio con qualifica di dirigente con funzioni di direzione in materie diverse da quelle oggetto dell'incarico: punti 2 per anno;
  - Per ogni anno di servizio come Posizione Organizzativa o con incarico di alta specializzazione, con mansioni rientranti nelle materie oggetto dell'incarico: punti 1,5 per anno;
  - Per ogni anno di servizio come Posizione Organizzativa o con incarico di alta specializzazione, con mansioni rientranti in materia diverse da quelle oggetto dell'incarico: punti 1 per anno;
  - Per ogni anno di servizio con qualifica di funzionario, cat. D, con mansioni rientranti nelle materie oggetto dell'incarico: punti 0,8 per anno;
  - Per ogni anno di servizio con qualifica di funzionario, cat. D, con mansioni rientranti in materie diverse da quelle oggetto dell'incarico: punti 0,5 per anno;



Sarà considerato anche il periodo di servizio per frazione di anno, con punteggio calcolato proporzionalmente.

Valutazione colloquio - punteggio massimo attribuibile punti 20.

Il colloquio è finalizzato a valutare:

- a) il possesso delle competenze professionali richieste e indicate nella premessa del presente avviso;
- b) l'esperienza lavorativa maturata con riferimento alle mansioni concretamente svolte nel corso dei servizi prestati.

L'elenco dei candidati ammessi, il punteggio attribuito ai suddetti candidati nella valutazione del curriculum, il luogo, la data e l'ora dei colloqui saranno pubblicati nel sito web della Provincia di Treviso entro quindici giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Tale pubblicazione vale come comunicazione di convocazione al colloquio per tutti i candidati ammessi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilite verranno considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

#### **Articolo 6 Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web della Provincia di Treviso, sezione amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione dipendente da inesatta indicazione del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

#### **Articolo 7 Disposizioni finali**

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogarne i termini o revocarlo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente avviso, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, il conferimento dell'incarico in oggetto. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso. E' fatta salva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato.

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

Nel caso di conferimento dell'incarico dirigenziale a funzionari dell'ente, la conseguenza nel rapporto di lavoro esistente è la collocazione in aspettativa, e non la conclusione del rapporto di lavoro stesso.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D. Lgs. n. 196/2003.

Responsabile del presente procedimento è l'Avv. Carlo Rapicavoli, Direttore Generale della Provincia di Treviso.

Per informazioni è possibile contattare la dott.ssa Maristella Pesce, funzionario del Settore Amministrazione del Personale (dalle ore 8.30 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 il lunedì e il mercoledì pomeriggio).

Treviso 18 maggio 2018

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Carlo Rapicavoli