

PROVINCIA DI TREVISO



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO PRESSO IL SETTORE EDILIZIA, PATRIMONIO E STAZIONE APPALTANTE.

Seconda prova scritta - Traccia n. 1

Premesse

L'Amministrazione ha ottenuto un rilevante numero di importanti finanziamenti per il rinnovo del patrimonio di Edilizia Scolastica. Il Settore preposto è dotato di personale preparato, ma numericamente insufficiente a gestire all'interno tutte le attività di progettazione e successivamente di direzione dei lavori. La componente amministrativa preposta alla gestione dei procedimenti di esternalizzazione si trova anch'essa in situazione di criticità, essendo contemporaneamente impegnata anche in attività diverse.

Obiettivo

Ritenuto che la qualità del prodotto finale sia fortemente influenzata dalla qualità del **progetto**, si prevede di ottimizzare l'insieme delle complesse procedure necessarie per progettare gli interventi, contemperando i **tempi** imposti dai diversi provvedimenti di finanziamento (spesso molto ridotti), assicurando il livello dei **costi** previsti e la **qualità** dei prodotti che verranno realizzati.

Si dovrà redigere un manuale, da intendersi anche come raccolta di linee guida interne, finalizzato all'ottimizzazione delle procedure per redigere la **progettazione** dell'opera, considerando sia l'apporto del personale interno, sia la verosimilmente necessaria partecipazione di soggetti esterni. Nel manuale/linea guida si dovrà in tal caso considerare anche la fase di selezione dei soggetti esterni.

Elaborato da redigere

Considerando l'insieme delle problematiche **gestionali** che dovranno essere affrontate, sotto i diversi profili:

- **Tecnologico**
- **Comportamentale**
- **Economico/Finanziario**
- **Organizzativo**
- **Giuridico/Amministrativo**
- **Gestione dei rapporti con l'utenza**

Descrivere **in forma sintetica, anche con l'eventuale utilizzo di schemi e/o tabelle**, le modalità che si intendono adottare per la redazione del manuale/linea guida di cui sopra, e le realistiche modalità di coinvolgimento dei soggetti interessati. Individuare i principali contenuti del manuale/linea guida, anche sotto forma di indice, eventualmente commentato.

Criteri di valutazione

L'elaborato sarà valutato in base a:

- Capacità di individuare, attraverso un percorso logico coerente, le principali problematiche che dovranno essere prese in considerazione per conseguire l'obiettivo assegnato, tenendo in considerazione i diversi profili:
 - **Tecnologico**
 - **Comportamentale**
 - **Economico/Finanziario**

- **Organizzativo**
- **Giuridico/Amministrativo**
- **Gestione dei rapporti con l'utenza**

e le interazioni tra gli stessi.

- Conoscenza delle problematiche di cui al punto precedente.
- Chiarezza nell'esposizione
- Capacità di dimostrare la padronanza di uno stile comunicativo sobrio, sintetico, efficace, assertivo, proprio della funzione dirigenziale.

PROVINCIA DI TREVISO



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO PRESSO IL SETTORE EDILIZIA, PATRIMONIO E STAZIONE APPALTANTE.

Seconda prova scritta - Traccia n. 2

Premesse

L'Amministrazione ha ottenuto un rilevante numero di importanti finanziamenti per il rinnovo del patrimonio di Edilizia Scolastica, e deve procedere conseguentemente all'affidamento di numerosi contratti d'appalto di **lavori** (eventualmente **integrati** con la progettazione) di **adeguamento** (sismico, impiantistico, energetico) e **di nuova costruzione**.

La scelta del contraente-esecutore è ritenuta un elemento estremamente critico nell'ambito del processo di realizzazione dell'opera, ai fini di garantirne l'esecuzione secondo ben definiti **tempi**, **costi** e livelli di **qualità**.

A volte si assiste ad offerte tecniche che prospettano un elevato livello di prestazioni, spesso disatteso in fase di esecuzione da parte del soggetto selezionato.

Obiettivo

Definire un documento, che possa costituire un manuale/linea guida attraverso il quale, anche partendo da un'analisi di casi concreti, risulti possibile **formulare un'efficace strategia di gara**, anche attraverso efficaci elementi e criteri di valutazione delle offerte. Si dovrà inoltre tener conto dei tempi a disposizione per l'espletamento delle gare, che spesso risultano essere estremamente limitati in relazione alle particolari norme che regolano l'assegnazione dei finanziamenti per l'edilizia scolastica. Si dovrà inoltre considerare che la componente amministrativa preposta alla gestione dei procedimenti di esternalizzazione si trova in situazione di criticità, essendo contemporaneamente impegnata anche in attività diverse.

Elaborato da redigere

Considerando l'insieme delle problematiche **gestionali** che dovranno essere affrontate, sotto i diversi profili:

- **Tecnologico**
- **Comportamentale**
- **Economico/Finanziario**
- **Organizzativo**
- **Giuridico/Amministrativo**
- **Gestione dei rapporti con l'utenza**

Descrivere **in forma sintetica**, anche con l'**eventuale utilizzo di schemi e/o tabelle**, le modalità che si intendono seguire per la redazione del manuale/linea guida di cui sopra, e le realistiche modalità di coinvolgimento dei soggetti interessati. Individuare i principali contenuti del manuale/linea guida, anche sotto forma di indice, eventualmente commentato.

Criteri di valutazione

L'elaborato sarà valutato in base a:

- Capacità di individuare, attraverso un percorso logico coerente, le principali problematiche che dovranno essere prese in considerazione per conseguire l'obiettivo assegnato, tenendo in considerazione i diversi profili:
 - **Tecnologico**
 - **Comportamentale**

- **Economico/Finanziario**
- **Organizzativo**
- **Giuridico/Amministrativo**
- **Gestione dei rapporti con l'utenza**

e le interazioni tra gli stessi.

- Conoscenza delle problematiche di cui al punto precedente.
- Chiarezza nell'esposizione
- Capacità di dimostrare la padronanza di uno stile comunicativo sobrio, sintetico, efficace, assertivo, proprio della funzione dirigenziale.

PROVINCIA DI TREVISO



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO PRESSO IL SETTORE EDILIZIA, PATRIMONIO E STAZIONE APPALTANTE.

Seconda prova scritta - Traccia n. 3

Premesse

E' molto frequente che, a seguito di indagini strumentali condotte negli edifici scolastici, sia a livello di screening preventivo, sia a seguito di segnalazioni di specifici dissesti, emergano situazioni di criticità tali da richiedere provvedimenti di vario tipo, che possono comportare limitazioni all'usabilità di un edificio, o di una sua parte, fino a comportare la necessità di interdizioni totali all'utilizzo.

Tali situazioni richiedono generalmente interventi di riparazione, che possono essere di diverso impegno sia tecnologico che finanziario, e richiedere, a volte, tempi lunghi per giungere a una soluzione. In alcuni casi, i tempi per la riparazione possono essere non immediatamente prevedibili.

Tutto questo determina quasi sempre ripercussioni sul servizio scolastico, che devono essere adeguatamente gestite.

Obiettivo

Definire, anche sulla scorta di precedenti esperienze, un documento che possa costituire un manuale/linea guida per la gestione delle situazioni emergenziali legate all'improvvisa necessità di limitare l'utilizzo di un edificio scolastico.

Elaborato da redigere

Considerando l'insieme delle problematiche gestionali che dovranno essere affrontate, sotto i diversi profili:

- **Tecnologico**
- **Comportamentale**
- **Economico/Finanziario**
- **Organizzativo**
- **Giuridico/Amministrativo**
- **Gestione dei rapporti con l'utenza**

Descrivere in forma sintetica, anche con l'eventuale uso di schemi e/o tabelle le modalità che si intendono adottare per la redazione del manuale/linea guida di cui sopra, e le realistiche modalità di coinvolgimento dei soggetti interessati. Individuare i principali contenuti del manuale/linea guida, anche sotto forma di indice, eventualmente commentato.

Criteri di valutazione

L'elaborato sarà valutato in base a:

- Capacità di individuare, attraverso un percorso logico coerente, le principali problematiche che dovranno essere prese in considerazione per conseguire l'obiettivo assegnato, tenendo in considerazione i diversi profili:
 - **Tecnologico**
 - **Comportamentale**
 - **Economico/Finanziario**
 - **Organizzativo**
 - **Giuridico/Amministrativo**

- **Gestione dei rapporti con l'utenza**

e le interazioni tra gli stessi.

- Conoscenza delle problematiche di cui al punto precedente.
- Chiarezza nell'esposizione
- Capacità di dimostrare la padronanza di uno stile comunicativo sobrio, sintetico, efficace, assertivo, proprio della funzione dirigenziale.