



PROVINCIA DI TREVISO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO PRESSO IL SETTORE EDILIZIA, PATRIMONIO E STAZIONE APPALTANTE.

Prima prova scritta - Traccia n. 1

Premesse

Il patrimonio di edilizia scolastica della Provincia è costituito da 100 edifici, frequentati da circa 40.000 studenti, aventi la seguente consistenza complessiva:

Superficie netta	425.000 m ²
Superficie lorda	524.450 m ²
Volume Riscaldato	1.463.500 m ³

I consumi energetici annui complessivi, calcolati in base alla media dell'ultimo quinquennio sono pari a:

Tipologia	Quantità (GWh)	Note
Energia termica	29,75	Interamente prodotta dalla combustione di gas acquistato dalla rete
Energia elettrica	11,475	Interamente acquistata dalla rete

Attualmente l'Amministrazione provvede direttamente all'acquisto dei vettori energetici tramite adesione alle convenzioni Consip o di altri soggetti aggregatori, e si avvale di contratti d'appalto di breve durata per la gestione e manutenzione degli impianti.

Obiettivo

- **Ridurre significativamente i consumi energetici** di cui sopra in un arco temporale di **10 anni**.

A tal fine l'Amministrazione decide di stanziare la somma di **€ 1.500.000,00 per ciascun anno**, durante l'intero decennio. Tale stanziamento, peraltro, non preclude la possibilità di intraprendere ulteriori azioni.

Nella determinazione delle ipotesi di lavoro, si può prescindere da considerazioni in merito all'obbligatorietà o meno di adesione a convenzioni Consip o di altri soggetti aggregatori per la gestione integrata dei Servizi Energia, ipotizzando di puntare, attraverso soluzioni sviluppate sulle specifiche caratteristiche del patrimonio oggetto di intervento, a livelli di efficienza superiori a quelli garantiti dai predetti strumenti.

Elaborato da redigere

Partendo dal quadro complessivo sopra esposto, si rediga un **sintetico documento, articolato per punti, anche con l'eventuale utilizzo di schemi e/o tabelle, contenente una proposta di strategia di intervento finalizzata a conseguire l'obiettivo dato.**

I valori di eventuali ulteriori parametri non esplicitati nella formulazione del quesito, che tuttavia i candidati ritengano significativi ai fini della redazione del proprio elaborato, potranno essere liberamente determinati in un ambito di ragionevole compatibilità con le condizioni date e con le usuali prassi operative.

Il documento dovrà in particolare individuare, **compatibilmente con il suo carattere sintetico**, le principali problematiche **gestionali** che dovranno essere affrontate, incluse le possibili criticità, considerando i vincoli e gli spazi di libertà, tenuto conto delle specificità dei diversi profili:

- **Tecnologico**
- **Comportamentale**
- **Organizzativo**
- **Economico/Finanziario**
- **Giuridico/Amministrativo**
- **Gestione dei rapporti con l'utenza**

Il documento dovrà riportare una **stima, anche in forma di sintesi, del livello dei consumi energetici dell'intero stock di edifici a conclusione del piano decennale.**

Criteri di valutazione

L'elaborato sarà valutato in base a:

- Capacità di individuare le linee generali della soluzione che si intende proporre sotto i profili
 - **Tecnologico**
 - **Comportamentale**
 - **Organizzativo**
 - **Economico/Finanziario**
 - **Giuridico/Amministrativo**
 - **Gestione dei rapporti con l'utenza**

e capacità di individuare le possibili interazioni tra gli stessi.

- Conoscenza delle problematiche di cui al punto precedente.
- Capacità di individuare le possibili criticità della strategia proposta e gli strumenti per presidiarle
- Chiarezza nell'esposizione, anche sotto il profilo grafico.
- Capacità di utilizzare uno stile comunicativo sobrio, sintetico, efficace, assertivo, proprio della funzione dirigenziale.

flaw



[Signature]

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO PRESSO IL SETTORE EDILIZIA, PATRIMONIO E STAZIONE APPALTANTE.

Prima prova scritta - Traccia n. 2

Premesse

Il **patrimonio edilizio della Provincia** è costituito da **100 edifici scolastici**, frequentati da circa **40.000 studenti**, aventi la seguente consistenza complessiva:

Anton Zud

Superficie netta	425.000 m ²
Superficie lorda	524.450 m ²
Volume Riscaldato	1.463.500 m ³

I **consumi energetici annui complessivi**, calcolati in base alla media dell'ultimo quinquennio sono pari a:

Tipologia	Quantità (GWh)	Note
Energia termica	29,75	Interamente prodotta dalla combustione di gas acquistato dalla rete
Energia elettrica	11,475	Interamente acquistata dalla rete

Attualmente l'Amministrazione provvede direttamente all'acquisto dei vettori energetici tramite adesione alle convenzioni Consip o di altri soggetti aggregatori, e per la gestione e manutenzione degli **edifici** e degli **impianti** si avvale di contratti d'appalto di breve durata, frazionati per componente merceologica, e di una squadra composta da 10 operai dipendenti dell'Ente.

Non esiste un **sistema informativo** per la gestione dell'anagrafe tecnologica, degli interventi manutentivi e dei consumi energetici. L'unico sistema informativo di cui si dispone (peraltro di carattere statico) è quello dell'Anagrafe Nazionale/Regionale (SNAES/ARES) dell'Edilizia Scolastica.

La struttura amministrativa è organizzata e dimensionata per far fronte ad un frequente contrattualizzazione delle attività di manutenzione, utilizzando prevalentemente canali del MEPA.

La struttura tecnica è organizzata per gruppi di edifici (ciascun tecnico è responsabile di un determinato gruppo di edifici).

Nel breve periodo è previsto il pensionamento di un numero significativo di addetti, ed in particolare, entro il prossimo quinquennio è prevista la cessazione dal servizio di tutto il personale che compone la squadra di operai.

Obiettivo

Alla luce della situazione sopra esposta, l'Amministrazione intende adottare un nuovo modello organizzativo per la gestione del patrimonio di edilizia scolastica, attraverso un piano da attuare nell'arco dei prossimi tre/quattro anni, senza porre alcuna preliminare condizione, se non il mantenimento (o auspicabilmente la riduzione) degli attuali costi di gestione e manutenzione. La definizione del nuovo modello organizzativo sarà finalizzata a pianificare eventuali interventi sulla dotazione del personale e al **miglioramento del rapporto tra lo standard del servizio erogato per la gestione e manutenzione del patrimonio, con riferimento anche alla gestione dei rapporti con l'utenza, e i relativi costi totali.**

Elaborato da redigere

Partendo dal quadro complessivo sopra esposto, si rediga un **sintetico** documento, articolato per punti, anche con l'eventuale utilizzo di schemi e/o tabelle, contenente una proposta di strategia di intervento finalizzata a conseguire l'obiettivo dato.

I valori di eventuali ulteriori parametri non esplicitati nella formulazione del quesito, che tuttavia i candidati ritengano significativi ai fini della redazione del proprio elaborato, potranno essere liberamente determinati in un ambito di ragionevole compatibilità con le condizioni date e con le usuali prassi operative.

Il documento dovrà in particolare individuare, **compatibilmente con il suo carattere sintetico**, le principali problematiche **gestionali** che dovranno essere affrontate, incluse le possibili criticità, considerando i vincoli e gli spazi di libertà, tenuto conto delle specificità dei diversi profili:

- **Tecnologico**
- **Comportamentale**
- **Economico/Finanziario**
- **Organizzativo**
- **Giuridico/Amministrativo**
- **Gestione dei rapporti con l'utenza**

Criteri di valutazione

L'elaborato sarà valutato in base a:

- Capacità di individuare le principali problematiche che dovranno essere prese in considerazione per conseguire l'obiettivo assegnato, tenendo in considerazione i diversi profili:
 - **Tecnologico**
 - **Comportamentale**
 - **Economico/Finanziario**
 - **Organizzativo**
 - **Giuridico/Amministrativo**
 - **Gestione dei rapporti con l'utenza**

e le interazioni tra gli stessi.

- Conoscenza delle problematiche di cui al punto precedente.
- Chiarezza nell'esposizione
- Capacità di dimostrare la padronanza di uno stile comunicativo sobrio, sintetico efficace, assertivo, proprio della funzione dirigenziale.



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO PRESSO IL SETTORE EDILIZIA, PATRIMONIO E STAZIONE APPALTANTE.

Prima prova scritta - Traccia n. 3

Premesse

Il patrimonio edilizio della Provincia è costituito da 100 edifici scolastici, 65 dei quali di proprietà dell'Ente e 35 di proprietà dei rispettivi Comuni, gestiti in diritto d'uso ai sensi della legge 23/1996, frequentati complessivamente da circa 38.000 studenti, aventi la seguente consistenza complessiva:

Superficie netta	425.000 m ²
Superficie lorda	524.450 m ²
Volume Riscaldato	1.463.500 m ³

In un numero rilevante di casi, le palestre di tali edifici vengono utilizzate in orario extra scolastico da società sportive esterne all'organizzazione scolastica, sulla base di convenzioni stipulate tra la Provincia e i Comuni sede degli edifici. Il patrimonio comprende inoltre:

- 10 immobili destinati ad usi istituzionali, utilizzati da 300 addetti, con la seguente consistenza complessiva,

Superficie netta	15.000 m ²
Superficie lorda	18.510 m ²
Volume Riscaldato	56.000 m ³

- 10 immobili ad uso scolastico in locazione passiva, frequentati da circa 5.000 studenti, con la seguente consistenza complessiva:

Superficie netta	60.000 m ²
Superficie lorda	74.000 m ²
Volume Riscaldato	240.000 m ³

- 5 edifici attualmente non utilizzati, dei quali si prevede l'alienazione, con la seguente consistenza complessiva:

Superficie netta	25.000 m ²
Superficie lorda	30.850 m ²
Volume Riscaldabile	100.000 m ³

Per la gestione del patrimonio sopra descritto non è presente alcun sistema informativo, ad eccezione, per quanto riguarda gli edifici scolastici, dell'Anagrafe Nazionale dell'Edilizia Scolastica, suddivisa tra SNAES e le articolazioni regionali ARES. Tale sistema è peraltro finalizzato alla pianificazione delle risorse a livello centrale, e può essere di scarso aiuto per la gestione del patrimonio.

Ciò rende problematiche molte attività, sia di carattere manutentivo che di carattere logistico, economico o amministrativo.

A solo titolo di esempio, la gestione delle richieste di adeguamento funzionale di locali in base a nuove esigenze scolastiche, i fabbisogni di nuovi spazi, la pianificazione degli interventi manutentivi e la loro

contabilizzazione, la gestione dei rapporti con i Comuni e con l'utenza esterna, risultano spesso problematici a causa della mancanza di informazioni aggiornate, che rendono estremamente difficile e a volte del tutto impossibile l'adozione di decisioni.

Anche le decisioni di investimento in materia di edilizia scolastica spesso richiedono la disponibilità ed elaborazione di informazioni non sempre presenti nel sistema dell'Anagrafe Nazionale.

Diviene pertanto fondamentale disporre di un efficiente sistema informativo per la **gestione e manutenzione** del patrimonio.

Obiettivo

Definire un'ipotesi di **strategia di intervento** per l'implementazione di un sistema informativo per la **gestione e manutenzione** del patrimonio.

La definizione delle componenti informatiche del sistema non è richiesta in questa fase in quanto richiede la preventiva definizione della strategia generale.

Elaborato da redigere

Partendo da quanto sopra esposto, si rediga un **sinetico documento, articolato per punti, anche con l'eventuale utilizzo di schemi e/o tabelle, contenente una proposta di strategia di intervento** finalizzata a conseguire l'obiettivo dato.

I valori di eventuali ulteriori parametri non esplicitati nella formulazione del quesito, che tuttavia i candidati ritengano significativi ai fini della redazione del proprio elaborato, potranno essere liberamente determinati in un ambito di ragionevole compatibilità con le condizioni date e con le usuali prassi operative.

Il documento dovrà in particolare individuare, **compatibilmente con il suo carattere sinetico**, le principali problematiche **gestionali** che dovranno essere affrontate, incluse le possibili criticità, considerando i vincoli e gli spazi di libertà, tenuto conto delle specificità dei diversi profili:

- **Tecnologico**
- **Comportamentale**
- **Economico/Finanziario**
- **Organizzativo**
- **Giuridico/Amministrativo**
- **Gestione dei rapporti con l'utenza**

Criteri di valutazione

L'elaborato sarà valutato in base a:

- Capacità di individuare le principali problematiche che dovranno essere prese in considerazione per conseguire l'obiettivo assegnato, tenendo in considerazione i diversi profili:
 - **Tecnologico**
 - **Comportamentale**
 - **Economico/Finanziario**
 - **Organizzativo**
 - **Giuridico/Amministrativo**
 - **Gestione dei rapporti con l'utenza**

e le interazioni tra gli stessi.

- Conoscenza delle problematiche di cui al punto precedente.
- Chiarezza nell'esposizione
- Capacità di dimostrare la padronanza di uno stile comunicativo sobrio, sinetico efficace, assertivo, proprio della funzione dirigenziale.