

PROVINCIA DI TREVISO



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO, categoria giuridica B3**

**QUESITI E RISPOSTE**

|          |  |   |
|----------|--|---|
| <b>1</b> | <b>Se un'automobile percorre 70 km in 40 minuti, quanti km percorre in 2 ore?</b>  |   |
|          | a  | 130   |
|          | b  | 120   |
|          | c  | 220   |
| <b>2</b> | <b>"Non è assolutamente inopportuno sconsigliare, se non addirittura vietare, il consumo di bevande alcoliche da parte dei minorenni". Qual è il corretto significato della precedente affermazione?</b> |   |
|          | a  | E' opportuno sconsigliare ai minorenni il consumo di alcolici   |
|          | b  | I maggiorenni possono consumare bevande alcoliche senza problemi  |
|          | c  | I minorenni non hanno il permesso di bere alcolici  |
| <b>3</b> | <b>Tutti i pescatori hanno una buona vista. Angelo ha una buona vista. In base alle precedenti informazioni, quale delle seguenti affermazioni è certamente vera?</b>                                    |   |
|          | a  | Angelo è un pescatore   |
|          | b  | Tutti coloro che hanno una buona vista sono pescatori   |
|          | c  | Nessuna delle alternative è corretta  |
| <b>4</b> | <b>Quiescenza è sinonimo di:</b>   |   |
|          | a  | Quisquilia  |
|          | b  | Sobbalzo  |
|          | c  | Inattività  |
| <b>5</b> | <b>Vigere è il contrario di:</b>   |   |
|          | a  | Decadere  |
|          | b  | Vidimare  |
|          | c  | Vilipendere   |
| <b>6</b> | <b>Gli organi della Provincia sono:</b>  |   |
|          | a  | Presidente, Giunta Provinciale, Consiglio Provinciale   |
|          | b  | Presidente, Giunta Provinciale, Assemblea dei Sindaci   |
|          | c  | Presidente, Assemblea dei Sindaci, Consiglio Comunale   |
| <b>7</b> | <b>Quale tra le seguenti affermazione è falsa?</b>   |   |
|          | a  | La Provincia si occupa di difesa del suolo, tutela e valorizzazione dell'ambiente e prevenzione delle calamità; |
|          | b  | La Provincia si occupa di occupazione e mercato del lavoro  |
|          | c  | La Provincia si occupa di edilizia scolastica   |
| <b>8</b> | <b>Il diritto di accesso è definito dalla legge 241:</b>   |   |
|          | a  | Diritto di intervenire nel procedimento amministrativo  |
|          | b  | Diritto di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi                                     |
|          | c  | Diritto di presentare memorie scritte e documenti   |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 9  | <b>Nel pubblico impiego, i rapporti di lavoro sono regolati, ai sensi dell'art. 2 D.Lgs. 165/2001</b>                    |  |
|    | a  | Contrattualmente   |
|    | b  | Consensualmente  |
|    | c  | Unilateralmente  |
| 10 | <b>Le norme del DPR 62/2013, Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici, si applicano:</b>                 |  |
|    | a  | A tutti i dipendenti pubblici, escluso i dirigenti   |
|    | b  | Solo ai dirigenti  |
|    | c  | A tutti i dipendenti pubblici nonché al personale delle categorie sottratte alla privatizzazione, in quanto compatibili con le disposizioni dei rispettivi ordinamenti |
| 11 | <b>Il responsabile del procedimento:</b>   |  |
|    | a  | Adotta il provvedimento finale   |
|    | b  | Trasmette gli atti al responsabile dell'istruttoria per l'adozione   |
|    | c  | Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale  |
| 12 | <b>Una determinazione dirigenziale è (individuare la risposta sbagliata):</b>  |  |
|    | a  | È un provvedimento amministrativo non motivato   |
|    | b  | E' un provvedimento amministrativo soggetto ad informazione agli organi politici   |
|    | c  | Un provvedimento amministrativo soggetto a controlli formali (regolarità amministrativa e contabile)   |
| 13 | <b>I dati e i documenti soggetti a pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013</b>                                       |  |
|    | a  | Sono sottratti al diritto di accesso   |
|    | b  | Sono soggetti alle forme e modalità di accesso della legge 241/1990  |
|    | c  | Comportano il diritto di chiunque di richiederli, se è stata omessa la pubblicazione   |
| 14 | <b>Il titolare del trattamento di un dato personale:</b>   |  |
|    | a  | Tratta i dati personali per conto dell'interessato   |
|    | b  | Determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali  |
|    | c  | Esprime il consenso libero, specifico, informato e inequivocabile al trattamento   |
| 15 | <b>Il documento informatico è:</b>   |  |
|    | a  | Ogni rappresentazione comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o utilizzati dalle stesse                                |
|    | b  | La fotocopia di un documento analogico   |
|    | c  | La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti   |
| 16 | <b>Gli enti locali hanno potestà regolamentare. Nella gerarchia delle fonti, i regolamenti provinciali si collocano:</b> |  |
|    | a  | Nell'ambito della gerarchia delle fonti, tra le fonti secondarie e tra i regolamenti non statali   |
|    | b  | Nell'ambito della gerarchia delle fonti, tra le fonti secondarie e tra i regolamenti statali   |
|    | c  | Non si collocano nella gerarchia delle fonti   |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 17 | <b>Il criterio di efficacia, cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nell'esercizio della loro attività designa:</b>                     |   |
|    | a  | Il rapporto tra risultati ottenuti ed obiettivi prestabiliti  |
|    | b  | Il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti  |
|    | c  | Il rapporto tra tempo impiegato e risultati ottenuti  |
| 18 | <b>In tema di tutela della riservatezza, che cosa si intende per "minimizzazione dei dati"?</b>  |   |
|    | a  | Limitati quanto necessario alle finalità del trattamento  |
|    | b  | Trattati in formati di ridotte dimensioni   |
|    | c  | Elaborati con il minor dispendio di tempi e risorse   |
| 19 | <b>Quali criteri devono orientare l'attività amministrativa secondo il legislatore ordinario:</b>  |   |
|    | a  | Economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza  |
|    | b  | Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza  |
|    | c  | Efficacia, imparzialità, accessibilità, pubblicità e trasparenza  |
| 20 | <b>Il dispositivo del provvedimento amministrativo costituisce:</b>  |   |
|    | a  | La parte descrittiva dell'atto  |
|    | b  | La parte precettiva   |
|    | c  | Il preambolo dell'atto  |
| 21 | <b>L'obbligo di motivazione dell'atto amministrativo:</b>  |   |
|    | a  | Non sussiste  |
|    | b  | Sussiste solo per gli atti a contenuto generale   |
|    | c  | Sussiste per ogni provvedimento, salvo le eccezioni di legge  |
| 22 | <b>Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito internet gli elenchi dei provvedimenti amministrativi adottati?</b> |   |
|    | a  | No, mai   |
|    | b  | Solo in presenza di specifica autorizzazione del responsabile preposto all'emanazione del provvedimento |
|    | c  | Sì, quelli adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti                                  |
| 23 | <b>Le determinazioni sono:</b>   |   |
|    | a  | Gli atti della dirigenza qualora contengano un impegno di spesa   |
|    | b  | Le ordinanze sindacali adottate dal sindaco in qualità di ufficiale del governo                         |
|    | c  | Il tipico atto mediante il quale si esprime la dirigenza  |
| 24 | <b>Il dipendente risponde a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica:</b>   |   |
|    | a  | Operando nella maniera più completa e accurata possibile, nel rispetto delle norme.                     |
|    | b  | Fornendo tutte le informazioni e dati richiesti dall'interlocutore, nel rispetto dei tempi ragionevoli. |
|    | c  | Comunicando con spirito di servizio e cortesia  |
| 25 | <b>Cosa si intende per "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)"?</b>  |   |
|    | a  | uno strumento di acquisto di dispositivi digitali   |
|    | b  | uno strumento di acquisto e di negoziazione telematico  |
|    | c  | uno strumento di acquisto obbligatorio per il servizio CED dell'Ente                                    |

|    |  |            |
|----|--|------------|
| 26 | In una amministrazione provinciale, quale organo istituzionale ha la competenza a stipulare un contratto pubblico? |            |
|    | a  | Presidente |
|    | b  | Consiglio  |
|    | c  | Dirigente  |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 27 | Il responsabile del magazzino di un ente locale è: |   |
|    | a  | Il consegnatario dei beni mobili in esso presenti   |
|    | b  | Necessariamente una figura dirigenziale             |
|    | c  | Chi è preposto a consegnare i beni in esso presenti |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 28 | Nell'ambito di un bilancio provinciale, che cosa si intende per "spesa corrente"? |   |
|    | a   | Tutte le spese legate al funzionamento dell'ente e ai servizi erogati dall'ente |
|    | b   | Solo le spese necessarie per i consumi di energia elettrica                     |
|    | c   | Le spese per investimenti azionari  |

|    |   |                    |
|----|---|--------------------|
| 29 | Tra le seguenti coppie, quale è corretta? |                    |
|    | a   | docx - MS Word     |
|    | b   | pdf - MS Publisher |
|    | c   | ppt - MS Excel     |

|    |                             |   |
|----|-----------------------------|---|
| 30 | Che cosa indica "gigabyte"? |   |
|    | a                           | Un'unità di misura della sola memoria disco |
|    | b                           | Un'unità di misura della sola memoria RAM   |
|    | c                           | 1 miliardo di byte                          |

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 31 | Che cosa vuol dire "fare il backup"? |  |
|    | a                                    | Creare una copia di sicurezza dei dati                             |
|    | b                                    | Forzare il caricamento di un file su internet                      |
|    | c                                    | Sostenere il computer nei momenti di massimo sforzo computazionale |

|    |  |              |
|----|--|--------------|
| 32 | Quale dei seguenti tipi di connessione ad internet è tipicamente "mobile"? |              |
|    | a  | ADSL         |
|    | b  | Wi-Fi        |
|    | c  | LAN Ethernet |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 33 | La struttura dei dati su un disco rigido o una memoria di massa |   |
|    | a   | Consta di sole cartelle                           |
|    | b   | Può essere definita "non gerarchica"              |
|    | c   | Può essere definita "ad albero" (file e cartelle) |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 34 | Che cosa si può intendere per "testo digitale"? |   |
|    | a   | Un testo non selezionabile  |
|    | b   | Un testo editabile e ricercabile digitalmente                                   |
|    | c   | Un testo che è stato scritto necessariamente attraverso un dispositivo digitale |

|    |                                  |                        |
|----|----------------------------------|------------------------|
| 35 | Software sta ad hardware come... |                        |
|    | a                                | Testo sta a carta      |
|    | b                                | Libro sta a biblioteca |
|    | c                                | Corpo sta ad anima     |

|    |                                   |   |
|----|-----------------------------------|---|
| 36 | In google drive i documenti sono: |   |
|    | a                                 | Compatibili con Microsoft Word, ma possono necessitare di qualche aggiustamento |
|    | b                                 | Impossibili da aprire al di fuori di Google documenti                           |
|    | c                                 | Compatibili totalmente con Microsoft Word                                       |

|    |                    |   |
|----|--------------------|---|
| 37 | Ccn in una mail è: |   |
|    | a                  | Una sigla che si riferisce al tipo di messaggio         |
|    | b                  | Un'abbreviazione per indicare la priorità del messaggio |
|    | c                  | Un messaggio che nasconde gli altri destinatari         |

|    |  |                        |
|----|--|------------------------|
| 38 | He usually ..... mineral water, but now he ..... wine. |                        |
|    | a  | is drinking ... drinks |
|    | b  | drinks ... is drinking |
|    | c  | drinks ... drinks      |

|    |                  |                |
|----|------------------|----------------|
| 39 | What time is it? |                |
|    | a                | Is 7           |
|    | b                | Has seven      |
|    | c                | It's 7 o'clock |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 40 | Qual è il significato delle seguenti parole: estate, library, parents, cold? |   |
|    | a  | Proprietà immobiliare, libreria, parenti, caldo     |
|    | b  | Estate, biblioteca, parenti, freddo                 |
|    | c  | Proprietà immobiliare, biblioteca, genitori, freddo |

