

**Area: Funzioni generali di gestione Settore: Personale e Affari Generali C.d.R.:
Gestione risorse umane Servizio: UOA Amministrazione del personale Unità
Operativa: UOA Amministrazione personale Ufficio: AMMINISTRAZ PERSONALE E SEGR
SETT**

DETERMINAZIONE

**Determ. n. 1527 del 19/12/2019
Protocollo n. 77653 del 19/12/2019**

Treviso, 19/12/2019

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
RESPONSABILE GESTIONALE, CATEGORIA GIURIDICA D/D1, UFFICIO PROVVEDITORATO E
S.U.A. ASSUNZIONE DOTT.SSA UMBERTA TESSER.**

Richiamata la determinazione n. 1368/70364 del 14.11.2019 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito del concorso pubblico per un posto a tempo pieno e indeterminato di Responsabile Gestionale, categoria giuridica D, posizione economica D1, presso l'Ufficio Provveditorato e Stazione Appaltante del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante e Sistemi Informatici dell'Ente;

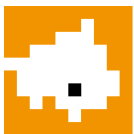
Visto che la dott.ssa Umberta Tesser, nata il 7.8.1973 è la prima classificata nella graduatoria di merito approvata con il predetto atto;

Precisato che:

- con nota prot. n. 71939 del 21.11.2019 si è proposta l'assunzione della dott.ssa Umberta Tesser entro un termine non inferiore a 30 giorni dal ricevimento della stessa;
- con nota del 27.11.2019 (acquisita al prot. n. 73033 del 27.11.2019) la dott.ssa Umberta Tesser ha chiesto di avvalersi della proroga dei termini di assunzione ex art. 19, comma 5 CCNL del 21.5.2018 di ulteriori 30 giorni;
- con successiva nota prot. n. 74026 del 2.12.2019 è stato comunicato assenso da parte di questo Ente alla predetta richiesta di proroga di assunzione, fissandone la decorrenza al giorno 20.1.2020;

Dato atto che il presente provvedimento di assunzione rispetta





i vincoli e i limiti normativi e, più in generale, tutti gli obiettivi di finanza pubblica previsti dall'ordinamento per procedere ad assunzioni di personale da parte delle Province;

Ritenuto di procedere all'assunzione della predetta vincitrice, quale Responsabile Gestionale, categoria giuridica D/D1 a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Ufficio Provveditorato del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e SUA e Sistemi Informatici, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro con decorrenza 20.1.2020;

Tutto ciò premesso e considerato;

IL DIRIGENTE

Visti il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e il D.Lgs n. 118 del 23/06/2011 e successive modificazioni;

Vista la Legge n. 56 del 7/04/2014, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Vista la L.R. n. 19 del 29/10/2015 "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali";

Visti gli artt. 4 e 17 del D. Lgs 165/2001;

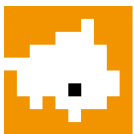
Vista la Delibera di Consiglio Provinciale n. 28/104043/2018 del 18.12.2018 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021, del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e dei relativi allegati";

Visto il Decreto del Presidente n. 266/104239/2018 del 19.12.2018 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e Piano Performance 2019-2021";

DETERMINA

1. di assumere a tempo pieno e indeterminato la dott.ssa Umberta Tesser, nata il 7.8.1973, quale prima classificata della graduatoria di merito del concorso pubblico per la copertura di un posto di Responsabile Gestionale, categoria giuridica D, posizione economica D1 presso l'Ufficio Provveditorato del





Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Sua e Sistemi Informatici;

2. di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza dal 20.1.2020 e si perfezionerà con la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ex art. 19 del CCNL del 21.5.2018;
3. di dare atto che la spesa di euro 32.500,00 è prevista nell'esercizio di bilancio 2020 e, negli esercizi successivi, per l'importo annuo di euro 34.000,00, comprensivi di oneri riflessi ed irap, dando atto che la predetta spesa verrà imputata negli appositi stanziamenti al macro-aggregato "Redditi di lavoro dipendente", con la specificazione che la parte relativa ai bonus correlati alla performance trova imputazione, mediante la forma del Fondo Pluriennale Vincolato, in attuazione dei principi introdotti dal nuovo ordinamento contabile;
4. di dare atto che sul contenuto del presente provvedimento è stato espresso parere tecnico favorevole da parte del Dirigente Responsabile ai sensi dell'art. 147 bis D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e art. 8 del "Regolamento del sistema integrato dei controlli interni";

IL DIRIGENTE

DI REMIGIO UBERTO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

