



Protocollo n.2904

Silea, 14.02.2024

**INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI CANDIDATI
ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO "ELENCO DI IDONEI, PROFILO
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI
(BANDO PROT. N. 25714/2023)" PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE
DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI MILITARI VOLONTARI DELLE FF.AA.**

IL COMUNE DI SILEA

DATO ATTO che il Comune di Silea, in data 03.05.2023 ha stipulato con la Provincia di Treviso specifica convenzione per la gestione in forma associata delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali (ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021), trasmessa in data 03.05.2023 con nota prot. n. 8485.

VISTO il proprio Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con atto di Giunta n. 45 del 27.04.2023, che prevede alla sezione 3 "Capitale umano e organizzazione", tra le altre, l'assunzione di n. 4 Istruttori amministrativo – contabili, Area Istruttori, a tempo pieno e indeterminato.

VISTA la determinazione del Dirigente del Settore Direzione Generale della Provincia di Treviso n. 1781 del 4.12.2023, con cui è stato approvato l'elenco di idonei all'assunzione di ruolo negli enti locali con il profilo di Istruttore amministrativo, Area Istruttori, presso la Provincia di Treviso e gli enti aderenti alla specifica convenzione;

DATO ATTO che, con nota n. 2432 del 07.02.2024, è stata comunicata alla Provincia la richiesta di interpello sull'elenco di idonei sopra richiamato;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore 1^a n. 116 del 14.02.2024 di approvazione del presente avviso di interpello, con la quale si è dato atto che:

- per n. 2 posti da ricoprire è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con esito negativo;
- per n. 2 posti è in corso di espletamento la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata in data 01.02.2024, pertanto, tali assunzioni saranno subordinate all'esito negativo della stessa;
- non si proceduto al previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30, D.Lgs. 165/2001, per la seguente motivazione: semplificare il procedimento di reclutamento in considerazione della possibilità dell'ente di non ricorrere obbligatoriamente a detto istituto fino al 31.12.2024, ai sensi dell'art.1, co 14 ter, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;
- non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell'ente da cui attingere idonei per poter

Comune di Silea Via Don G. Minzoni, 12 – 31057 Silea (Tv) – tel. 0422 365709– fax 0422 460483 C.F. 80007710264 – P.I. 00481090264
AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI - Gestione Giuridica del Personale

www.comune.silea.tv .it – E-Mail Certificata: protocollo@comune.silea.legalmail.it – E-Mail: segreteria@comune.silea.tv.it

Orario di apertura al pubblico:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	08:30 12:00		09:00 13:00		09:00 13:00	
Pomeriggio	15:00 17:00					

ricoprire i posti di cui sopra;

RENDE NOTO
AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO
“ELENCO DI IDONEI, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI (BANDO PROT. N. 25714/2023)”
QUANTO SEGUE:

Il Comune di Silea ha necessità di coprire **n. 4 posti con il profilo professionale di Istruttore amministrativo - contabile**, tra gli idonei nell'elenco redatto dalla Provincia di Treviso, per l'equivalente professionalità, a tempo pieno e indeterminato, al quale si applica il CCNL del comparto Funzioni Locali.

RICHIEDE PERTANTO

a tutti gli iscritti a tale elenco di manifestare il proprio interesse all'assunzione **ENTRO IL GIORNO 29 FEBBRAIO 2024** con le modalità descritte all'art. 5.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 1 - Profilo di competenza e attività
--

Il contenuto del profilo professionale di “Istruttore amministrativo - contabile” nell'ordinamento del Comune di Silea, è equivalente – per contenuto delle mansioni e dei requisiti di accesso – al profilo professionale di “Istruttore amministrativo” di cui all'elenco provinciale.

All'Istruttore amministrativo - contabile competono, a titolo indicativo e non esaustivo:

- attività istruttorie nel campo amministrativo, contabile e nei processi di lavoro che richiedono l'utilizzo di strumentazioni ed applicativi;
- attività di studio e ricerca ai fini della redazione di atti amministrativi, in attuazione di disposizioni di legge, regolamenti e direttive impartite dal responsabile;
- raccolta, organizzazione, elaborazione, aggiornamento e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa, secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite, mediante utilizzo degli applicativi informatici più diffusi;
- collaborazione nella corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive impartite dal responsabile;
- utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni.

Comune di Silea Via Don G. Minzoni, 12 – 31057 Silea (Tv) – tel. 0422 365709– fax 0422 460483 C.F. 80007710264 – P.I. 00481090264
AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI - Gestione Giuridica del Personale

www.comune.silea.tv .it – E-Mail Certificata: protocollo@comune.silea.legalmail.it – E-Mail: segreteria@comune.silea.tv.it

Orario di apertura al pubblico:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	08:30 12:00		09:00 13:00		09:00 13:00	
Pomeriggio	15:00 17:00					

Le competenze – intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali - che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione sono le seguenti:

Conoscenze:

- nozioni generali di diritto amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenze di contenuto concettuale con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi e contabili d'ufficio;
- conoscenza dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione;
- buona conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi (ad esempio Suite Microsoft Office, suite Open Office, posta elettronica)

Capacità tecniche:

- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro, assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna all'U.O. di appartenenza;
- capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi di media complessità;
- autonomia operativa in un ambito specializzato di lavoro, con una significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche in assenza del supervisore;
- capacità di utilizzo delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse;
- partecipazione ad organismi collegiali.

Capacità comportamentali:

- capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e con i referenti esterni/interni;
- capacità di prendere decisioni e conseguire risultati, spirito di iniziativa;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di adattarsi alle priorità con flessibilità, adeguando il proprio comportamento al contesto lavorativo e relazionale;
- capacità di autogestione.

Articolo 2 – - Riserve, preferenze e parità di genere
--

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto la quota d'obbligo è già interamente coperta.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	08:30 12:00		09:00 13:00		09:00 13:00	
Pomeriggio	15:00 17:00					

RISERVA FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, co. 1 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di **n. 1 posto** per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito ovvero:

- volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma ovvero volontari in servizio permanente (art. 1014, co. 1);
- ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9).

RISERVA OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, si determina a favore degli **operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito** una quota pari al 60% dei posti che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I/le candidati/e in possesso dei titoli necessari per fruire della predetta riserva **devono produrre apposita dichiarazione in sede di manifestazione di interesse all'assunzione alla sezione "REQUISITI GENERICI", tramite il portale inPA.**

Nel caso non vi sia candidato/a idoneo/a appartenente alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

PREFERENZE

I titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 ed eventuali ulteriori titoli, già dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla selezione unica, dovranno essere **nuovamente dichiarati e posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse**, alle sezioni "TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)" e "ULTERIORI TITOLI DI PREFERENZA" nel portale inPA.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito dall'art. 5, D.P.R. 487/1994.

Alla sezione "TITOLI DI PREFERENZA" nel portale inPA, sono presenti dei titoli di preferenza per i quali non è necessaria alcuna dichiarazione da parte del candidato, come di seguito riportato:

Titoli di Preferenza in presa visione	
	ol appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487
	pi minore età anagrafica

Comune di Silea Via Don G. Minzoni, 12 – 31057 Silea (Tv) – tel. 0422 365709– fax 0422 460483 C.F. 80007710264 – P.I. 00481090264
AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI - Gestione Giuridica del Personale

www.comune.silea.tv .it – E-Mail Certificata: protocollo@comune.silea.legalmail.it – E-Mail: segreteria@comune.silea.tv.it

Orario di apertura al pubblico:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	08:30 12:00		09:00 13:00		09:00 13:00	
Pomeriggio	15:00 17:00					

PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994 presso il Comune di Silea, alla data del 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Istruttori è la seguente:

genere maschile: 38,10 %

genere femminile: 61,90 %

differenziale tra i generi: 23,80%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi **non superiore al 30%**, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4, D.P.R. 487/1994, le percentuali di personale in servizio presso l'Amministrazione alla data del 31.12.2023, appartenenti alle categorie riservatarie (art. 5 del medesimo D.P.R.) inquadrare dell'Area degli Istruttori, sono le seguenti:

- legge n. 68/1999: 4,77 %
- artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 (ordinamento militare): 0 %.

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione

Il presente interpello è rivolto **esclusivamente ai/le candidati/e risultati/e idonei/e nell'elenco** approvato con atto dirigenziale della provincia di Treviso n. 1781 del 4.12.2023, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente dell'Ente – “Bandi di concorsi” – “Procedure selettive attive”.

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco idonei per il profilo “Istruttore amministrativo - contabile – Area istruttori”, **che non devono essere venuti meno**, che si riportano di seguito:

Prerequisito e requisiti generali e specifici (da dichiarare):

1. possesso **dell'ID domanda di partecipazione** (codice numerico di 7 cifre che inizia con 3) alla selezione unica per la formazione dell'elenco di idonei per il profilo professionale di Istruttore amministrativo - contabile, area istruttori, (avviso elenco idonei atto n. 1781 del 4.12.2023, pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Treviso);
2. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	08:30 12:00		09:00 13:00		09:00 13:00	
Pomeriggio	15:00 17:00					

- i/le cittadini/e di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i/le cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65 età costituente il limite anagrafico ordinamentale vigente per l'Ente e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
 4. godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
 5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
 6. idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione esperisce appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio. Data la particolare natura della posizione di lavoro, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120;
 7. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;
 8. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 9. possesso dei titoli di studio già dichiarati in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione unica per la formazione dell'elenco di idonei per il profilo professionale di Istruttore amministrativo - contabile, area Istruttori (bando prot. n. 25714/2023);
 10. possesso degli eventuali titoli di riserva di cui all'art. 2 per n. 1 posto riservato ai militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito;

Comune di Silea Via Don G. Minzoni, 12 – 31057 Silea (Tv) – tel. 0422 365709– fax 0422 460483 C.F. 80007710264 – P.I. 00481090264
AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI - Gestione Giuridica del Personale

www.comune.silea.tv .it – E-Mail Certificata: protocollo@comune.silea.legalmail.it – E-Mail: segreteria@comune.silea.tv.it

Orario di apertura al pubblico:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	08:30 12:00		09:00 13:00		09:00 13:00	
Pomeriggio	15:00 17:00					

11. possesso degli eventuali titoli di preferenza, previsti in calce all'avviso di interpello.

Nella manifestazione di interesse telematica, tramite il portale InPA, il/la candidato/a con disabilità compila la dichiarazione relativa alla condizione di portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, corredata dalla copia della certificazione della commissione medica dello stato di portatore di handicap, nel seguente modo:

- nella Sezione "REQUISITI GENERICI" va dichiarata la condizione di portatore di disabilità;
- nella Sezione "ALLEGATI" va allegata la relativa certificazione medica.

I prescritti requisiti, titoli di riserva e di preferenza devono essere posseduti sia alla data di presentazione della manifestazione di interesse, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso dei requisiti indicati nel presente articolo precluderà la partecipazione all'interpello in oggetto.

I requisiti di assunzione verranno verificati in sede di stipula del contratto da parte dell'ente interpellante (come ad esempio la visita di idoneità fisica all'impiego).

La risposta al presente interpello non prevede il pagamento della tassa di concorso.

Articolo 4 - Pubblicità dell'interpello

Il presente interpello è pubblicato nel Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it, ai sensi dell'art. 35-ter, D.lgs. 165/2001, all'albo pretorio del Comune di Silea e nel sito istituzionale del Comune di Silea, alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso", nonché nel sito istituzionale della Provincia di Treviso www.provincia.treviso.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" – "Procedure selettive attive".

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione

Registrazione al portale inPA:

Il/la candidato/a dovrà produrre la manifestazione di interesse all'interpello per l'assunzione ed i relativi allegati esclusivamente tramite procedura telematica accedendo, previa registrazione, al Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del consiglio dei ministri.

L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, muniti di SPID/CIE/CNS/e-IDAS.

Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Comune di Silea Via Don G. Minzoni, 12 – 31057 Silea (Tv) – tel. 0422 365709– fax 0422 460483 C.F. 80007710264 – P.I. 00481090264
AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI - Gestione Giuridica del Personale

www.comune.silea.tv .it – E-Mail Certificata: protocollo@comune.silea.legalmail.it – E-Mail: segreteria@comune.silea.tv

Orario di apertura al pubblico:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	08:30 12:00		09:00 13:00		09:00 13:00	
Pomeriggio	15:00 17:00					

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del portale inPA, cliccando su **“Curriculum”**, **il/la candidato/a procede alla predisposizione del proprio curriculum vitae completo di tutte le informazioni previste**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R n. 445/2000.

La registrazione al Portale comporta la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del GDPR.

Compilazione della domanda di partecipazione (manifestazione di interesse):

Conclusa la fase della registrazione, cliccando sulla sezione **“Elenco concorsi”**, è possibile scegliere la selezione pubblica alla quale partecipare selezionando, in calce alla pagina di dettaglio della selezione, i pulsanti **“Invia la tua candidatura”** e, successivamente, **“Presenta una domanda per questa procedura”**.

La candidatura è in parte già precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae, che possono essere eventualmente modificati e/o integrati.

Prima dell'invio dell'istanza, il/la candidato/a dovrà compilare tutte le sezioni della domanda/manifestazione di interesse, seguendo la procedura proposta dal Portale ed allegando gli eventuali documenti richiesti. Le sezioni completate saranno contraddistinte da una spunta ✓, mentre eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso di interpello, saranno segnalati con un triangolo arancione con un punto esclamativo . Si consiglia, pertanto, di verificare sempre i dati inseriti.

Alla domanda/manifestazione di interesse dovrà essere **allegato**:

1. solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: se in possesso, copia del decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dal MIUR, ovvero *dichiarazione di aver richiesto il riconoscimento di cui all'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, con indicazione degli estremi dell'istanza*;
2. solo per i/le cittadini/e extracomunitari/e: copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;

L'ultima sezione da compilare **“Verifica ed invio”** permette:

- di controllare che tutte le sezioni siano compilate correttamente, in caso contrario verranno segnalate dalla piattaforma quelle incomplete;
- di inoltrare la domanda e, contestualmente, di scaricare il file PDF generato da sistema a cui viene associato un **codice ID** attraverso cui ciascun candidato/a sarà identificato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni che lo riguardano della presente procedura.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	08:30 12:00		09:00 13:00		09:00 13:00	
Pomeriggio	15:00 17:00					

Assistenza informatica:

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda/manifestazione di interesse rivolgersi al servizio di supporto messo a disposizione dal portale InPA compilando l'apposito form "*Richiedi supporto*" in basso a destra.

Termini di presentazione della domanda/manifestazione di interesse:

La procedura informatica per la presentazione della domanda/manifestazione di interesse **sarà attiva a partire dal giorno 14 febbraio 2024** e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del **giorno di scadenza 29 febbraio 2024**

Il termine di scadenza è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda/manifestazione di interesse e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda/manifestazione di interesse. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il/la candidato/a può modificare o integrare la domanda/manifestazione di interesse **fino alla data di scadenza dell'interpello**, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, verrà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima domanda/manifestazione di interesse presentata in ordine di tempo.

Il mancato rispetto, da parte dei/le candidati/e, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda/manifestazione di interesse comporterà la non ammissibilità alla selezione.

La Provincia di Treviso non si assume alcuna responsabilità legata ad eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il/la candidato/a di inoltrare la manifestazione di interesse nei termini previsti; si consiglia, pertanto, di presentare la domanda/manifestazione di interesse anticipatamente rispetto alla scadenza del termine.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale inPA, **accertato** dall'amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda/manifestazione di interesse o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del **malfunzionamento**.

L'amministrazione provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Sottoscrivendo la domanda/manifestazione di partecipazione, il/la candidato/a autorizza la Provincia di Treviso a fornire i propri dati agli altri enti locali interpellanti per poter svolgere la fase 2 di approvazione dell'interpello e di svolgimento della prova orale.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	08:30 12:00		09:00 13:00		09:00 13:00	
Pomeriggio	15:00 17:00					

Articolo 6 – Comunicazioni ai candidati

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate nel portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it - sezione "Bandi e Avvisi", nel sito istituzionale www.provincia.treviso.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" – "Procedure selettive in corso" alla voce "Comunicazioni ed esiti" dell'avviso di interpello di interesse e nel sito istituzionale del Comune di Silea, alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I/le candidati/e sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il Portale unico del reclutamento e i siti istituzionali dell'Ente interpellante e della Provincia di Treviso, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'ente interpellante saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione.

Articolo 7 – Prova preselettiva EVENTUALE

La Commissione Esaminatrice, in relazione al numero dei candidati ammessi alla selezione, potrà far precedere la prova d'esame da una pre-selezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla sulle tematiche oggetto d'esame.

In caso di espletamento di prova preselettiva, il numero di concorrenti ammessi alla fase concorsuale successiva sarà di quaranta (40) unità. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alla prova d'esame, verranno preferiti i candidati con il voto più alto nel titolo di studio richiesto per l'ammissione. In caso di ulteriore parità tutti gli interessati saranno ammessi alla successiva fase concorsuale.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

I candidati nella condizione di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104 del 5.02.1992, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva e il contestuale elenco dei candidati ammessi a partecipare alla stessa saranno pubblicati secondo le modalità di cui al precedente art. 6, entro il giorno **giovedì 14 marzo 2023**.

Se confermata, la prova preselettiva si svolgerà il giorno **18 marzo 2023** presso il Centro Culturale "Carlo Tamai", sito in Silea, via Roma n. 81, con inizio alle ore 10.00.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	08:30 12:00		09:00 13:00		09:00 13:00	
Pomeriggio	15:00 17:00					

Articolo 8 – Tipologia, contenuto e diario della prova d'esame

La prova consisterà in un colloquio in presenza, diretto ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore amministrativo - contabile, come esplicitato all'art. 1, nonché le caratteristiche personali ritenute importanti per ricoprire la professionalità richiesta (personalità, motivazione, attitudini, ecc.).

Sono ammessi alla prova tutti gli idonei iscritti nell'elenco approvato con determinazione dirigenziale n. 1781 del 4.12.2023 che abbiano presentato domanda di partecipazione (manifestazione di interesse).

La comunicazione dell'ammissione/esclusione alla prova orale sarà effettuata, con avviso entro il giorno precedente la data di svolgimento della prova stessa (entro il 20 marzo), nelle modalità di cui all'art. 6.

Sarà escluso dalla procedura il/la candidato/a che, nel corso della stessa, sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie d'esame:

- elementi sull'ordinamento istituzionale degli enti locali con particolare riferimento alle funzioni e competenze degli organi politici e gestionali (Parte I - D.lgs. 267/2001);
- nozioni generali sulle funzioni proprie del Comune (attività produttive e sviluppo economico, pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale e sovracomunale, opere pubbliche, protezione civile, servizi sociali, istruzione scolastica, beni ed attività culturali, polizia locale, smaltimento rifiuti e tutela ambiente, trasporti e viabilità, riscossione tributi) e sulle funzioni conferite dallo Stato (servizi relativi a stato civile, anagrafe, statistica, leva militare, servizi elettorali);
- elementi sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali: gli strumenti di programmazione, la gestione delle entrate e delle spese, il fondo pluriennale vincolato, il rendiconto (Parte II - D.lgs. 267/2001, D. Lgs. 118/2011);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento: al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/1990), all'accesso civico semplice e generalizzato (D.lgs. 33/2013); ai principali atti amministrativi (determinazione, deliberazione, ordinanza);
- elementi in materia di documentazione amministrativa: certificazione, autocertificazione, procedure e controlli (DPR 445/2000);
- nozioni generali sull'ordinamento dei dipendenti della pubblica amministrazione: diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D.Lgs. n. 165/2001) e Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n. 62/2013);

Comune di Silea Via Don G. Minzoni, 12 – 31057 Silea (Tv) – tel. 0422 365709– fax 0422 460483 C.F. 80007710264 – P.I. 00481090264
AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI - Gestione Giuridica del Personale

www.comune.silea.tv .it – E-Mail Certificata: protocollo@comune.silea.legalmail.it – E-Mail: segreteria@comune.silea.tv.it

Orario di apertura al pubblico:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	08:30 12:00		09:00 13:00		09:00 13:00	
Pomeriggio	15:00 17:00					

- cenni in materia di anticorruzione e sugli obblighi trasparenza (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013) e sulla tutela dei dati personali (GDPR 679/2016);
- nozioni generali in materia di appalti di lavori, servizi e forniture (D.lgs. 50/2016).

Le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese sono già state valutate in sede di idoneità alla formazione dell'elenco.

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione **non inferiore a 21/30**, con punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio finale è dato dalla sola valutazione conseguita nel presente interpello.

I colloqui si svolgeranno a partire dal giorno **21 marzo 2023** presso il Comune di Silea, Via Don G. Minzoni n. 12, 31057 Silea (TV), con inizio alle ore 09.00, secondo il calendario che sarà reso noto secondo le modalità di cui all'art. 6.

Durante la prova è vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia (inclusi smartwatch) in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless.

I/le candidati/e che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari della procedura selettiva.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati nelle modalità di cui all'art. 6.

Articolo 9 - Formulazione e termini di validità della graduatoria

Al termine dei colloqui, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria in ordine decrescente, ai sensi della normativa vigente (art. 15 del D.P.R. n. 487/1994).

Si fa rinvio all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, rubricato "Categorie riservatarie e preferenze e parità di genere" nel caso due o più candidati/e ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione della prova di esame, pari punteggio. Il possesso dei titoli di preferenza deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria finale, approvata con apposito atto del Responsabile di Settore è pubblicata nel portale inPA e nel sito web istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso", come specificato all'art. 6 "Comunicazioni ai candidati" e all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di 15 giorni, rimanendo efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	08:30 12:00		09:00 13:00		09:00 13:00	
Pomeriggio	15:00 17:00					

Sono dichiarati/e vincitori/trici della procedura selettiva di che trattasi, i/le primi/e quattro candidati/e utilmente classificati/e nella graduatoria finale, fatte salve le eventuali riserve di legge sui posti ove espressamente indicato.

La graduatoria è utilizzata per le assunzioni da parte dell'ente interpellante esclusivamente per i posti oggetto del presente interpello. In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'ente interpellante potrà ricorrere, per la copertura del posto, al/alla successivo/a idoneo/a classificato/a nella graduatoria finale.

La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti.

Nel caso in cui i/le vincitori/trici della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero stati/e, nel frattempo, assunti/e a tempo indeterminato da altro ente interpellante che avesse attinto dallo stesso elenco di idonei decadrebbero dalla graduatoria.

Articolo 10 - Assunzione in servizio

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo **comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei**, come previsto dal comma 5, art. 3 bis D.L. 80/2021, tramite apposita determinazione dirigenziale adottata dalla Provincia di Treviso. La cancellazione dall'elenco avviene nel momento in cui la Provincia di Treviso riceve copia del contratto di assunzione da parte del Comune di Silea.

Oltre che nel caso di assunzione a tempo indeterminato, la Provincia con propria determinazione **cancella l'idoneo/a dall'elenco** nel momento in cui perviene la comunicazione da parte dell'ente interpellante relativa:

- **all'assenza dell'idoneo/a all'espletamento della prova** prevista nell'interpello per tre volte, anche non consecutive;
- **al rifiuto del/la vincitore/trice** dell'interpello all'assunzione per tre volte, anche non consecutive;
- **al recesso del/la vincitore/trice** durante il periodo di prova per tre volte, anche non consecutive;
- **al mancato superamento del periodo di prova** per due volte, anche non consecutive, da parte del vincitore dell'interpello.

Nel caso in cui i/le vincitori/trici selezionati/e rinuncino all'assunzione o vengano assunti/e da un ente a tempo indeterminato, ma recedano dal contratto nel corso del periodo di prova o non superino quest'ultimo, gli/le stessi/e **rientrano** nell'elenco degli idonei, **fatti salvi i casi sopracitati**.

I/le vincitori/trici assunti/e presso l'ente interpellante, una volta cancellati/e dall'elenco, non potranno partecipare ad alcun interpello, né alla conseguente selezione, anche qualora avessero manifestato il proprio interesse prima della cancellazione, in quanto privi/e dei requisiti necessari alla partecipazione.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	08:30 12:00		09:00 13:00		09:00 13:00	
Pomeriggio	15:00 17:00					

L'ente interpellante invita i/le vincitori/trici a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, ai sensi dell'art. 24 del CCNL sottoscritto 16.11.2022. Nello stesso termine i/le destinatari/rie, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il Comune di Silea, limitatamente ai/le vincitori/trici della selezione, provvederà a verificare tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dai/le candidati/e nella domanda di partecipazione alla selezione unica e alla manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso sia dalla graduatoria che dall'elenco con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione e alla partecipazione a possibili futuri interpellati, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora i/le vincitori/trici non assumano servizio, senza giustificato motivo o non producano la documentazione richiesta nei termini comunicati, decadono dall'assunzione e dalla graduatoria.

I/le dipendenti assunti/e in servizio sono sottoposti/e all'espletamento di un **periodo di prova di sei mesi** nella posizione professionale per la quale risultano vincitori/trici. La valutazione dell'espletamento della prova rientra nelle competenze del Responsabile del Settore, cui i/le dipendenti interessati/e risultano funzionalmente assegnati/e. Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, i/le dipendenti si intendono confermati/e in servizio con il riconoscimento dell'anzianità, dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, co. 7-ter, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, il personale assunto, in caso di prima assegnazione, permane presso l'Ente per un periodo minimo di cinque anni.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale, sottoscritto tra le parti ed il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali", triennio 2019-2021, per l'area Istruttori e precisamente stipendio tabellare lordo annuo pari a tredici mensilità per euro 23.175,61, oltre alle indennità fisse ed accessorie previste dal medesimo Contratto e dalla legislazione vigente. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli

Comune di Silea Via Don G. Minzoni, 12 – 31057 Silea (Tv) – tel. 0422 365709– fax 0422 460483 C.F. 80007710264 – P.I. 00481090264
AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI - Gestione Giuridica del Personale

www.comune.silea.tv .it – E-Mail Certificata: protocollo@comune.silea.legalmail.it – E-Mail: segreteria@comune.silea.tv.it

Orario di apertura al pubblico:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	08:30 12:00		09:00 13:00		09:00 13:00	
Pomeriggio	15:00 17:00					

enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, alle disponibilità finanziarie dell'Ente ed alla verifica di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34, D.Lgs n. 165/2001.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai/le candidati/e saranno raccolti presso l'Ufficio Reclutamento e Concorsi Unici della Provincia di Treviso, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I/le candidati/e sono tenuti a **comunicare tempestivamente alla Provincia di Treviso una qualsiasi modifica dei dati dichiarati nella domanda/manifestazione di interesse.**

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire agli/le interessati/e ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento gli/le interessati/e hanno il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre gli/le interessati/e sono titolari dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere diffusi e comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento gli/le interessati/e hanno il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	08:30 12:00		09:00 13:00		09:00 13:00	
Pomeriggio	15:00 17:00					

Inoltre gli/le interessati/e sono titolari dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente del settore direzione Generale della Provincia di Treviso, delegato al trattamento dei dati.

Articolo 12 - Disposizioni finali e diritto d'accesso

Il presente interpello costituisce "lex specialis" della procedura selettiva; la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Silea si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare il presente interpello, di sospendere o prorogarne i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai/alle candidati/e che abbiano presentato manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art. 9 "Accesso agli atti" del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Silea, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 9.08.2021, i/le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. L'eventuale richiesta di accesso agli atti sarà evasa dall'Amministrazione previa informativa ai/le titolari di tutti gli atti oggetto della richiesta.

La Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Paola Magagnin.

Per ulteriori informazioni, contattare l'Ufficio Personale: tel. 0422/365767; mail: segreteria@comune.silea.tv.it

Per ulteriori informazioni riguardanti la procedura telematica di adesione all'interpello, contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi Unici della Provincia di Treviso: tel. 0422-65 6358/6434/6492; mail: concorsi@provincia.treviso.it

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Paola Magagnin

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21, D.lgs. 82/2005)

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	08:30 12:00		09:00 13:00		09:00 13:00	
Pomeriggio	15:00 17:00					

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	08:30 12:00		09:00 13:00		09:00 13:00	
Pomeriggio	15:00 17:00					