



**AVVISO DI SELEZIONE PER LA MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA -
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA C
PRESSO IL SETTORE EDILIZIA, PATRIMONIO E STAZIONE APPALTANTE**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 75 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista l'esigenza di ricoprire un posto di Istruttore Tecnico, categoria giuridica C, da assegnare al Settore Edilizia, Patrimonio e Stazione Appaltante, con compiti di natura tecnica.

Ritenuto, pertanto, necessario, con riferimento alle esigenze organizzative manifestate dal Settore predetto, avvalersi della procedura della mobilità interna volontaria;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione di **mobilità interna** all'ente per:

**n. 1 posto di Istruttore con competenze tecniche, categoria giuridica C
presso il Settore Edilizia, Patrimonio e Stazione Appaltante.**

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti indicati nella domanda:

1. essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Provinciale di Treviso;
2. essere inquadrati nella categoria giuridica C, con competenze di natura tecnica, indipendentemente dal profilo professionale di inquadramento;
3. essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado in Costruzioni, Ambiente e Territorio ovvero, secondo il vecchio ordinamento, del Diploma di Geometra o Perito Industriale Edile.

ovvero

essere in possesso di un Diploma di laurea assorbente rispetto a quello di istruzione secondaria di secondo grado specificato, quando le materie di studio del titolo di laurea comprendono con un maggior livello di approfondimento quelle del titolo di scuola secondaria di secondo grado.

Si informa che nel sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli esteri e titoli accademici italiani:
<https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

Articolo 2 - Termine e modalità di presentazione della domanda

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente tramite



procedura telematica, presente nel sito <https://provinciatreviso.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità esplicitate nell'allegato A) del presente avviso, corredata da un curriculum vitae aggiornato.

L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, muniti di SPID/CIE.

Il codice numerico che identifica la selezione in oggetto è ID 54.118.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno 3 febbraio 2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza 20 febbraio 2023.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di scadenza è perentorio.

Art. 3 - Ammissione dei candidati

I candidati, accertato il possesso dei requisiti, saranno convocati per un colloquio dal Dirigente competente, che ne valuterà con giudizio insindacabile la predisposizione al tipo di attività richiesta.

Art. 4 - Pubblicità avviso di selezione

Il presente avviso di selezione per mobilità interna sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale www.provincia.treviso.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" - "Procedure Selettive Attive" e sulla pagina intranet dell'ente. L'avviso sarà, inoltre, trasmesso ai dipendenti e alle RSU a mezzo mail.

Art. 5 - Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Settore Personale e Affari Generali, U.O. Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per informazioni, contattare Ufficio "Assunzioni e Selezioni pubbliche", tel. 0422/656358/63434 o via mail, indirizzo: personale@provincia.treviso.it.

IL DIRETTORE GENERALE

avv. Carlo Rapicavoli

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21, D.lgs. 82/2005)



ALLEGATO A
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione al concorso/selezione ed i relativi allegati esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito

<https://provinciatreviso.iscrizioneconcorsi.it>

Le modalità di accesso sono le seguenti:

- 1) **accesso con identità digitale:** il candidato deve essere munito di SPID/CIE;
- 2) **accesso con credenziali ISON:** le credenziali ISON vengono rilasciate dall'assistenza in caso di cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID. In questo caso, il candidato dovrà farne richiesta attraverso la funzione RICIEDI ASSISTENZA presente nella sezione a sinistra della home page.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Javascript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'accesso alla piattaforma ISON e l'iscrizione alle selezioni, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

1) **REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://provinciatreviso.iscrizioneconcorsi.it>
- Selezionando  **Entra con SPID** si apre la pagina dove il candidato si autentica tramite l'Identità Digitale.

Se il candidato è già registrato accederà direttamente a sistema, altrimenti dovrà completare la registrazione confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

- Completata la registrazione, il candidato accederà a sistema e riceverà una mail contenente un **codice di validazione** da utilizzare per certificare la ricezione della mail.

Il candidato, per procedere alla compilazione delle domande di partecipazione, dovrà prima validare l'indirizzo mail indicato in fase di registrazione, digitando il codice di validazione ricevuto via mail e selezionando **VERIFICA**.

Nel caso in cui la mail fornita in fase di registrazione non sia corretta e non consenta la ricezione del codice di validazione, è possibile correggere l'indirizzo mail e farsi inviare nuovamente il codice di validazione tramite il bottone **INVIA CODICE**.

2) **ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO/SELEZIONE**

- Effettuato l'accesso, selezionare la voce di menu **"Selezioni"** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente al concorso/selezione al quale si intende partecipare;



- Il candidato accede quindi alla schermata di inserimento della domanda di partecipazione: il format è costituito dalla scheda “**Anagrafica**” e da una serie di ulteriori sezioni in cui il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione al concorso/selezione.

Per compilare una sezione è necessario cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.

Dopo aver compilato la scheda “**Anagrafica**” in tutte le sue parti, il candidato dovrà proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”.

3) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu “**Richiedi assistenza**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti** la data di scadenza del concorso/selezione.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile riaprire la stessa per la sua correzione, tramite la funzione “**Annulla**” che si riferisce all’invio della domanda e comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione (tuttavia non elimina i dati precedentemente inseriti).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda effettuata sotto la responsabilità del candidato e rigorosamente entro i termini di scadenza del bando di concorso/selezione, pena l’esclusione, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘**Iscrizione on line al concorso/selezione**’, con la conseguente rinnovazione della ricevuta di invio.