

PROVINCIA DI TREVISO



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 POSTO DI RESPONSABILE GESTIONALE, categoria giuridica D**

PRIMA PROVA SCRITTA - TRACCIA N. 1

1. Accesso civico a dati e documenti ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs n. 33/2013: procedimento e limiti.
2. I requisiti del sistema per la gestione dei flussi documentali previsti dagli artt. 52 e 65 del D.P.R. 445/2000.
3. Fatti brevi cenni sulla finalità della legge n. 190/2012, il candidato approfondisca la tutela apprestata al dipendente pubblico che segnala illeciti.



PROVINCIA DI TREVISO

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 POSTO DI RESPONSABILE GESTIONALE, categoria giuridica D**

PRIMA PROVA SCRITTA - TRACCIA N. 2

1. L'annullabilità e la revoca del provvedimento amministrativo: caratteri e differenze.
2. La registrazione e la segnatura di protocollo.
3. Il trattamento dei dati personali: liceità del trattamento e condizioni del consenso.

PROVINCIA DI TREVISO



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 POSTO DI RESPONSABILE GESTIONALE, categoria giuridica D**

Seconda prova - traccia n. 1

Oscar, in qualità di coniuge del fornitore A dell'Ente, essendo in corso un giudizio di separazione, presenta una richiesta di accesso agli atti all'ufficio Protocollo della Provincia, avente ad oggetto: "le fatture emesse e i mandati di pagamento dei relativi corrispettivi del fornitore A". Il candidato dopo aver individuato la tipologia di diritto di accesso, provveda all'istruzione dell'istanza e rediga la comunicazione di accoglimento o di diniego.

PROVINCIA DI TREVISO



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 POSTO DI RESPONSABILE GESTIONALE, categoria giuridica D**

Seconda prova - traccia n. 2

Un'associazione culturale deve organizzare un convegno della durata di H 4,5 rivolto alla collettività. A tale scopo, individua l'auditorium dell'Ente Provincia di Treviso, che la stessa mette a disposizione dei cittadini, previo rimborso di una quota fissa di euro 2.000,00 e di una quota variabile di euro 70,00 per ogni ora di concessione di detto spazio istituzionale. Il candidato illustri le fasi dell'entrata e rediga il relativo atto amministrativo per l'utilizzo della sala.