



U.O. Gestione Risorse Umane  
Ufficio Assunzioni e Selezioni Pubbliche

Prot. n. 3304

Treviso, 25 gennaio 2022

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORATORE  
AI SENSI DELL'ART. 90, D.LGS N. 267/2000,  
PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DELLA PRESIDENZA,  
MEDIANTE ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE GESTIONALE, CATEGORIA GIURIDICA C,  
A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI**

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTI:

- l'art. 90, D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 13 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATI, inoltre:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- lo Statuto della Provincia;
- la Legge n. 56/2014;
- il Piano di riassetto organizzativo approvato dall'Ente ai sensi dell'art. 1, comma 844, della Legge 205/2017;

VISTO, altresì il Contratto collettivo nazionale lavoro, comparto "Funzioni Locali", sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il provvedimento di Consiglio Provinciale prot. n. 24/73481 del 15.12.2021, con il quale è stato approvato il bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione, con i relativi allegati, per il triennio 2022-2024;

VISTO che il Piano triennale dei fabbisogni di personale (P.T.F.P.) per il triennio 2022-2024 costituisce parte integrante del Documento Unico di Programmazione, redatto ai sensi degli artt. 6, 6bis e 6ter del D.Lgs n. 165/2001 e contenuto nella sezione "Risorse Umane", coerentemente con il "Piano di Riassetto Organizzativo" di cui alla relativa sezione operativa;

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale prot. n. 8/2695 del 20.10.2022 con il quale il predetto Piano dei fabbisogni di personale è stato integrato;

**RENDE NOTO**

che la Provincia di Treviso intende attribuire l'incarico a tempo determinato di Collaboratore ai sensi dell'art. 90, D.Lgs n. 267/2000, presso l'Ufficio di Staff del Presidente, al quale verranno assegnate funzioni di supporto/operative all'attività istituzionale svolta dalla Presidenza, mediante assunzione di

**n. 1 istruttore gestionale, categoria giuridica C, a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali**

Il rapporto di lavoro, costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo parziale di 18 ore settimanali e determinato ex art. 90, D.Lgs. n. 267/2000, avrà una durata non superiore a quella del mandato del Presidente (indicativamente dicembre 2025).



Il contratto di lavoro prevede la corresponsione del trattamento economico fondamentale previsto per la categoria giuridica C, posizione iniziale C1, del CCNL comparto "Funzioni Locali" sottoscritto il 21 maggio 2018.

Il trattamento economico fondamentale è integrato, in sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dai contratti nazionali collettivi, con un unico emolumento mensile onnicomprensivo e non superiore al 100% del trattamento stipendiale mensile lordo.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e del D.Lgs. n. 30.3.2001, n. 165, art. 57.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei *curricula* professionali e colloquio individuale.

### Articolo 1 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

#### **a) Requisiti generali:**

- 1) cittadinanza italiana; ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
  - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini italiani soggetti a detto obbligo (nati entro il 31/12/1985);
- 5) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione esperisce appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio. Data la particolare natura che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120;
- 6) non avere riportato condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza e non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possono impedire la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- 7) non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari.

#### **b) Requisiti specifici:**

- 1) essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) che permette l'accesso all'Università.



Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dello **specifico provvedimento di riconoscimento** da parte delle competenti Autorità Italiane, il quale deve essere allegato alla domanda di partecipazione. Si informa che sul sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli esteri e titoli accademici italiani:

<https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>.

- 2) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Suite Microsoft Office e Open Office, posta elettronica, internet e strumenti di comunicazione) e della lingua inglese.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i dipendenti della pubblica Amministrazione, purché in possesso dei sopra indicati requisiti. In detta ipotesi, ai sensi dell'art. 90, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni.

## Articolo 2 - Pubblicità dell'avviso di selezione

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, nonché nel sito istituzionale [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - "Procedure selettive attive".

## Articolo 3 - Domanda di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione redatta su carta libera, esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso e reperibile nel sito [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - "Procedure selettive attive".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere debitamente sottoscritta dal candidato.

Le dichiarazioni fornite dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum devono essere effettuate nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/2000.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena l'esclusione, materialmente o in file **esclusivamente in formato pdf** nel caso di invio mediante PEC:

- la fotocopia leggibile di un documento d'identità personale in corso di validità;
- il curriculum professionale, redatto esclusivamente nel formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato nella forma dell'autocertificazione che dovrà contenere tutti i dati utili alla valutazione dei candidati (titoli di studio posseduti con data e sede di conseguimento; esatta indicazione dei percorsi di formazione professionale; le attività professionali svolte: funzioni, incarichi, mansioni, inquadramento, periodi e sedi di svolgimento).

La domanda redatta, secondo l'allegato modulo e corredata dalla documentazione richiesta potrà essere trasmessa nelle seguenti modalità alternative:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso, via Cal di Breda n. 116 - 31100 TREVISO, (edificio n. 6) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al



- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30, nei pomeriggi dal lunedì al venerdì dalle ore 13.30 alle ore 19.00 in portineria) che rilascerà ricevuta dell'avvenuta presentazione;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata alla Provincia di Treviso, via Cal di Breda n. 116 - 31100 TREVISO; le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine perentorio di scadenza del presente bando. La data di spedizione è comprovata dal timbro postale;
  - invio telematico a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it](mailto:protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it)

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "*Selezione Collaboratore ex art. 90, Dlgs. n. 267/2000, prot. n. 3304/2022*".

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **mercoledì 9 febbraio 2022, ore 23.59.**

#### Articolo 4 - Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Alla scadenza del termine, le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Assunzioni e Selezioni Pubbliche, al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'ammissione dei candidati alla selezione viene effettuata esclusivamente sulla base dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente art. 1;
2. il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo 3;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di selezione;
4. la mancata presentazione del documento di identità valido e leggibile;
5. la mancata presentazione del curriculum o la mancata sottoscrizione dello stesso nelle forme della dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000;
6. la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati.

La pubblicazione dei nominativi dei candidati ammessi alla selezione, avverrà nelle modalità di cui all'art. 6.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, nonché per la successiva assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la cessazione del rapporto di lavoro, **ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.**

#### Articolo 5 - Valutazione delle candidature

La valutazione dei curricula professionali sarà effettuata dal Presidente della Provincia di Treviso, il quale si riserva di convocare i candidati ritenuti idonei ad un successivo colloquio per la valutazione dei profili motivazionali individuali, nonché delle capacità e conoscenze acquisite dai medesimi.

L'apprezzamento dei curricula avverrà valorizzando lo spessore culturale/formativo e professionale del candidato.



La valutazione operata ad esito della procedura comparativa è intesa esclusivamente ad individuare il candidato ritenuto più idoneo a ricoprire la figura di Collaboratore ex art. 90, D.Lgs. n. 267/2000 e, pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, il Presidente individuerà "*intuitu personae*" con proprio Decreto, il candidato a cui conferire l'incarico di Collaboratore ai sensi dell'art. 90, D.Lgs. n. 267/2000, da assegnare al proprio Ufficio di Presidenza, al quale verranno assegnate funzioni di supporto/operative all'attività istituzionale svolta, mediante inquadramento nella categoria giuridica C, comparto "Funzioni Locali" a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali.

#### Articolo 6 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web della Provincia di Treviso, alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - "Procedure selettive in corso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.**

#### Articolo 7 - Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogarne i termini o revocarlo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente avviso, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, il conferimento dell'incarico in oggetto. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso. E' fatta salva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato.

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 92, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.



**PROVINCIA DI TREVISO**

Personale e Affari Generali

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto della disciplina prevista dal GDPR 679/2016.

Responsabile del presente procedimento è l'Avv. Carlo Rapicavoli, Direttore Generale della Provincia di Treviso (indirizzo mail: [direttoregenerale@provincia.treviso.it](mailto:direttoregenerale@provincia.treviso.it) - tel. 04226683).

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Avv. Carlo Rapicavoli**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21, D.Lgs. 82/2005)