

**U.O. Gestione Risorse Umane  
Ufficio Assunzioni e procedure selettive pubbliche**

Prot. n.47603

Treviso, 26 luglio 2019

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI RESPONSABILE GESTIONALE, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO L'UFFICIO PROVVEDITORATO E STAZIONE APPALTANTE - SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI, PROVVEDITORATO, STAZIONE APPALTANTE E SISTEMI INFORMATICI.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTI:**

- il Piano Triennale dei Fabbisogni della Provincia di Treviso 2019-2021, approvato con delibera di Consiglio Provinciale prot. n. 28/104043/2018 del 18.12.2018 ed il Piano di riassetto organizzativo approvato dall'Ente ai sensi dell'art. 1, comma 844, della Legge 205/2017;
- il Decreto del Presidente prot. n. 252/99164 del 3.12.2018 con il quale è stata approvata la nuova organizzazione della Provincia di Treviso;
- l'Atto del Direttore Generale prot. n. 141 del 2.1.2019 mediante il quale è stato assegnato il personale alle singole strutture individuate con il predetto Decreto Presidenziale a far data 1.1.2019;

VISTO il vigente CCNL, personale del comparto "Funzioni Locali", sottoscritto il 21.5.2018;

**VISTI:**

- il D.P.R. 487/94 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- l'art. 97 comma 4 della Costituzione;
- l'art. 35 del D.lgs. 165/2001;

RICHIAMATI gli artt. da 55 a 62 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

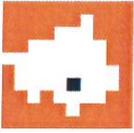
VISTE le leggi n. 68/1999 e 407/98 e s.m.i.;

VISTO, altresì, il D.lgs. 66/2010 artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9;

DATO atto che:

- è stata esperita la procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 con esito negativo;
- è stata espletata la selezione di mobilità ex art. 30, comma 2 bis del D.Lgs n. 165/2001 con esito negativo;

DATO atto, altresì, che non risultano graduatorie in corso di validità di pari categoria e professionalità di cui al presente bando;



## RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la stipulazione di un contratto a tempo indeterminato e pieno per:

**n.1 posto di Responsabile Gestionale, categoria giuridica “D”, posizione economica “D1”, presso l’Ufficio Provveditorato e Stazione Appaltante del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato, Stazione Appaltante e Sistemi Informatici.**

Al Responsabile Gestionale presso l’Ufficio Provveditorato e Stazione Appaltante compete, a titolo indicativo e non esaustivo:

- la gestione, in autonomia, degli affidamenti e delle procedure di gara, sopra e sotto soglia, per forniture e servizi della Provincia di Treviso e/o per conto degli Enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante (circa 100 Enti alla data di pubblicazione del presente bando): predisposizione degli atti di gara, gestione dei chiarimenti di gara, nomina commissione giudicatrice, supporto operativo alla Commissione Giudicatrice nelle fasi di valutazione delle offerte, predisposizione schemi di determina e comunicazioni ai concorrenti;
- rapporti con gli Enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante;
- rapporti con i diversi Settori della Provincia di Treviso;
- supporto agli Enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante all'utilizzo del MEPA;
- pubblicazioni di gara;
- richiesta CIG, adempimento obblighi informativi verso l'A.N.AC;
- utilizzo piattaforme telematiche di acquisto;
- programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;
- adempimenti Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- attività di studio e ricerca.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005” e dell’art. 57 del D.lgs. 165/2001.

La presente procedura concorsuale è articolata in n. 2 prove scritte, n. 1 prova orale e nell’esame comparativo dei curricula per la valutazione dei titoli.

### **Articolo 1- Trattamento economico**

Al posto assegnato sarà corrisposto il seguente trattamento economico fisso e continuativo:

- stipendio previsto per la categoria giuridica D, posizione economica D1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto “Funzioni Locali”, triennio 2016-2018 pari ad € 22.135,47 (stipendio tabellare per dodici mensilità) annui lordi;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previsto per legge.

### **Articolo 2 - Requisiti per l’ammissione al bando di concorso**



Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti indicati nella domanda:

- 1) cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. del 7.2.1994, n. 174. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica ed, in particolare:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia.
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- 5) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- 6) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 7) non avere riportato condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza e non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possono impedire la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- 8) non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- 9) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- 10) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea di primo livello in Scienze Giuridiche, Servizi Giuridici o Scienze Economiche ovvero Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio, quali titoli assorbenti. Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dello specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti Autorità italiane;
- 11) conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici;
- 12) conoscenza della lingua inglese.



I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, per la presentazione della domanda di partecipazione.

I portatori di disabilità possono richiedere, per lo svolgimento delle prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi supplementari, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.

### Articolo 3 - Pubblicità del Bando di concorso

Il presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed esami n. 59 del 26 luglio 2019 e all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

Inoltre, lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

### Articolo 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono presentare la domanda redatta su carta libera, esclusivamente secondo il modello allegato al presente bando, barrando le relative caselle e reperibile sul sito [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso - Concorsi attivi" nella quale dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

**Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è il giorno 25 agosto 2019.**

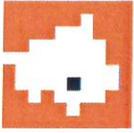
Nella domanda i candidati dovranno indicare l'appartenenza a categorie che, a parità di punteggio, determinano la preferenza in graduatoria, da rilevarsi tra quelle indicate nell'elenco in calce al presente bando. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione e la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente o, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza, la variazione della graduatoria stessa, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Alla domanda devono essere allegati:

1. fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (la mancanza del documento comporta l'automatica esclusione dalla selezione);
2. curriculum datato e sottoscritto (firma autografa), contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto e redatto secondo il formato europeo;
3. eventuali titoli di preferenza;
4. certificazione di riconoscimento (solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero).

La domanda ed i relativi allegati potranno essere trasmessi nelle seguenti modalità



alternative:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso, via Cal di Breda 116 - 31100 TREVISO, (Edificio n. 6 - Piano terra) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30), che rilascerà ricevuta dell'avvenuta presentazione;
2. trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata alla Provincia di Treviso, via Cal di Breda 116 - 31100 TREVISO; le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine perentorio di scadenza del presente bando. La data di spedizione è comprovata dal timbro postale. NB: la domanda dovrà pervenire alla Provincia di Treviso entro i 7 giorni successivi alla scadenza della selezione. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione;
3. invio telematico a mezzo PEC nominativa all'indirizzo: [protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it](mailto:protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it)

**Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Responsabile Gestionale, categoria giuridica D, posizione economica D1, presso l'Ufficio Provveditorato e Stazione Appaltante - Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato, Stazione Appaltante e Sistemi Informatici".**

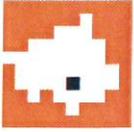
La spedizione della domanda effettuata da casella PEC nominativa verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

La mancata presentazione della domanda entro il termine predetto del 25 agosto 2019 comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda



né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Articolo 5 - Ammissione dei candidati e motivi di esclusione**

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione, ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:

1. il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente articolo 2;
2. il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo 4;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di concorso;
4. la mancata presentazione del curriculum o la mancata sottoscrizione dello stesso nelle forme della dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000;
5. la mancata presentazione del documento di identità valido e leggibile, in corso di validità unitamente alla domanda;
6. la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima della prova orale, limitatamente ai candidati che avranno superato la seconda prova scritta.

Si raccomanda pertanto ai candidati di accertarsi del possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso, onde evitare una vana partecipazione alle prove scritte e all'eventuale preselezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro, ferma restando la eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.

### **Articolo 6 - Comunicazioni ai candidati**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale sono pubblicate sul sito istituzionale [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", alla voce "Comunicazioni ed esiti".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso - Concorsi attivi" per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

### **Articolo 7 - Preselezione**

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di 30 (trenta)



unità, la commissione avrà la facoltà di ricorrere ad una prova pre-selettiva che consisterà in un test sulle tematiche oggetto delle prove d'esame.

Il test preselettivo consisterà in un questionario composto da 30 quesiti a risposta multipla aperta e/o chiusa. I criteri di valutazione del test sono i seguenti:

1 punto per ogni risposta corretta;

- 0,50 punti per ciascuna di quelle errate;

0 punti per le risposte omesse.

Il punteggio massimo che potrà essere totalizzato nella prova è pari a 30/30.

Supereranno la pre-selezione e saranno ammessi alla prima prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 30 posizioni, oltre ad eventuali ex aequo del trentesimo.

L'esito della pre-selezione e l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet della provincia di Treviso e sarà consultabile dagli iscritti al concorso secondo le modalità indicate all'art. 6.

Il punteggio conseguito nella pre-selezione non è utile ai fini della graduatoria finale.

### Articolo 8 - Tipologia, Contenuto e Diario delle prove

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

Le prove scritte sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Responsabile Gestionale e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

In particolare, la selezione prevede:

Due prove scritte: massimo punti 30 per ciascuna prova.

a) **Prima prova scritta:** stesura di un tema o quesiti a risposta sintetica sulle materie sotto indicate:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lg n.267/2000 e s.m.i);
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso (Legge n. 241/90 e s.m.i.);
- Disciplina in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i) e prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012 e s.m.i.);
- Elementi di contrattualistica pubblica;
- Disciplina integrale degli appalti pubblici (D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i);
- Atti regolativi A.N.AC in materia di appalti (Linee Guida, Deliberazioni, Bandi Tipo).

b) **Seconda prova scritta:** stesura di uno dei più tipici atti di una procedura di gara d'appalto o concessione (es. determina a contrarre, nomina commissione giudicatrice, avviso di manifestazione di interesse, verbale di gara, attivazione soccorso istruttorio, ammissione/esclusione, comunicazione affidamento, ecc.).

Ciascuna prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Supereranno le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, un punteggio di almeno 21/30.



**Prova orale:** la prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte ed, inoltre:

- Codice Civile - Libro IV;
- Codice Penale Libro II - Titolo II;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7.3.2005, n. 82 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Inoltre, in sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30.

La Commissione, dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, effettuerà la valutazione dei curricula assegnando un punteggio in relazione ai titoli di studio ed alle esperienze professionali dei candidati, secondo i criteri indicati all'art. 9 "Criteri di valutazione dei titoli".

La valutazione finale sarà determinata attribuendo:

1. Prima prova scritta max 30 punti;
2. Seconda prova scritta max 30 punti;
3. Prova orale: max 30 punti;
4. Curriculum max 10 punti.

Supereranno la selezione e saranno inseriti nella graduatoria finale degli idonei i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo, nelle due prove scritte e nella prova orale, pari a 63/90 (7/10).

Il **diario delle prove** sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it), sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", come specificato all'art. 6 "Comunicazione ai candidati" con un preavviso di almeno quindici (15) giorni per le prove scritte e di almeno venti (20) giorni per la prova orale.

Con la pubblicazione degli esiti della seconda prova scritta verranno fornite anche le informazioni relative al punteggio attribuito ai titoli, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, le date di convocazione, ovvero l'eventuale esclusione.

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari della procedura concorsuale.

#### **Art. 9 - Criteri di valutazione dei titoli**

Per la valutazione del curriculum la commissione ha a disposizione punti 10 così ripartiti:

- titoli di studio (max punti 3);
- esperienze professionali (max punti 4);
- ulteriori elementi del c.v. (max punti 3).



**TITOLI DI STUDIO:** Master o dottorato di ricerca punti 1,00. I titoli suddetti saranno valutati, a giudizio della commissione, solo se considerati attinenti o utili alla professionalità ricercata.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI:** saranno valutate le esperienze professionali attinenti o utili, a giudizio della commissione, in ragione di punti 1,00 per ogni anno. Sarà considerato anche il periodo di servizio per frazione di anno, con punteggio calcolato proporzionalmente.

**ULTERIORI ELEMENTI DEL C.V.:** saranno valutati ulteriori elementi utili in relazione alla posizione da ricoprire e non rientranti nelle precedenti categorie, comprese le pubblicazioni. Rientrano in questa categoria i titoli e la formazione inerenti la contrattualistica pubblica, il PPP e l'area informatica.

Possono essere valutati solo i titoli conseguiti o maturati entro la data di scadenza del bando. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati successivamente alla scadenza del bando di concorso.

#### **Art. 10 - Formulazione e termini di validità della graduatoria**

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente (art. 15 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.)

La graduatoria di merito è approvata con apposito atto del Dirigente del Settore Personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 15 e rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

Si fa rinvio all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, rubricato "Categorie riservatarie e preferenze" nel caso due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio.

Eventuali titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

#### **Art. 11 - Assunzione in servizio**

L'amministrazione invita il candidato vincitore a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.



La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova di mesi sei, nella posizione professionale per la quale risulta vincitore. La valutazione dell'esperimento rientra nelle competenze del Responsabile dirigenziale, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato. Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### Articolo 12 - Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere o prorogarne i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso, nel rispetto dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Responsabile del presente procedimento è l'Avv. Carlo Rapicavoli, Direttore Generale della Provincia di Treviso.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Gestione Risorse Umane (dalle ore 8.30 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 il lunedì e il mercoledì pomeriggio, tel. 0422656253).

IL DIRETTORE GENERALE  
avv. Carlo Rapicavoli



Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.