PROVINCIA DI TREVISO

AFFARI LEGALI, CONTRATTI E PROVVEDITORATO

# DISCIPLINARE

## CONCESSIONE SERVIZIO DI TESORERIA

## PROVINCIA DI TREVISO

## PERIODO 01/04/2017 - 31/12/2022

## CIG: 6957879F60

## INDICE:


| | | |
|---|---|---|
| ART. | 1 | MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE |
| ART. | 2 | DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE |
| ART. | 3 | TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE |
| ART. | 4 | RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO |
| ART. | 5 | SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI |
| ART. | 6 | INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003) |
| ART. | 7 | RICHIESTA DI INFORMAZIONI |

Il presente disciplinare, allegato all'avviso di manifestazione di interesse approvato con determinazione dirigenziale n. 204/8523 del 31.01.2017 del Dirigente del Settore Gestione Risorse Economiche e Finanziarie della Provincia di Treviso, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle offerte.

L'importo complessivo stimato dell'affidamento è di **Euro 28.750,00.=** di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri della sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso - CPV 66600000-6

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non viene elaborato dalla Amministrazione Provinciale in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, trattandosi di attività intellettuali, per le quali non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI di cui al comma 3 del già citato articolo. Restano immutati gli obblighi a carico del concessionario in merito alla sicurezza sul lavoro.

**Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati all'art. 3 e allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto all'art. 2 del presente Disciplinare.**

## ART. 1 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di affidamento della concessione, di cui all'art. 164 comma 2 del Dlgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni", si terrà nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. da aggiudicare secondo il criterio di cui all'art. 95, commi 2 del citato Decreto ovvero a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in relazione ai criteri di valutazione di seguito indicati.

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 85 come di seguito attribuiti:**

| | DESCRIZIONE | PUNTEGGIO MAX | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |
|---|---|---|---|
| 1 | **TASSO DI INTERESSE ATTIVO**<br>Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica: offerta da esprimere, in aumento, come spread percentuale su Euribor a 6 mesi (tasso 360) rilevato alle ore 11.00 del secondo giorno lavorativo antecedente il giorno di decorrenza del nuovo tasso corrispondente al primo giorno di ogni semestre successivo (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.<br>**Il tasso creditore finale non potrà mai essere inferiore a zero.** | **Max punti 10** | La valutazione verrà effettuata nel seguente modo:<br>verrà attribuito il punteggio di 10 punti allo spread offerto più elevato fra quelli offerti e verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la formula sotto riportata, con arrotondamento alla terza cifra decimale, per le altre offerte:<br>P= spread offerto (che non deve assumere valore negativo) / Migliore spread offerto x 10 |

<table>
<tr><td>2</td><td><u>TASSO DI INTERESSE PASSIVO</u><br>Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria: offerta da esprimere, in aumento o in diminuzione, come spread percentuale su Euribor a 6 mesi (tasso 360) rilevato alle ore 11.00 del secondo giorno lavorativo antecedente il giorno di decorrenza del nuovo tasso corrispondente al primo giorno di ogni semestre successivo (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.<br>Lo spread offerto non potrà essere superiore al 3,00%</td><td>Max punti 30</td><td colspan="2">La valutazione verrà effettuata nel seguente modo:<br>a spread offerto pari a 3% verrà assegnato coefficiente pari a 0, per spread inferiori si applicherà, con arrotondamento alla terza cifra decimale, la seguente formula:<br><br>$P = \frac{Spread\ X}{Spread\ migliore} \times 30$<br><br>dove:<br>"Spread X" = (3% - spread positivo o negativo su parametro di riferimento proposto dal concorrente la cui offerta è oggetto di valutazione)<br><br>"Spread migliore" = (3% - Spread migliore su parametro di riferimento delle offerte)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3</td><td rowspan="2"><u>COMPENSO ANNUO FORFETTARIO AL TESORIERE PER IL SERVIZIO (escluso imposte)</u><br><br>inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 5.000,00 a pena di esclusione.</td><td rowspan="2">Max punti 45</td><td>GRATUITO</td><td>PUNTI 45</td></tr>
<tr><td>NON GRATUITO</td><td>Punti 0 al concorrente con compenso pari al massimo consentito<br><br>Il punteggio massimo punti 44 sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa.<br>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:<br><br>$P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 44$</td></tr>
</table>

**<u>N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto ai valori massimi specificati.</u>**

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi del preventivo – parte economica, al fine di assegnare, per ognuno, <u>qualora non attribuito</u>, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

**OFFERTA TECNICA ---> max punti 15** come di seguito attribuiti:

| | DESCRIZIONE | PUNTEGGIO MAX | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |
|---|---|---|---|
| 1 | **ESPERIENZA MATURATA**<br>numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione del D. Lgs. 118/2011. | **Max punti 15** | Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il più elevato numero di enti gestiti.<br>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:<br>P = numero di enti gestiti offerta in esame X 15<br>maggior numero di enti gestiti |

**Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.**

**In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nella parte economica al criterio "tasso passivo" e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.**

## ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti,oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica indicati nell'Avviso di manifestazione di interesse e sotto specificati, dovranno allegare, **pena l'irregolarità essenziale**, i seguenti documenti:

A) **autocertificazione,** (come da facsimile allegati "A1 e A2") – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
2) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
3) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso per la manifestazione di interesse (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri

del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;

5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;

6) essere abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. o risultino autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 e 64 del D.Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;

7) di avere svolto il servizio di Tesoreria per almeno due anni, nell'ultimo quinquennio;

8) di avere uno sportello nel territorio del Comune ove ha sede l'ente o di impegnarsi ad aprire almeno uno sportello nel territorio del Comune ove ha sede l'ente prima dell'inizio del servizio~~;~~

9) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

10) accettazione integrale delle condizioni specificate nello schema di Convenzione, nel Disciplinare e nell'avviso di manifestazione di interesse e negli atti in essi richiamati;

11) impegno a mantenere fermo il proprio preventivo per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dei preventivi;

12) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare e dallo Schema di Convenzione , di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti della concessione;

13) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

14) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;

15) che in caso di aggiudicazione,

□ non intende affidare alcuna attività oggetto della presente procedura in subappalto,

ovvero

□ che intende affidare in subappalto le attività specificate nell'autocertificazione, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni;

16) di garantire la conservazione sostitutiva dei documenti informatici, presso apposito soggetto in possesso dei requisiti di legge;

17) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto il 07.09.2015, allegato "E" al Capitolato Speciale, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**ATTENZIONE: Ai sensi dell'articolo 85 del D. Lgs. n. 50/2016 la Stazione appaltante è tenuta ad accettare ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dall'art. 80 il Documento di Gara Unico Europea (DGUE) presentato in forma cartacea o in modalità elettronica all'atto di presentazione dell'offerta.**

**Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

**Come previsto dall'art. 89, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1% (1 percento) del valore della presente indagine di mercato.**

**In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:**

**UNICREDIT S.p.A.**

**Piazzetta Aldo Moro 3 – 31100 Treviso TV**

**IBAN: IT02A0200812011000040435241**

**ATTENZIONE:**

**La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.**

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa**

**Il concorrente, inoltre, dovrà produrre:**

- **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare *"generato"* e non *"in lavorazione"*)**

  In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs.n. 50/2016, nonchè dalla Deliberazione dell'A.N.A.C - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30.10.2013, la Stazione Unica Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti

inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonchè i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it

**L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Unica Appaltante con le modalità sopra indicate.**

**NOTA BENE:**

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) dovrà essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre il PASSOE;
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) dovrà essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre il PASSOE;
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre il PASSOE;
- **in caso di Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett b) del Dlgs n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti il PASSOE.
- **in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016:**

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune. Inoltre deve essere trasmesso, con le modalità precisate nel presente disciplinare, il PASSOE;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre, deve essere trasmesso, con le modalità precisate nel presente disciplinare, il PASSOE;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre, deve essere trasmesso, con le modalità precisate nel presente disciplinare, il PASSOE.

**IN CASO DI AVVALIMENTO:**

**Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.** A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, **il concorrente** dovrà produrre, **pena l'irregolarità essenziale**, la seguente documentazione:

- **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** attestante:
  - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione **(N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico)**; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;.
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto

**IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE O FALLIMENTO CON AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO:**

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE O IN STATO DI FALLIMENTO CON AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO,** la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione:

- NEI CASI DI CUI ALL'ART. 110, COMMA 3, DEL D. LGS.50/2016:

1. dichiarazione sostitutiva (resa attraverso la compilazione del quadro C della parte III del DGUE) con la quale il CURATORE FALLIMENTARE autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l' IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO CON CONTINUITA' AZIENDALE attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti. Va indicato il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati;
2. dichiarazione sostitutiva (resa attraverso la compilazione del quadro C della parte III del DGUE) con la quale il CURATORE FALLIMENTARE autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l' IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO CON CONTINUITA' AZIENDALE attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.

- NEI CASI DI CUI ALL'ART. 110, COMMA 5, DEL D. LGS.50/2016:

1. dichiarazione sostitutiva (resa attraverso la compilazione del quadro C della parte III del DGUE) con la quale il CONCORRENTE indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dello stesso;
2. dichiarazione sostitutiva con la quale il CONCORRENTE attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;
3. dichiarazione sostitutiva con la quale l' IMPRESA AUSILIARIA si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del D. Lgs. 50/2016;
4. dichiarazione sostitutiva con la quale l' IMPRESA AUSILIARIA attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016;
5. **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'IMPRESA AUSILIARIA si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto **(N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico) e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.**

## IN CASO DI RTI E CONSORZI:

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. **La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, **pena l'esclusione,** sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti,** dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

## NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:

**A) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5:**

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**B) NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5**

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**C) NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È**

**SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI**

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

  **(o in alternativa)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

  18) quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

  19) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

  20) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

**Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione della propria offerta.**

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 07.03.2017, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara,** al seguente indirizzo:

**PROVINCIA DI TREVISO**
**UFFICIO PROTOCOLLO – ACCETTAZIONE ATTI**
**VIA CAL DI BREDA 116**
**31100 – TREVISO**

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

**ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso – Accettazione Atti c/o Edificio n. 6 – Piano Terra – Ingresso lato Auditorium.**

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- **intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;**
- **la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA CONCESSIONE SERVIZIO DI TESORERIA - PROVINCIA DI TREVISO"**

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 09:30 del giorno 08.03.2017** in seduta pubblica presso la Sede della Provincia di Treviso - Via Cal di Breda 116 – Treviso.

Il plico deve avere al suo interno 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

**BUSTA "A"** recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:

- **autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato "A1" e "A2" con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;**
- **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass.**

**BUSTA "B",** per ogni lotto cui si partecipa, recante l'intestazione del mittente e la dicitura PROGETTO TECNICO, redatto utilizzando lo schema di offerta tecnica - Allegato "B",che dovrà contenere i seguenti documenti:

**L'offerta dovrà contenere:**

- **scheda punteggi tecnici (Allegato "B") debitamente compilata in ogni sua parte.**

**BUSTA "C",** per ogni lotto cui si partecipa, recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA, contenente l'offerta economica redatta utilizzando lo schema di offerta - Allegato "C", in lingua italiana che deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

**L'offerta dovrà contenere:**

1. **Scheda punteggi economici (Allegato "C") debitamente compilata in ogni sua parte.**

   **Inoltre il concorrente dovrà indicare :**

   - **il costo relativo alla sicurezza a carico dell'impresa, riferito all'intero periodo della concessione.**

➔ **2. "IL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO"** di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione, redatto utilizzando lo schema – Allegato "D".

A titolo esemplificativo andranno elencate in modo analitico le seguenti voci:

Spese:

- Costo del personale (qualifica, numero addetti, costo orario, costo annuale)
- Costo sistema gestione informatica
- Interessi passivi
- Oneri finanziari
- Eventuale contributo erogato all'Ente
- Altre spese generali
- Qualunque altra spesa inerente la gestione della concessione

Introiti:

-Interessi attivi
- Commissione e spese per incassi e pagamenti
- Eventuali altri introiti

**Il piano economico finanziario non è soggetto a valutazione ma è funzionale a saggiare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione.**

**In caso di discordanza dei singoli valori espressi in cifre o in lettere, verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.**

Inoltre, verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, parziali, tardive, alternative o espresse in difformità rispetto ai parametri di gara.

I valori offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (il modello A1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute per ciascun lotto, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si

riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione di uno, più o tutti i lotti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, esigenze di bilancio ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La proposta di aggiudicazione è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire il subentro gratuito nel servizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link avvisi-concorsi-esami-gare, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura.

**L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.**

**L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.**

**Le sedute di gara si svolgeranno, preferibilmente, nella stessa giornata. Qualora ciò non sia possibile, verrà disposta la sospensione delle attività e la ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link avvisi-concorsi-esami-gare/bandi e avvisi di gara, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.**

**La Commissione giudicatrice, costituita, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del Codice, da n. 3 componenti interni alla stazione appaltante, sarà nominata nel rispetto degli artt. 77 e 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, della Delibera di Giunta Provinciale 84/37094 del 02.05.2016 e delle Linee Guida ANAC n. 5/2016.**
**Ad essa competono la valutazione delle offerte tecniche ed economiche e, qualora richiesto dal RUP, l'ausilio nella valutazione della congruità delle offerte.**

## ART. 4 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materiali protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso ed il responsabile è il Dirigente del Settore Gestione Risorse Economiche e Finanziarie.

## ART. 5 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di Manifestazione di interesse, del presente Disciplinare, dello Schema di Convenzione e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante..

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito www.provincia.treviso.it al link avvisi-concorsi-esami-gare/bandi e avvisi di gara, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo chiarimenti@provincia.treviso.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 02.03.2017. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

**Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via email o PEC.**