



Prot. N. 23095

Treviso, 16 marzo 2017

AVVISO

INDAGINE ESPLORATIVA MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVI, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LG. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL WP 1.3 e WP3 TESTING NELL'AMBITO DEL

*PROGETTO Interreg MEDITERRANEAN 2014-2020 "EduFootprint - School Low Carbon
Footprint in Mediterranean cities"*

CUP: B49D16009540006 CIG: Z781DBB02B

Premessa

In esecuzione della determinazione n. 452/23051 del 16.03.2017 l'Amministrazione Provinciale di Treviso intende procedere all'affidamento del servizio di assistenza per la gestione delle attività previste dal WP 1.3 e WP 3 "Testing" nell'ambito del progetto europeo "Edufootprint", come meglio descritto nell'allegato "Foglio d'Oneri".

AFFIDAMENTO DIRETTO

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 mediante indagine esplorativa previa richiesta di preventivi.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, la Provincia di Treviso non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e i termini di seguito specificati.

IMPORTO

L'importo complessivo massimo previsto per l'espletamento del servizio è quantificato in Euro 16.393,40.= (Iva e altri oneri esclusi).

CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il servizio verrà affidato al soggetto che avrà presentato il miglior preventivo, in possesso dei requisiti di cui all'art. n.80 del D.Lgs 50/2016 il cui possesso dovrà essere attestato mediante idonea autocertificazione entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

In particolare la proposta di preventivo deve contenere e descrivere i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:



- Proposta di strategia di coordinamento dei Comuni per garantire il recepimento dei risultati del calcolo dell'impronta ecologica nelle scuole del loro territorio all'interno dei PAES;
- Proposta di strategia di coordinamento delle scuole dove si effettuano sia l'attività di formazione al calcolo dell'impronta ecologica che il Testing per la rilevazione della stessa;
- Metodologia proposta per la redazione delle linee guida per l'efficiamento energetico negli edifici pubblici e per la revisione della bozza sulle Linee Guida sull'uso dell'Impronta ambientale nelle scuole;
- Modalità operative proposte per garantire la creazione della campagna di comunicazione e la formazione tecnica a livello locale e il supporto allo svolgimento del Concorso a premi tra scuole per l'efficiamento energetico;
- Organizzazione proposta per la gestione del rapporto con il Team di Lavoro dell'Ente, con i soggetti esterni incaricati di specifiche attività progettuali, con il partenariato internazionale, con l'affidatario incaricato per le attività WP4 e proposta di coordinamento tecnico-scientifico del Comitato tecnico;
- Esperienza maturata nella gestione di progetti in ambito ambientale/energetico;
- Esperienza desumibile dal/dai CV dell'affidatario ;
- Grado di conoscenza della lingua inglese;
- Prezzo.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti.

MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente:

- relazione illustrativa che descriva gli elementi discrezionali specificati al punto "Condizioni e modalità di partecipazione" (massimo quattro facciate esclusi curricula)
- Allegato "A1" - preventivo

a mezzo PEC protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it indicando nell'oggetto "Preventivo servizio tecnico WP 1.3 e WP3 Testing Edufootprint".

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione del proprio preventivo, che dovrà avvenire

Entro le ore 12:00 del giorno 31.03.2017,



In caso di discordanza nel preventivo tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione Provinciale.

Il preventivo presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La Provincia si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo per lotto, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse mediante mail o PEC.

CONTRATTO

Il contratto, redatto in modalità elettronica, verrà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo

- l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio
- l'invio dell'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e del Foglio d'Oneri controfirmato per accettazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso ed il responsabile è il Dirigente del Settore Edilizia, Patrimonio e Stazione Appaltante.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Edilizia, Patrimonio e Stazione Appaltante.



RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per informazioni sulle modalità di presentazione del preventivo contattare il n. 0422.656661, e-mail chiarimenti@provincia.treviso.it; per informazioni di tipo tecnico contattare il n. 0422.6566051, e-mail mcoghetto@provincia.treviso.it.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
EDILIZIA, PATRIMONIO E STAZIONE APPALTANTE
Ing. Antonio Zonta

Responsabile del Procedimento	Ing. Antonio Zonta	Tel. 0422.656340/6051
Fax 0422.656090	PEC: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it E-mail: chiarimenti@provincia.treviso.it	