



Pubblicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it in data 25 GEN. 2019

Prot. N. 4113

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TREVISO

VERBALE n.1

RICHIESTA DI OFFERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI PROVINCIALI AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL DLGS 50/2016 TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.) PERIODO 01.05.2019/31.10.2019

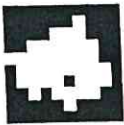
CIG: 7740022436

Premesso

•che ai sensi dell'art. 7, comma 2 della Legge 6 luglio 2012, n. 94, l'Amministrazione Provinciale ha fatto ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) mediante R.d.O n. 2183720, avente ad oggetto *"richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale per gli immobili provinciali"* secondo le prescrizioni contenute nel *"Disciplinare di Gara"* e nel *"Capitolato Speciale d'Appalto"* allegati alla stessa, per l'importo ribassabile di Euro 109.547,36. = IVA esclusa di cui Euro 100,00 per oneri relativi a rischi da interferenze;

•che il criterio prescelto per l'affidamento del servizio è rappresentato dall'offerta economicamente più vantaggiosa e che la valutazione deve avvenire sulla base dei criteri indicati nel documento denominato *"Disciplinare di Gara"*, prot. 104375 del 19.12.2018;

•che la R.d.O. è stata aperta a tutti gli Operatori Economici abilitati ad operare nel MEPA nell'ambito del Bando *"SERVIZI - Gestione degli immobili-categoria "servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti"* e che entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 12:00 del 14.01.2019, sono pervenute n. 8 (otto) offerte, da parte dei seguenti Operatori Economici:



PROVINCIA DI TREVISO

1. COMPAGNIA GRANDI APPALTI PULIZIE SRL
2. CONSORZIO STABILE DEA
3. ECOLOGY COOP. SPA
4. EUROGLOBAL SOC. COOP.
5. MISTRAL GROUP SRL
6. OPEN CLEAN SRL
7. TI SERVICE SRL UNIPERSONALE
8. VIRTUOSO GLOBAL SERVICE

Nell'esamina della documentazione amministrativa il RUP riscontra quanto segue:

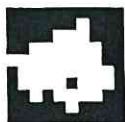
il Consorzio Stabile DEA non ha caricato a sistema l'autocertificazione relativa alla consorziata esecutrice Pulì Global Service srl inviata poi a seguito della richiesta del RUP.

•L'anno 2019 (duemiladiciannove), in questo giorno di mercoledì 16 del mese di gennaio, alle ore 09:00, nella sede della Provincia di Treviso, sita a Treviso, in Via Cal di Breda 116, si riunisce, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice così composta:

- Dott. ENZO DE LUCA - Presidente, posizione organizzativa del Settore "Personale e Affari Generali" della Provincia di Treviso;
- Dott.ssa LAURA VELLO - Componente, responsabile gestionale del Settore "Affari Legali, contratti, provveditorato e stazione appaltante, sistemi informatici" della Provincia di Treviso.
- Dott.ssa BARBARA PARISENTI - Componente, responsabile gestionale del Settore "Affari Legali, contratti, provveditorato e stazione appaltante, sistemi informatici" della Provincia di Treviso.

•Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Susanna Tieuli, Responsabile gestionale del Settore "Affari Legali, contratti, provveditorato e stazione appaltante, sistemi informatici" della Provincia di Treviso.

Il Presidente, preliminarmente, ricorda che il Disciplinare di Gara dispone di ripartire il punteggio tecnico assegnato dalla Commissione nel seguente modo:

**PROVINCIA DI TREVISO**

OFFERTA TECNICA ---> max punti 80 come di seguito attribuiti:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO Allegare relazione di max 01 facciata (formato della pagina A4 dimensione indicativa del carattere 11). <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>qualità della metodologia organizzativa del servizio, del monitoraggio e controllo delle attività svolte e degli strumenti di rilevazione della qualità del servizio e della soddisfazione del committente.</i>	8		
2	PIANO DI LAVORO con indicazione delle unità assegnate alle diverse sedi e, nel caso del Sant'Artemio, ai diversi edifici in cui si svolge il servizio e monte ore proposto. <u>Dovrà essere specificato se una stessa unità è assegnata a più sedi o edifici.</u> Allegare relazione di max 01 facciata (formato della pagina A4 dimensione indicativa del carattere 11). <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>adeguatezza del piano proposto in relazione alle caratteristiche delle diverse sedi ove si svolge il servizio e, per quanto riguarda la sede del Sant'Artemio, ai diversi edifici del complesso e coerenza del monte ore proposto per addetto con il piano di lavoro e i macchinari utilizzati.</i>	10		
3	SUPERVISORE/COORDINATORE	La Commissione giudicatrice	5		

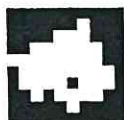
Alle
BR
Bucchi
L



	Allegare relazione di max 01 facciata (formato della pagina A4 dimensione indicativa del carattere 11). <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>esperienza, formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali e ampliamento delle fasce di reperibilità previste nel CSA.</i>			
4	SOSTITUZIONI E GESTIONE DEL PERSONALE Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>organizzazione delle sostituzioni degli operatori adibiti al servizio in occasione di ferie, malattia ecc.. (anche per assenze di breve durata) e modalità di supervisione degli stessi.</i>	5		
5	ATTREZZATURE UTILIZZATE PER IL SERVIZIO Dovranno essere descritte dettagliatamente le attrezzature di cui verrà dotato il personale per l'esecuzione del servizio e le singole sedi di impiego stabile delle stesse. Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>tipologia, caratteristiche, capacità operativa e adeguatezza anche in relazione alle particolarità dei vari ambienti di utilizzo.</i>	9		

**PROVINCIA DI TREVISO**

	<u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>			
6	MEZZO DI TRASPORTO UTILIZZATO PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI NELLA SEDE DEL SANT'ARTEMIO Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>caratteristiche tecniche, con particolare riguardo al minor impatto ambientale dello stesso.</i>	5	
7	SERVIZI MIGLIORATIVI Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi migliorativi, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto (<u>es. Ripristino Foyer, Auditorium, Sala Consiglio e Sale riunioni dopo eventi</u>). Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>fattibilità, concretezza, dettaglio nella definizione del servizio e/o migliorie proposte.</i>	9	



	<u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
8	MODALITÀ PULIZIA PASSERELLE E VETRATE ESTERNE C/O SEDE DEL SANT'ARTEMIO Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>grado di dettaglio, esaustività ed efficacia delle soluzioni proposte.</i>	5		
9	MODALITÀ PULIZIA FOYER, AUDITORIUM E SALA CONSIGLIO C/O SEDE DEL SANT'ARTEMIO Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>grado di dettaglio, esaustività ed efficacia delle soluzioni proposte.</i>	5		

**PROVINCIA DI TREVISO**

10	ESECUZIONE DELLE PULIZIE PERIODICHE SEMESTRALI previste all'art. 4 punto 9 del Capitolato speciale d'appalto.	Con frequenza pari a quella prevista da capitolato	PUNTI 0			8
		Con frequenza trimestrale	PUNTI 8			
11	ESECUZIONE DELLE PULIZIE PERIODICHE TRIMESTRALI previste all'art. 4 punto 7 del Capitolato speciale d'appalto.	Con frequenza pari a quella prevista da capitolato	PUNTI 0			8
		Con frequenza bimestrale	PUNTI 8			
12	CONSUMO DI ACQUA descrizione delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio in merito all'uso di acqua al fine di minimizzare il consumo. Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>Efficacia e concretezza delle misure proposte.</i>		3		
Totale				64		16

Il Presidente ricorda inoltre che, secondo quanto disposto dal Disciplinare di Gara, ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascun elemento tecnico, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:



- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

La Commissione giudicatrice procede quindi alla lettura e all'esame delle proposte formulate da tutte le concorrenti in gara secondo quanto stabilito dall'art. 1 del Disciplinare di Gara.

Si precisa che per il criterio n. 1 la ditta Open Clean ha presentato una relazione superiore ad una facciata, come invece richiesto dal disciplinare di gara e, pertanto, la commissione si è limitata a valutare la prima facciata.

Alle ore 13:30 con la valutazione delle relazioni relative al punto 1 dei criteri dell'offerta tecnica il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata e convoca per il giorno 17.01.2019 alle ore 09.00 una nuova seduta riservata per continuare l'attività di esame e valutazione dei progetti tecnici; Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che viene sottoscritto dai componenti della Commissione giudicatrice, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

IL PRESIDENTE -

IL COMPONENTE -

IL COMPONENTE -

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE -