



Pubblicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it il 8 ottobre 2018

Prot. n. 82372/2018

Il Dirigente del Settore Affari Legali, contratti e Provveditorato,

Vista la Delibera della Giunta Provinciale n. 84/37094 del 2 maggio 2016 con la quale sono stati stabiliti i criteri di nomina delle commissioni giudicatrici;

Vista la Determinazione n. 1143 del 19/09/2018 del Dirigente del Settore Affari Legali, contratti e Provveditorato, con cui veniva indetta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di "Noleggio quadriennale PC e server "Verdi" (conformi al Decreto 13 dicembre 2013 / G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014)": installazione, migrazione dati, aggiornamento dominio", da aggiudicarsi secondo il criterio di cui all'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione ai criteri indicati nel disciplinare;

Visto l'art. 77, comma 3 del D.Lgs. 50/2016

DISPONE

che la Commissione giudicatrice di Gara, nominata allo scadere del termine di presentazione delle offerte, risulti così costituita:

PRESIDENTE	<u>Ing. Piero Bernardi</u> Dirigente del Settore Sistemi Informativi;
COMPONENTE	<u>Ing. Antonio Cianfrone</u> Dipendente del settore Sistemi Informativi
COMPONENTE	<u>Dott. Raffaella Diana</u> <u>Posizione Organizzativa del Settore della Provincia di Treviso</u> <u>Affari Legali, Contratti e Provveditorato</u>

Svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Antonella Tellan del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato

Treviso, 8 OTT. 2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Avv. Carlo Rapicavoli

INFORMAZIONI PERSONALI

Piero Bernardi

Sesso M | Data di nascita 15/06/1956 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente di ruolo del Sistema Informativo dell'Amministrazione Provinciale di Treviso

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Ingegneria Civile Idraulica

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 2013 a oggi

Membro esperto di commissioni di gara

Membro esperto di commissioni di gara per la valutazione di Offerte Tecnico – Organizzative sia in ambito HW sia in ambito SW, per l'Amministrazione Provinciale di Treviso e per altri Enti. Si riportano qui le gare più significative.

2016 - Gare a lotti:

1. Servizio di manutenzione e sviluppo di parte delle applicazioni costituenti il sistema informativo della Regione Veneto e per la realizzazione di progetti di rilevanza regionale; importo base d'asta € 19.985.000,00;
2. Servizio di manutenzione e sviluppo di parte delle applicazioni costituenti il Sistema Informativo della Regione Veneto e per la realizzazione di progetti di rilevanza regionale; importo a base d'asta € 570.000,00

2015 - Gara per la gestione, manutenzione ed evoluzione del Sistema di Comunicazione della Regione del Veneto (SCR) e conduzione ed aggiornamento del Centro Servizi Comunicazione Regionale (CSC);
importo a base d'asta € 8.300.000,00

2013 - Gara per il progetto Vi.So.Re Trevigiano (Videosorveglianza in Rete);
importo a base d'asta € 4.112.522,16

Attività o settore Pubblica Amministrazione - Ruolo Tecnico

Da 01.02.1997 a oggi

Dirigente di ruolo del Sistema Informativo dell'Amministrazione Provinciale di Treviso

Amministrazione Provinciale di Treviso – via Cal di Breda 116 – 31100 – Treviso – TV
<http://www.provincia.treviso.it>

Responsabile del Sistema Informativo dell'Amministrazione Provinciale di Treviso in qualità di dirigente a seguito di concorso pubblico. In tale ruolo ho perseguito l'obiettivo di aggiornare le procedure a disposizione degli uffici, concordando con gli stessi le modalità organizzative, al fine di integrare in processi omogenei e condivisi dall'intera Amministrazione l'operatività della stessa utilizzando sia SW autoprodotti sia SW di terze parti.

Per l'Amministrazione Provinciale di Treviso Responsabile della transizione Digitale (Decreto Legislativo n. 179/2016) e Responsabile al Trattamento dei Dati Personali (Art 28 GDPR).

In collaborazione con il personale dell'ufficio ho coordinato le attività di seguito elencate, partecipando alle fasi di progetto, realizzazione, collaudo, organizzazione, rilascio e manutenzione.

- Analisi, sviluppo, test e attivazione procedura per la gestione del portale per la gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
- Analisi, sviluppo, test e attivazione procedura per la gestione del portale per la gestione delle sanzioni afferenti il trasporto pubblico locale.

- Appoggio in qualità di Team Tester del portale web per le PA del Veneto denominato MyPortal3 con la Regione Veneto che ne ha curato lo sviluppo.
- Coordinamento nello sviluppo di un prodotto atto a gestire e mantenere il Documento sulle Misure Minime di Sicurezza (Circ. AgID 2/2017)
- Ricerca e integrazione del sistema di gare Digitali con la procedura di gestione della Stazione Unica Appaltante (SUA).
- Analisi, sviluppo, test e attivazione procedura per la gestione dei Decreti Presidenziali con l'ausilio della ditta fornitrice del SW per l'Amministrazione Provinciale
- Aggiornamento gestione del WiFi interno con uso di SW Open Source e sua integrazione con la gestione degli utenti di dominio
- Gestione della Formazione del personale interno circa le implicazioni indotte dalla modifica del Codice dell'Amministrazione Digitale (Documenti Digitali, Firme, ..)
- Attivazione delle procedure atte alla formazione del nuovo Consiglio Provinciale ed alla scelta del Presidente in aderenza con le disposizioni legislative
- Analisi e coordinamento nella produzione, messa in opera del portale per la gestione dei rapporti fra Pubbliche Amministrazioni e ufficio della Stazione Unica Appaltante
- Predisposizione Determini Digitali con l'ausilio ditta fornitrice SW per l'Amministrazione Provinciale
- Formazione del personale all'uso del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione
- Predisposizione Manuale di Conservazione Sostitutiva per l'Amministrazione Provinciale e sua distribuzione ai Comuni della Provincia
- Aggiornamenti procedura Processo Civile Telematico e sua integrazione nell'ambito dell'Agenda del Servizio Legale (fornitrice ditta esterna)
- Analisi per aggiornamento Data Center con studio delle necessità ampliamento e metodi di trasferimento procedure e archivi; conseguente ristrutturazione del Data Center
- Analisi per modifica procedura trasporti eccezionali con scelta di procura in riuso offerta in ambito regionale.
- Attivazione sito Autorità di Bacino Trasporto Pubblico
- Attivazione sistema di trasmissione ai membri della protezione civile degli allarmi meteo di provenienza regionale
- Formazione personale alla nuova procedura atti de-materializzati (con l'ausilio di ditta fornitrice SW per l'Amministrazione Provinciale.)
- Analisi e attivazione della connessione al Nodo Regionale dei Pagamenti (con l'ausilio di ditta fornitrice SW per l'Amministrazione Provinciale.)
- Aggiornamento connessioni sedi periferiche contratto Consip SPC – Fastweb
- Attivazione nuovo sito web della Provincia con connessione dei pagamenti via web in modalità "DIRETTA" con Tesoriere
- Attivazione sito del turismo con azioni di formazione del personale
- Predisposizione sistema di estrazione ed invio in conservazione sostitutiva registro Giornaliero Protocollo
- Formazione nel ruolo di CST del personale dei comuni della Provincia di Treviso per la corretta estrazione ed invio in conservazione sostitutiva del registro giornaliero di protocollo
- Sviluppo delle attività di integrazione fra le procedure Economico – Finanziarie, gestione degli Atti, Protocollo e novità normative imposte sia a livello di gestione del Documento Digitale, del Protocollo, della conservazione sostitutiva e della gestione della Fatturazione Elettronica (con l'ausilio di ditta fornitrice SW per l'Amministrazione Provinciale)
- Coordinamento attività di trasferimento ed integrazione procedure/dati, da piattaforma AS400 a diversa piattaforma, della Contabilità Economico – Finanziaria e della gestione degli atti; questa attività ha comportato la predisposizione del sistema di transcodifica dei dati, l'integrazione fra le piattaforme e la formazione del personale in coordinamento con ditta esterna fornitrice del software
- Attività a sostegno della Stazione Unica Appaltante (SUA) per la redazione di bandi atti all'acquisizione di SW omogeneo per le P.A.
- Collaborazione con la Regione del Veneto nella predisposizione del Manuale di Conservazione Sostitutiva, sviluppato con il gruppo di lavoro dei Comuni della Provincia aderenti al CST
- Supporto alla gestione del Processo Civile Telematico da parte del servizio Legale dell'Amministrazione
- Progetto e realizzazione di procedure atte alla registrazione, aggiornamento ed estrazione delle informazioni previste dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione)
- Sviluppo di attività di consulenza e di sostegno nello svolgimento di progetti europei legati a

tematiche turistiche – organizzative in collaborazione con i servizi dell'amministrazione che seguono sia le iniziative europee sia i settori di interesse coinvolti es. settore turismo

- Attivazione del sistema di gestione e conservazione dei contratti digitali, comprese la registrazione degli stessi al Pubblico Registro
 - Attività di formazione dei dirigenti rispetto ai temi della firma elettronica, con particolare riferimento ai contratti digitali della PA
 - Formazione del personale sull'uso di strumenti open source, finalizzati alla produzione di documenti accessibili in formato pdf/A editabili da parte dell'utenza
 - Studio e progettazione di Web Service sia su piattaforma AS400 sia su piattaforma Open Source per collegamento a prodotti sviluppati da terzi.
 - Ricerca e predisposizione di corsi di formazione sul prodotto Joomla per formare le competenze del gruppo di lavoro
 - In collaborazione con le strutture regionali attivazione di corsi per il personale dei Comuni su temi quali GIS e gestione delle pratiche edilizie utilizzando applicativi resi gratuitamente disponibili dalla Regione Veneto
 - Riorganizzazione del portale web dell'Amministrazione Provinciale, dei siti web collegati e di applicazioni web based quali "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs 33/2013), con l'utilizzo di tecnologia open source (Php – MySQL – Joomla) interfacciata con altre applicazioni in uso basate su altra tecnologia (DB2/SO 400 – SQL/Windows)
 - Attivazione del sistema interno di gestione dei dati soggetti a Privacy con formazione sia per i dirigenti sia per il personale; gestione banca dati che definisce le responsabilità (Titolare – Responsabile – Delegati) con trasmissione della documentazione attestante i ruoli
 - Gestione delle politiche di sicurezza del sistema informatico con la redazione dei documenti relativi
 - Studio e realizzazione di sistema di Disaster Recovery
 - Coordinamento, progettazione e realizzazione di un sistema integrato per la gestione di:
 - Relazione Previsionale Programmatica
 - Bilancio
 - Piano Esecutivo di Gestione
 - sistema di gestione delle Deliberazioni
 - sistema di gestione delle Determinazioni Dirigenziali
 - sistema di gestione delle Procedure Amministrative Generali
 - sistema di gestione del Protocollo
 - sistema di gestione centralizzato delle Posta Elettronica Certificata
 - Progetto, selezione tecnica, implementazione e gestione delle infrastrutture di rete per la nuova sede dell'Amministrazione Provinciale di Treviso
 - Coordinamento, realizzazione collaudo e manutenzione dello streaming per diffondere in tempo reale sul web sia le sedute di consiglio sia gli eventi che si tengono in sala Auditorium della nuova sede dell'Amministrazione Provinciale in via Cal di Breda 116
 - Coordinamento, progetto e implementazione di un sistema di Telefonia Fissa integrato nella rete informatica e nel dominio dell'Amministrazione (VOIP)
 - Coordinamento del progetto del sistema di controllo:
 - TVCC
 - anti-effrazione
 - anti-incendio
 - verifica accessi
- della nuova sede dell'Amministrazione distribuita su una dozzina di fabbricati
- Progetto e implementazione di sistema WiFi destinato all'utenza nel parco della sede dell'amministrazione (Parco di Sant'Artemio)
 - Progetto, realizzazione della rete di connessione destinata ad enti (Ipnnet) su scala provinciale
 - Attivazione di linee di collaborazione con le amministrazioni sia comunali sia della Regione Veneto per la creazione di un sistema di rete di condivisione di informazioni
 - Attivazione del Centro di Supporto Tecnico Provinciale in collaborazione con Regione del Veneto per i Comuni della provincia
 - Progettazione, attivazione e costante aggiornamento del portale WEB interno della amministrazione (INTRANET), piattaforma di informativa, luogo di coordinamento delle risorse offerte agli uffici, con discriminazione dei gruppi di lavoro, luogo di condivisione della manualistica, in sostanza punto di riferimento strategico per lo sviluppo e la gestione delle attività digitali dell'amministrazione
 - Progetto realizzazione e mantenimento, con tecnologia Open Source, di vari sistemi fra i quali i principali sono:
 - sistema di posta integrato con le funzioni dell'amministrazione

- sistemi di controllo automatico dello stato delle apparecchiature della rete
- sistema di controllo e sicurezza della rete
- sistema di ticket per l'Assistenza Informatica – Operativa
- sistema di Gestione del Magazzino dell'Amministrazione.

In precedenza, nella stessa posizione:

- Attivazione di sistemi di connessione WiFi interni, ad uso degli uffici, con la gestione sia delle problematiche tecniche sia di quelle organizzativo amministrative
- Redazione di moduli tipo per la definizione quali-quantitativa delle offerte sia hardware sia software con responsabilità nella scelta a seguito di gara di appalto
- Sviluppo di procedure per la completa informatizzazione del Piano Esecutivo di Gestione dell'Amministrazione (obiettivi da perseguire dai dirigenti su delega della Giunta)
- Integrazione funzionale di procedure esterne e di applicazioni realizzate internamente su richiesta dei vari uffici (Gestione Finanziaria, Gestione Pratiche Amministrative, Protocollo e altro)
- Upgrade dei sistemi hardware e software di office automation utilizzati dai dipendenti
- Gestione del problema Y2K
- Gestione passaggio all'Euro
- Progettazione e realizzazione del primo sito WEB dell'amministrazione
- Distribuzione degli accessi ad Internet tramite rete locale a tutti i posti di lavoro dell'amministrazione con realizzazione del sistema di controllo e monitoraggio degli accessi
- Implementazione di rete client/server Microsoft, integrata con la preesistente rete AS400 e sviluppo di interfacce grafiche per l'accesso alle applicazioni AS400
- Progetto e coordinamento della realizzazione della rete dati dell'Amministrazione Provinciale, integrata con la fonia e con la precedente rete mainframe/terminali del tipo IBM/SNA
- Selezione di un sistema di gestione del personale affidato poi nella personalizzazione e nel mantenimento a terze parti ed integrato con le procedure in essere mediante progettazione e realizzazione di interfacce.

Attività o settore Pubblica Amministrazione Ruolo Tecnico Informatico

Da 1990 a 1997

Ingegnere Settore Ecologia e Ambiente dell'Amministrazione Provinciale di Treviso

Amministrazione Provinciale di Treviso – ora via Cal di Breda 116 – 31100 – Treviso – TV
<http://www.provincia.treviso.it>

Incarichi di studio e verifica di sistemi di monitoraggio ambientale, verifica del Catasto Rifiuti e creazione del primo sistema informatico di analisi dei dati relativi ai rifiuti (Rifiuti Come Risorse).

Attività o settore Pubblica Amministrazione Ruolo Tecnico

Da 1984 a 1990

Ingegnere Ufficio Tecnico (Lavori Pubblici) dell'Amministrazione Provinciale di Treviso

Amministrazione Provinciale di Treviso – ora via Cal di Breda 116 – 31100 – Treviso – TV
<http://www.provincia.treviso.it>

Incarichi di direzione lavori sia per edifici scolastici sia per strade sia per ponti e sviluppando progetti in questi campi. In particolare ho sviluppato i primi sistemi di gestione automatizzata del Cantiere, integrandoli con le procedure d'ufficio.

Attività o settore Pubblica Amministrazione - Ruolo Tecnico

Da 1982 a 1984

Ingegnere presso SnamProgetti San Donato Milanese

Compiti sia di tipo tecnico (progettazione di opere marittime quali pontili, pipe-lines, sea-water intake, dighe di difesa foranea) sia di tipo economico (ricerca di fornitori e controllo di competitività). Incaricato di sostenere contatti con clienti esteri sia in sede sia sul sito in cui lavori erano previsti o in corso di esecuzione.

Attività o settore Industria - Ruolo Tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 1993 a 1994	Corso di perfezionamento in Ingegneria del Territorio Università degli Studi di Padova AA 1993/1994.
1981	Iscritto all'Albo degli Ingegneri di Treviso, appartenente alla Commissione Informatica dello stesso
Da 1975 a 1980	Laurea in Ingegneria Civile Idraulica (voto 110/110 e lode) Università degli Studi di Padova Laurea quinquennale vecchio ordinamento - ante D.M. 509/99

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono B2	Buono B2	Discreto B1	Discreto B1	Buono B2

Competenze comunicative La gestione di incontri formativi e di conferenze fa parte delle esperienze accumulate negli anni sia per dovere d'ufficio nell'Amministrazione Provinciale di Treviso sia come coordinatore del Centro di Supporto Tecnico, in collaborazione con la Regione del Veneto, per i Comuni della Provincia di Treviso, sia in qualità di appartenete all'ordine degli Ingegneri della provincia di Treviso nel ruolo di appartenente alla commissione informatica dello stesso.

Competenze organizzative e gestionali Le competenze di organizzazione di gruppi di lavoro e di attività sono state acquisite a partire dal periodo di lavoro svolto presso la società SnamProgetti con sede in San Donato Milanese, sia per la formazione offerta dalla stessa sia per l'esperienza operativa in campo internazionale. Il periodo svolto in qualità di Dirigente del Settore Sistema Informatico dell'Amministrazione Provinciale di Treviso ha contribuito a formare una solida esperienza sia per quanto attiene la gestione di gruppi di lavoro tecnici e specialistici sia per quanto attiene la gestione dei rapporti fra Amministrazioni e fornitori. L'impegno in qualità di coordinatore del centro di Supporto Tecnico organizzato dalla Provincia di Treviso in collaborazione con la Regione del Veneto ha indotto un costante impegno di aggiornamento prima e formazione poi sui temi tecnico – amministrativi legati all'ICT sia interno all'Amministrazione sia nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni appartenenti al CST.

Competenze professionali A livello amministrativo le mie competenze professionali emergono dall'esperienza lavorativa sopra descritta. A livello informatico le mie competenze, frutto di costante, pluriennale, formazione e aggiornamento, spaziano dalle basi di dati alle reti trasmissione alla programmazione alla sicurezza al web e alle sue applicazioni, con la conoscenza di diversificati e integrati ambienti Hw e Sw, tra cui, citandone ad esempio alcuni:

- ambiente di virtualizzazione VM-Ware
- DBMS open source MySQL anche in combinazione con prodotti CMS quale Joomla
- sistemi di sicurezza per le reti di trasmissione dati in particolare SonicWall
- sistemi di gestione del dominio (Microsoft Windows)
- sistemi di integrazione fra ambiente Windows – Linux
- sistema di posta (Postfix – WebMail Horde)
- sistema integrato di Posta Certificata con il Protocollo (Sviluppato in PHP)
- sistema gestore Organigramma – Contabilità – Atti anche con l'ausilio di ditta fornitrice SW per l'Amministrazione Provinciale
- strumenti per la gestione di integrazioni fra componenti diverse dei processi lavorativi (protocollo informatico – DB2 / contabilità e atti – Oracle) e loro esposizione su Web (HTML – XML – PHP)
- strumenti di Data-Warehouse (Penthao)
- Sistemi Operativi (Windows, server e client nelle successive release, Linux in varie

distribuzioni, attualmente in uso Ubuntu, RedHat, Centos, Debian, IBM-OS400, IOS varie edizioni)

- gestione DNS
- sistemi controllo di rete MRTG/LINUX
- Ambienti HW IBM SAN - DS 4800 - V7000
- Ambienti HW Server IBM – Fujitsu varie classi

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conferenze-Seminari

Data	Località - Organizzatore	Argomento	Ruolo
25.06.2018	Venezia – Regione Veneto	Agenda Digitale del Veneto - Piano Sviluppo Competenze Digitali	Relatore
15 e 19 Giugno 2018	Provincia di Padova - Università Ca Foscari (VE)	"Tecnologie Innovative per l'Empowerment Digitale delle Pubbliche Amministrazioni" Dgr. 1540/2017 – WORKSHOP MODELLI APPLICATIVI GDPR.	Formatore
14 e 24 Maggio 2018	Comune di Vicenza - Università Ca Foscari (VE)	"Tecnologie Innovative per l'Empowerment Digitale delle Pubbliche Amministrazioni" Dgr. 1540/2017 – WORKSHOP MODELLI APPLICATIVI GDPR.	Formatore
03.05.2018	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso	Il Regolamento UE 2016/679 – GDPR/ Privacy. Obblighi e opportunità	Relatore
15.12.2017	Selvazzano Di Dentro – PD – ANCI Veneto	Imposizione del digitale alla Pubblica Amministrazione – Fatturazione Elettronica	Relatore
01.12.2017	Treviso Provincia di Veneto	Presentazione della Piattaforma MyPortal 3	Relatore – Reporto sulla metodologia di sviluppo
19.10.2017	Padova (CST) Regione Veneto	La sicurezza ICT nella PA	Relatore – Le Misure Minime di Sicurezza
21.09.2017	Vicenza (CST) Regione Veneto	L'impatto del CAD sulle Amministrazioni.	Relatore – Gestione Documentale e Firme Digitali
'10-13-20.04.2017	Castelfranco Veneto – Comune	Incontri di formazione su CAD, Documento Informatico, SPID	Docente – corso rivolto al personale del Comune
16.03.2017	Venezia-Marghera – Università' Ca Foscari – Challenger Scholl	Corso di alta formazione - Strumenti per la digitalizzazione della P.A.	Relatore – L'Esperienza del digitale nell'Amministrazione Provinciale
03.03.2017	San Dona di Piave – Regione Veneto	AGENDA DIGITALE DEL VENETO 2020 - La pubblica amministrazione digitale	facilitatore al tavolo Sistemi di collaborazione tra le Pubbliche Amministrazioni
24.11.2016	Venezia – Regione Veneto	Incontro Gruppi Approfondimento Formazione Regionale	Relatore - Documento Informatico
07.07.2016	Chiampo – VI – A.N.C.I.	Incontro su Gestione Documento informatico - Firme	Relatore
31.05.2016	San Giorgio delle Pertiche – Comunità' Comuni Camposampierese	Incontro su Gestione Documento Informatico	Relatore
23.03.2016	Venezia – Regione Veneto	Tavola Rotonda su applicazione SPID nella Provincia di Treviso	Partecipante tavola rotonda
24.02.2016	Venezia – Regione Veneto	La Gestione dei Documenti informatici	Relatore
02.12.2015	Venezia – Regione Veneto	Incontro "E-Leadership"	Partecipante
23.10.2015	Venezia - Regione Veneto	WorkShop "RESTART-PA"	coordinatore di un tavolo di lavoro 3 - "E-Leadership – Innovazione e competenze digitali nella PA"

Data	Località - Organizzatore	Argomento	Ruolo
25.09.2015	Treviso Provincia di Treviso	"La conservazione sostitutiva del Registro di Protocollo"	Relatore
21.10.2014	Verona (CST) Regione Veneto CED	Il Codice dell'Amministrazione Digitale	Relatore
20.10.2014	Rovigo (CST) Regione Veneto CED	Il Codice dell'Amministrazione Digitale	Relatore
14.10.2014	Treviso (CST) Regione Veneto CED	Il Codice dell'Amministrazione Digitale	Relatore
13.10.2014	Vicenza (CST) Regione Veneto CED	Il Codice dell'Amministrazione Digitale	Relatore
07.10.2014	Padova (CST) Regione Veneto CED	Il Codice dell'Amministrazione Digitale	Relatore
06.10.2014	Belluno (CST) Regione Veneto CED	Il Codice dell'Amministrazione Digitale	Relatore

Appartenenza a gruppi / associazioni

Iscritto dal 1981 all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso

Dichiarazioni personali

Nell'attuale amministrazione di appartenenza, Provincia di Treviso, ho conseguito, con riferimento agli obiettivi assegnati, la seguente valutazione:

ESTRATTO DA SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALI anno 2016				
Comportamento Atteso dalla persona	DESCRITTORI DI GIUDIZIO	Peso del Comportamento	Punti attribuiti	Punteggio
Conseguimento degli obiettivi, assegnati in particolare al settore di diretta responsabilità, presidiando la programmazione delle attività funzionali ai processi tesi a garantire i prodotti attesi con il target espresso nel piano delle performance organizzative	Consegue gli obiettivi assegnati al settore gestito direttamente, con riferimento ai valori attesi e indicati nel piano della performance organizzativa, con valori superiori rispetto al target previsto e prodotti di elevato standard qualitativo (i risultati sono eccellenti: si realizzano economie di spesa. (Da 3,1 a 4)	40	4	4

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Treviso li 8 OTT. 2016

Bernardi Ing. Piero



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIANFRONE ANTONIO
Indirizzo	VIA EMILIANI, 5 – 31100 TREVISO
Telefono	349 4632863
Fax	
E-mail	acianfrone@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07 GENNAIO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da gennaio 2014 presto il mio servizio presso il settore Sistemi Informatici in qualità di referente per l'infrastruttura di rete e come analista programmatore, svolgendo attività di messa a punto dei sistemi in uso presso l'ente e dello sviluppo di nuovi applicativi, nonché come referente per le procedure di conservazione sostitutiva

Assunto a tempo indeterminato come Responsabile Informatico (qualifica D1) presso il settore Politiche Sociali, Politiche del Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Treviso.
dal 1 gennaio 2009

Assunto a tempo determinato (per tre anni) come Funzionario Informatico (qualifica D3 ex 8° livello) presso il settore Politiche Sociali, Politiche del Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Treviso.
dall'11 dicembre 2007

Assunto con contratto di collaborazione coordinata e continuativa dalla Provincia di Treviso nell'ambito del progetto "Azioni di sistema per l'organizzazione dei Servizi per l'Impiego della Provincia di Treviso": in esso svolgo attività di supporto per la messa a punto del Sistema Informativo Lavoro (SIL) e per l'assistenza software ed hardware. Più dettagliatamente mi occupo di:

Amministrazione del sistema NetLabor4 (è il software di gestione dei Centri per l'Impiego adottato dalla Regione Veneto e che collega fra loro tutti i Centri della regione)

Sviluppo di applicazioni, ad uso degli operatori dei Centri per l'Impiego della Provincia di Treviso, per supplire alle deficienze del sistema di gestione utilizzato.
Sviluppo in ambiente Delphi e Access

Assistenza e consulenza uso portale regionale per l'Obbligo Formativo (AROF)
Gestione del progetto per il nuovo sito internet del settore Lavoro della Provincia di Treviso (creazione interfaccia grafica, raccolta del materiale, contatto con l'azienda realizzatrice, sviluppo del database e dell'interfaccia di back-end, ecc.)

Amministrazione della rete Lan del Centro per l'Impiego e del Settore Politiche del Lavoro della Provincia

Monitoraggio del sistema informativo lavoro e sui servizi erogati dai Centri per l'Impiego della Provincia. Svolgo attività di estrazione dati, elaborazione e reportistica per l'osservatorio sul mercato del lavoro

Assistenza e consulenza per gli operatori dei Centri per l'Impiego: dall'uso di Word o Excel alla configurazione delle stampanti, dalla condivisione delle risorse al supporto nelle attività progettuali specifiche
da Gennaio 2003 a dicembre 2007

Assunto con contratto a tempo determinato come insegnante di Elettronica-Elettrotecnica presso l'Istituto statale d'istruzione superiore di Oderzo
dal Marzo-Giugno 2003

Assunto a tempo indeterminato presso la software house "Graphite S.R.L." in qualità di analista programmatore. Proprio in quest'ambito lavorativo ho iniziato la mia esperienza di sviluppo in ambiente Delphi: dopo un breve periodo inserito in un progetto per un gestionale, ho lavorato all'implementazione di un software per l'integrazione fra sistemi CAD/CAM e macchine a controllo numerico (CNC). La fine di quest'esperienza è dovuta principalmente alla prospettiva di maggior autonomia e crescita che il lavoro per la Provincia di Treviso mi assicurava.
Luglio 2002 – Gennaio 2003

Collaboratore della Provincia di Treviso in qualità di docente di informatica nell'ambito di progetti di inserimento lavorativo rivolti a persone disabili; inoltre, con il C.U.I. (Centro Universitario Internazionale) di Padova per attività di bilanci di competenze con strumentazione informatica.
Marzo 2002-Luglio 2002

Docente di informatica applicata nell'ambito del progetto "Servizi integrati di collocamento mirato", finanziato dalla Regione Veneto.
Dicembre 2001-Gennaio 2002

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico "G. Galilei", Belluno.
Anno 1994

Laurea in Ingegneria Elettronica, con specializzazione in Ingegneria Biomedica
Università degli Studi di Padova.
Titolo della tesi: "Un software interattivo per l'acquisizione di potenziali evocati uditivi in risposta a toni modulati"
Anno accademico 2000-2001

L'elaborazione della Tesi di Laurea, il cui titolo è "Un software interattivo per l'acquisizione di potenziali evocati uditivi in risposta a toni modulati", è stata realizzata in collaborazione con l'equipe medica del Servizio di Audiologia e Foniatria dell'Università di Padova, presso l'Ospedale di Treviso. Collaborando col Prof. Arslan e con la Dott.sa Santarelli, ho realizzato il software di controllo per il sistema di acquisizione di potenziali evocati uditivi in stato stazionario, utilizzando il linguaggio di programmazione grafica LabView. Lo sviluppo di tale progetto mi ha permesso di approfondire le mie conoscenze non solo in campo strettamente tecnico, ma anche della pratica clinica in questo settore specifico, oltre che introdurmi in un campo di ricerca ancora in via di sviluppo. Il sistema realizzato, pertanto, si pone come "prototipo" aperto ad ulteriori sviluppi.
Anno 2002

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA Inglese: buona conoscenza della lingua scritta, discreta di quella parlata.

Tedesco: conoscenza scolastica della lingua scritta e parlata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ambienti di sviluppo: PHP, HTML, Pascal, Delphi, LabView, C++; oltre a una conoscenza delle basi di Java e JavaScript.

Sviluppo Internet: protocollo TCP/IP, architetture client-server, web service; nell'ambito della mia più recente esperienza lavorativa ho maturato anche capacità di sviluppo in ambiente Joomla

Sistemi operativi: Windows, sia lato client che server, Linux, sia lato client che server (in particolare la distribuzione Ubuntu). Nell'ambito dell'ammodernamento dell'infrastruttura informatica della Provincia di Treviso, ho curato la migrazione verso la nuova SAN in ambiente IBM Flex System V7000, seguendo l'implementazione sia dello storage sia del sistema di virtualizzazione VMware

Database: linguaggio SQL-standard, Database design; MS Access, Paradox, Sybase, MySQL, oltre a isolate esperienze di sviluppo con Oracle, PostgreSQL, Interbase e MS-SQL

Conoscenza approfondita del pacchetto Microsoft Office

Conoscenza di base del sistema di Business Performance Management "Hyperion"; ultimamente ho maturato anche esperienze con i sistemi di Business Intelligence "SAP Bisness Object" e "Penthao"

PATENTE O PATENTI Patente di guida B

Treviso, 17 agosto 2015

Cianfrone Antonio

Presto consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 sulla Privacy.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Raffaella Diana**
Indirizzo(i) **116, via Cal di Breda, 31100, Treviso, Italia**
Telefono(i) **+39 0422 656266**
Fax **0422 656126**
E-mail **rdiana@provincia.treviso.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **17/12/1964**

Esperienza professionale

Date **dal 2015 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario gestionale a tempo indeterminato. Posizione organizzativa "Acquisizioni centralizzate di beni e servizi - Stazione unica appaltante provinciale".**
Principali attività e responsabilità

Gestione dei progetti e delle attività ordinarie relative al servizio provveditorato e degli acquisti centralizzati dell'Ente, compresa la gestione del Budget finanziario e la verifica dei processi di spesa;

Gestione e supervisione attività della Stazione Unica Appaltante – Area Beni e Servizi (indicativamente n. 78 Enti convenzionati e n. 108 gare d'appalto bandite all'anno, oltre al supporto per lo svolgimento delle Trattative dirette e delle RDO in MEPA – Mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni);

Predisposizione atti di gara sopra e sotto soglia comunitaria per forniture di beni e servizi e gestione delle diverse fasi di gara;

Responsabile esecuzione e controllo di diverse tipologie di servizi e forniture quali, a titolo esemplificativo:

- servizi assicurativi e di brokeraggio;
- ristorazione aziendale;
- vigilanza;
- manutenzione veicoli ed attrezzature;
- acquisti vari per magazzino provinciale (carta, cancelleria, cartucce e toner ...);
- fornitura carburante;

Organizzazione e coordinamento degli uffici preposti;

Controllo e/o redazione degli atti amministrativi afferenti la materia delle forniture dei beni e dei servizi;

Redazione annuale del programma delle gare d'appalto da effettuarsi nel corso dell'esercizio in base alle segnalazioni dell'utenza e degli organi istituzionali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Provincia di Treviso

Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato

dal 2005 al 2014

Funzionario gestionale a tempo indeterminato. Posizione organizzativa "Provveditorato - Acquisizioni centralizzate di beni e servizi".

Principali attività e responsabilità	<p>Gestione dei progetti e delle attività ordinarie relative al servizio provveditorato e degli acquisti centralizzati dell'Ente, compresa la gestione del Budget finanziario e la verifica dei processi di spesa;</p> <p>Predisposizione atti di gara sopra e sotto soglia comunitaria per forniture di beni e servizi e gestione delle diverse fasi di gara;</p> <p>Responsabile esecuzione e controllo di diverse tipologie di servizi e forniture quali, a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizi assicurativi e di brokeraggio; - ristorazione aziendale; - vigilanza; - pulizie; - manutenzione veicoli ed attrezzature; - acquisti vari per magazzino provinciale (carta, cancelleria, cartucce e toner ...); - fornitura carburante; <p>Organizzazione e coordinamento degli uffici preposti;</p> <p>Controllo e/o redazione degli atti amministrativi afferenti la materia delle forniture dei beni e dei servizi;</p> <p>Redazione annuale del programma delle gare d'appalto da effettuarsi nel corso dell'esercizio in base alle segnalazioni dell'utenza e degli organi istituzionali.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Treviso
Tipo di attività o settore	Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato
Date	dal 1998 al 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario gestionale a tempo indeterminato.
Principali attività e responsabilità	<p>Funzioni vicarie del Dirigente di Settore;</p> <p>Coordinamento del personale assegnato ai Servizi Provveditorato ed Acquisti (n. 15 unità);</p> <p>Predisposizione atti di gara sopra e sotto soglia comunitaria per forniture di beni e servizi e gestione delle diverse fasi di gara;</p> <p>Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione del Settore e delle relative variazioni;</p> <p>Redazione annuale del programma delle gare d'appalto da effettuarsi nel corso dell'esercizio in base alle segnalazioni dell'utenza e degli organi istituzionali.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Treviso
Tipo di attività o settore	Settore Provveditorato, Patrimonio, Acquisti.
Date	dal 16.06.1998 al 31.10.1998
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo, ex VII qualifica funzionale, a tempo indeterminato. Responsabile del Servizio Segreteria.
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento del personale assegnato al Servizio segreteria;</p> <p>Attività di supporto del Segretario Comunale, del Sindaco e della Giunta Comunale;</p> <p>Predisposizione atti di gara sopra e sotto soglia comunitaria per forniture di beni e servizi e gestione delle diverse fasi di gara;</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di S. Giorgio della Richinvelda (PN)
Tipo di attività o settore	Servizio segreteria.
Date	dal 04.04.1997 al 15.06.1998
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo, ex VII qualifica funzionale, a tempo indeterminato. Responsabile del Servizio Segreteria.
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento del personale assegnato al Servizio segreteria;</p> <p>Attività di supporto del Segretario Comunale, del Sindaco e della Giunta Comunale;</p> <p>Predisposizione atti di gara sopra e sotto soglia comunitaria per forniture di beni e servizi e gestione delle diverse fasi di gara;</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Quirino (PN)
Tipo di attività o settore	Servizio segreteria.
Date	Dal 16.12.1996 al 31.03.1997
Lavoro o posizione ricoperti	Ilstruttore Direttivo, ex VII qualifica funzionale, a tempo indeterminato. Responsabile area economico-finanziaria, con mansioni di vicesegretario
Principali attività e responsabilità	Coordinamento del personale assegnato all'area economico-finanziaria; Mansioni di vicesegretario; Attività di supporto del Segretario Comunale, del Sindaco e della Giunta Comunale; Predisposizione atti di pertinenza dell'area economico-finanziaria e gestione del personale;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gorgo al Monticano (TV)
Tipo di attività o settore	Area economico-finanziaria.
Date	dal 1991 al 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante procuratore legale e procuratore legale
Principali attività e responsabilità	Ricerche; Stesura atti; Partecipazione udienze;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Francesco Molfese (MI)
Tipo di attività o settore	Studio legale.
Date	dal 1987 al 1991
Principali attività e responsabilità	Correzione bozze e revisione terminologia legale di libri ed articoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diverse case editrici.
Lavoro o posizione ricoperti	Correttore bozze di libri ed articoli.
Istruzione e formazione	
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Milano
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di specializzazione in diritto civile, diritto amministrativo e diritto penale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Avv. Vincenzo Mariconda, Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in giurisprudenza con la votazione di 108/110. Tesi in procedura penale comparata dal titolo: "Il segreto di stato negli ordinamenti giuridici inglese ed americano e nel processo penale italiano", relatore: Prof. Avv. Ennio Amodio.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Statale degli Studi di Milano
Date	1983
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica, , con la votazione di 50/60.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Arona (NO)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue**Ulteriori informazioni**

Moderatore del seminario di formazione: "Offerta economicamente più vantaggiosa con particolare riguardo alle forniture di beni e servizi", Treviso 25.02.2015;

Moderatore del seminario di formazione: "Gara d'appalto di servizi e forniture e l'irregolarità essenziale", Treviso 06.05.2015;

Intervento al seminario: "Il futuro delle nuove province: i servizi di supporto ai comuni. Stazione unica appaltante e centrale di committenza", Accademia per l'Autonomia - UPI Abruzzo-Provincia di Pescara, Pescara 25.05.2015;

Moderatore del seminario di formazione: "I criteri di aggiudicazione con particolare riferimento al rapporto qualità/prezzo e l'anomalia", Treviso 21.09.2016;

Moderatore del seminario di formazione: "Le acquisizioni di servizi e forniture sotto soglia e allegato IX", Treviso 12.10.2015;

Moderatore del seminario di formazione: "La qualificazione dei concorrenti in servizi e forniture nel D. Lgs. 50/2016", Treviso 29.03.2017;

Relatore al seminario di formazione: "Il nuovo codice dei contratti pubblici e il suo correttivo", Accademia per l'Autonomia, Treviso 21.06.2017;

Moderatore del seminario di formazione: "Servizi e forniture. Il decreto correttivo", Treviso 28.06.2017;

Moderatore del seminario di formazione: "Servizi e forniture. La gara d'appalto", Treviso 11.10.2017;

Relatore al seminario di formazione: "Le novità introdotte dal codice e dal correttivo, con particolare riferimento alla programmazione, alla progettazione e alle fasi prodromiche alle procedure di affidamento", Accademia per l'Autonomia, Verona 16.11.2017;

Relatore al seminario di formazione: "La riforma degli appalti e delle concessioni", Accademia per l'Autonomia, Gorizia 20.12.2017.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Raffaella Diana