



PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI, PROVVEDITORATO E STAZIONE
APPALTANTE, SISTEMI INFORMATICI

DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO DI RISTORAZIONE AZIENDALE E GESTIONE BAR DELLA
PROVINCIA DI TREVISO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023**

CIG: 8949575EE9

INDICE:

PREMESSE

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

- 1.1. Documenti di gara
- 1.2. Chiarimenti
- 1.3. Comunicazioni

2. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI e RINNOVI

- 3.1. Durata
- 3.2. Importo a base di gara
- 3.3. Valore complessivo stimato dell'appalto

4. SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI – DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI

- 4.1. Soggetti ammessi
- 4.2. Possesso dei requisiti
- 4.3. Dimostrazione dei requisiti

5. SUBAPPALTO

6. GARANZIA PROVVISORIA (NON RICHIESTA)

7. SOPRALLUOGO

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 14.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
- 14.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
- 14.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica
- 14.4. Metodo per il calcolo dei punteggi

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

17. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

RINVIO

PREMESSE:

In esecuzione della Determina a contrarre n. del 1250/62460 del 26.10.2021, la Provincia di Treviso intende affidare il servizio in oggetto, come meglio descritto nell'allegato "CAPITOLATO SPECIALE".

Il presente disciplinare fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta. Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

La presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica MePA.

L'indizione della gara non è stata preceduta dalla pubblicazione dell' "Avviso di manifestazione di interesse", in quanto svolto con modalità della RDO aperta a tutti gli operatori economici che, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, risulteranno abilitati ed operativi nel "Bando SERVIZI – categoria "Servizi di ristorazione".

Si ritiene di non applicare il principio di rotazione previsto dall'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, così come precisato nell'avviso di manifestazione di interesse, ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che *"... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante ... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione"* visti:

- i principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore;
- il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;
- la favorevole competitività del prezzo rispetto alla media dei prezzi praticati sul mercato attuale di riferimento e la qualità della prestazione;

La Provincia si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero delle offerte pervenute (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

Si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti tramite l'utilizzo della piattaforma MePA.

Ai sensi dell'art. 142, comma 5-nonies del D.Lgs. n. 50/2016, per il servizio in oggetto trovano applicazione, compatibilmente con quanto previsto dall'art. 144, le disposizioni di cui ai commi dal 5-ter a 5-octies del medesimo articolo, pertanto le Stazioni Appaltanti sono tenute ad osservare esclusivamente gli articoli in essi specificatamente elencati nonché le eventuali ulteriori disposizioni espressamente richiamate negli atti di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Provincia di Treviso [**codice NUTS ITH34**]

CIG: 8949575EE9

CUI: S80008870265202100002

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'avv. Carlo Rapicavoli, Dirigente del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici.

Il Direttore dell'esecuzione dell'appalto è: Sig.ra Susanna Favaro

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1. La documentazione di gara comprende:

- l'Avviso;
- il Disciplinare di gara;
- il Progetto di cui all'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo del Capitolato speciale per gestione del servizio, nonché schema di contratto, e dei relativi allegati tecnici;
- il DUVRI;
- il *“Protocollo di legalità Regionale ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”* sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto il 19.09.2019.

1.2. CHIARIMENTI

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma MePA.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro il termine delle ore **12.00** del giorno **05.11.2021**. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine che non consentano di fornire risposta entro il termine indicato di seguito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante l'utilizzo dell'Area Comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema.

1.3. COMUNICAZIONI

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio di informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni transitano sul sistema all'area "Comunicazioni" che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento comunicazioni ricevute e inviate.

Ogni eventuale comunicazione inerente le attività da effettuare sul sistema, nonché qualsiasi comunicazione si rendesse necessaria, si intenderà validamente effettuata all'apposita sezione "Comunicazione" della propria Area personale presente a Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO MISTO A CONCESSIONE E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento consiste in:

- appalto del servizio di ristorazione destinato ai dipendenti e agli amministratori della Provincia di Treviso nonché ad altri autorizzati dalla Provincia;
- concessione del servizio bar per utenza interna ed esterna all'Ente.

L'affidamento non è stato suddiviso in lotti in quanto la gestione del servizio richiede lo sviluppo di attività integrate, finalizzate a garantire la massima efficacia, efficienza ed economicità delle attività.

Tabella n. 1 – Descrizione delle prestazioni

Descrizione servizi oggetto del servizio	CPV	<i>P: principale</i> <i>S: secondaria</i>	Importo contrattuale
Servizio di ristorazione aziendale e gestione del bar interno	55510000-8	Principale	€ 369.390,14.=
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA			€ 369.390,14.=
Di cui costi della sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso d'asta			€ 409,84.=
Di cui costi della manodopera			€ 125.000,00.=

3. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI e RINNOVI

3.1. DURATA

La durata dell'appalto è di 2 (due) anni, **dal 01.01.2022 al 31.12.2023**, fatta salva la necessità di una decorrenza successiva per esigenze straordinarie non dipendenti dalla volontà dell'Ente ovvero qualora l'espletamento della gara e/o l'esecuzione dei successivi controlli si protraggano oltre il termine di avvio del servizio.

3.2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo stimato a base di gara è pari ad Euro 369.390,14.= IVA esclusa, di cui Euro 409,84.= per costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze.

3.3 VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto misto a concessione, idoneo a divenire contratto, ai sensi degli artt. 35, comma 4 e 167 del D.Lgs. n. 50/2016, è di **Euro 514.787,57 . = IVA esclusa**, di cui Euro 409,84.= per costi della sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso, determinato come meglio specificato all'at. 3 del Capitolato Speciale e comprensivo dell'eventuale proroga di 3 (tre) mesi e di quanto previsto agli artt. 106, comma 1 lett. a) e 175, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e più precisamente di un aumento del 30% massimo o una diminuzione del 20% massimo dell'importo complessivo dell'affidamento.

4. SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI – DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI

4.1. SOGGETTI AMMESSI

La procedura di gara è riservata a tutti gli operatori iscritti al bando SERVIZI - categoria “Servizi di ristorazione”.

4.2. POSSESSO DEI REQUISITI

Il soggetto invitato a partecipare alla procedura di gara deve essere in possesso dei requisiti

- di ordine generale;
- di idoneità professionale;
- tecnico – organizzativi.

Sono esclusi i soggetti per i quali sono intervenute nel frattempo cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice o per i quali siano venuti meno i requisiti di idoneità professionale.

4.3. DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI

a) Requisiti di ordine generale:

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Gi operatori economici devono possedere, pena l’esclusione dalla gara, l’iscrizione (o richiesta di iscrizione), ai sensi dell’art. 1, comma 53, della L.190/2012, così come integrato dall’art. 4bis del DL 23/2020 (convertito con L. 40/2020) all’apposito elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa - *White List* presso la Prefettura della Provincia in cui ha la propria sede legale.

b) Requisiti di idoneità professionale:

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all’Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

c) **Requisiti tecnico - organizzativi:**

- rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;
- disponibilità, ovvero impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, ad acquisire la piena disponibilità giuridica, entro la data di inizio del servizio, di un centro cottura con le caratteristiche richieste dal Capitolato Speciale, adeguato alla preparazione del numero di pasti e ubicato ad una distanza dalla sede di consegna dei pasti tale da garantire il rispetto degli standard qualitativi di cui all'allegato "C" e di tutte le prescrizioni contenute negli atti di gara e sia in regola con le vigenti norme in materia igienico – sanitaria;
- essere in possesso dell'attestato di registrazione sanitaria (rilasciata dall'Autorità Sanitaria competente a norma della D.G.R.V. 3710/2007 e s.m. e i.), in corso di validità per il centro di cottura utilizzato per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, ovvero impegno a presentare la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), in caso di aggiudicazione del servizio per il rilascio dell'attestato di registrazione sanitaria;
- applicazione o impegno ad applicare, in caso di aggiudicazione del servizio, un sistema di autocontrollo secondo il metodo HACCP (D.Lgs. n. 155/1997), ovvero che lo sarà alla data di inizio del servizio e per tutta la durata del contratto;
- disporre o impegnarsi a disporre di mezzi ed attrezzature in numero sufficiente a garantire la consegna dei pasti e muniti di registrazione ex Reg. CE n. 852/2004 e che assicurino il mantenimento delle temperature fissate dal D.P.R. n. 327/1980
- impiego di personale che rispetti tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nei relativi articoli dedicati del Capitolato Speciale;

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) nel registro o albo delle società

cooperative, oppure (se ricorre) all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze deve essere posseduto:

■ **lett. d), e), f) e g**

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

■ **lett. b) e c**

- dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Resta fermo il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti.

5. SUBAPPALTO

Il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, all'atto della partecipazione nell'apposito campo predisposto a sistema, le parti del servizio che ritiene di voler subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in assenza di tale dichiarazione, la stazione appaltante non potrà accogliere, nel corso dell'espletamento del servizio, alcuna richiesta di subappalto che sarà pertanto vietata.

6. GARANZIA PROVVISORIA (non richiesta ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge n. 120/2020)

7. SOPRALLUOGO

E' opportuno prendere visione dei luoghi in cui verranno svolti i servizi.

Il sopralluogo, facoltativo, potrà essere effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere richiesto, a mezzo posta elettronica economato@provincia.treviso.it entro le ore 12:00 del 03.11.2021.

Non saranno prese in considerazione richieste di sopralluogo pervenute oltre tale data.

Successivamente alla richiesta, la Provincia comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati della ditta;
- recapito telefonico, fax e posta elettronica;
- nominativo e qualifica (rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico) della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO GIÀ COSTITUITI, GEIE, AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO NON ANCORA COSTITUITI, AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE NON ANCORA COSTITUITA IN RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

IN CASO DI CONSORZIO DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B) E C) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Gli Operatori Economici effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo di **Euro 70,00** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29.12.2020 pubblicata sul sito dell'Autorità nella sezione "Gestione Contributi Gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A.N.AC ha aderito al **sistema pagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid). Il servizio permette di pagare gli avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento), generati attraverso il servizio di Gestione Contributi Gara (GCG).

Come si accede al servizio

Per poter accedere al servizio occorre essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione **Registrazione e Profilazione Utenti**, senza la necessità di richiedere uno specifico profilo.

Modalità di pagamento

Il versamento del contributo di gara avviene con le seguenti modalità, previa generazione di un **avviso di pagamento pagoPA**, identificato dallo **IUV** (Identificativo Univoco Versamento), attraverso il nuovo **servizio GCG** (Gestione Contributi Gara):

- A) **"Pagamento on line"** mediante il nuovo **Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.**, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- B) **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa

che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagopa.gov.it.

Come si attesta il pagamento

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella **sezione "Pagamenti effettuati"** del [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

ATTENZIONE: Ove le condizioni impongano di avere la ricevuta di pagamento in tempi ristretti, si raccomanda di procedere al pagamento con congruo anticipo.

Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00. Al di fuori di queste fasce orarie potrà essere soggetto a temporanee interruzioni senza preavviso e non è attivo il servizio di supporto dell'Autorità mediante contact center.

La Stazione Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta (**salvo malfunzionamenti della piattaforma ANAC**).

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate, **pena l'esclusione**, attraverso la piattaforma MePA, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 15.11.2021**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- "Una busta telematica" A - contenente la Documentazione amministrativa"
- "Una busta telematica " B - contenente l'Offerta Tecnica
- "Una busta telematica" C - contenente l'Offerta Economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso la piattaforma MePA completando il percorso con l'invio dell'offerta.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamento/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma MePA, a difficoltà di connessione, trasmissione, a lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un congruo termine antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

Dopo l'invio dell'offerta, in ogni momento antecedente la chiusura dei termini per la presentazione delle offerte, è possibile ritirare l'offerta autonomamente accedendo all'apposita sezione del menu "Gestione Iniziativa".

La documentazione deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti deputati e abilitati secondo le regole del sistema e-procurement - MePA.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle documentazione amministrativa e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa comprende:

1. DGUE
2. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
3. PASSOE
4. RICEVUTA DI PAGAMENTO SCANSIONATA DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
5. (eventuale) documentazione relativa alle diverse forme di partecipazione (R.T.I., Consorzi e Reti di Imprese);
6. (eventuale) documentazione relativa all'Avvalimento

La documentazione dovrà essere inserita a Sistema utilizzando gli appositi campi disponibili.

R.T.I, Consorzi e Reti di Imprese:

Il concorrente inserisce la documentazione come da fac-simile di sistema; e nell'eventualità di forme associative già costituite all'atto della presentazione dell'offerta inserisce a sistema anche copia di mandato speciale irrevocabile o atto costitutivo del consorzio

Avvalimento:

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ***il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.***

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3 Comunicazioni, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, dichiarazioni possesso requisiti nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

→ Inserire compilato il fac-simile disponibile a sistema ivi incluso il contratto.

La documentazione che il concorrente deve produrre comprende:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso l'Ente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (N.B.: Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, A PENA DI NULLITA', la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria).

PASSOE – AVCPass

- **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione")**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C - del 30.10.2013, la Stazione Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it.

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Appaltante con le modalità sopra indicate.

→ Si chiede di caricare a sistema copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.

In caso di Dichiarazione di Avvalimento, il concorrente deve tramite la funzione “Richiesta Ausilio” inserire i dati dell'ausiliario come richiesti dalla procedura di generazione del PASSOE.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica contiene la “scheda punteggi tecnici” debitamente compilata in ogni sua parte e con allegati i documenti ivi richiesti.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto e atti ivi richiamati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del codice.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L' Offerta economica è generata automaticamente dal sistema, inseriti i dovuti elementi e seguendo la procedura di “generazione”.

In aggiunta vanno presentati:

- la **“SCHEDA DI DETTAGLIO ECONOMICO”**, utilizzando, limitatamente ai campi editabili, lo schema messo a disposizione (N.B.: il file editabile è apribile e lavorabile utilizzando il programma OPEN OFFICE liberamente scaricabile dal sito ufficiale <http://www.openoffice.org/>. ATTENZIONE IL FILE CONTIENE FORMULE MATEMATICHE GIA' IMPOSTATE PERTANTO LA STAMPA E LA COMPILAZIONE A MANO DELLO STESSO PUO' COMPORTARE DISCREPANZE NEL CALCOLO DEI RIBASSI OFFERTI E DEGLI IMPORTI COMPLESSIVI), indicante i seguenti elementi:

- **accettazione dei valori indicati all'art. 4.6 del Capitolato Speciale;**
- **costo unitario dei prodotti bar, espresso in cifre fino alla seconda cifra decimale (in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento) ed il conseguente ribasso medio percentuale, espresso in cifre fino alla terza cifra decimale (in caso di espressione della percentuale con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento);**
- **la stima dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;**
- **la stima dei costi del personale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.**
- **"PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE"** previsto all'art. 15 del capitolato e atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della Clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Il Progetto viene richiesto in sede di offerta economica, in quanto potrebbe costituire anticipazione dei valori economici dal momento che deve indicare l'inquadramento ed il trattamento economico del personale riassorbito, anche se afferente la documentazione amministrativa e per questo motivo è soccorribile. La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della Clausola sociale con le conseguenze di cui al punto 5.1 delle Linee Guida ANAC n. 13 e, più precisamente, l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante procederà alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

La stazione appaltante procederà alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino I COSTI UNITARI a base d'asta.

ATTENZIONE - IMPORTANTE:

In caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato nell'offerta economica generata da Sistema e l'importo complessivo indicato nella scheda di dettaglio economico, farà fede esclusivamente quest'ultimo. Pertanto, la graduatoria risultante dalla piattaforma MEPA non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato extra piattaforma in seduta pubblica dalla Commissione giudicatrice secondo i parametri illustrati ALL'ART. 14.3 "METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA".

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90 punti
Offerta economica	10 punti
TOTALE	100

14.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<u>POSSESSO DI CERTIFICAZIONI RIFERITE AL CENTRO DI COTTURA UTILIZZATO PER LA PRODUZIONE DEI PASTI</u> <u>In caso di RTI, il punteggio verrà assegnato solo se tutti gli operatori riuniti sono in possesso di tale certificazione.</u> <u>All'aggiudicatario, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato, verrà chiesto di produrre la documentazione al fine di verificarne la rispondenza a quanto dichiarato, fatta salva la</u>	NESSUNA	Punti 0		5
		UNI EN ISO 22000 (SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE)	Punti 1		
		I.S.O. 22005:2008 (RINTRACCIABILITA' NELLE FILIERE AGROALIMENTARI)	Punti 1		
		CERTIFICAZIONE SA 8000	Punti 1		
		UNI EN ISO 14001 (CERTIFICAZIONE AMBIENTALE)	Punti 0,5		

	<p><u>possibilità di verifica diretta tramite il sistema ACCREDIA</u></p> <p><u>I PUNTEGGI SONO CUMULABILI</u></p>	<p>UNI CEI EN ISO 50001:2011 (CERTIFICAZIONE AMBIENTALE)</p> <p>EMAS (CERTIFICAZIONE AMBIENTALE)</p>	<p>Punti 0,5</p> <p>Punti 1</p>			
2	<p>MODALITÀ DI PRODUZIONE DEI PASTI</p> <p>Presentazione di una relazione illustrativa delle modalità di produzione dei pasti</p> <p><u>Allegare relazione max 1 facciata formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11)</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>chiarezza, efficienza, efficacia</i></p>	10			
3	<p>MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO</p> <p>Presentazione di una relazione illustrativa delle modalità di erogazione del servizio con particolare riguardo all'utilizzo degli spazi, alla gestione dei flussi in entrata ed in uscita, sia in Mensa che al Bar e alla eventuale proposta di allestimento degli spazi con ulteriori arredi ed attrezzature, senza oneri a carico dell'Amministrazione, per migliorare lo svolgimento del servizio</p> <p><u>Allegare relazione max 1 facciata formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11)</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>funzionalità, accessibilità, fattibilità, interesse per l'Amministrazione</i></p>	10			

	<p>indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata</p>				
4	<p><u>VARIETA' PIETANZE</u></p> <p>Presentazione di una relazione illustrativa della varietà e del numero di pietanze della linea proposta e indicazioni sulla proposta settimanale di pietanze, anche aggiuntive rispetto a quelle minime richieste da capitolato</p> <p><u>Allegare relazione max 1 facciata formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11)</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>varietà e stagionalità delle pietanza</i></p>	10		
5	<p><u>STRATEGIE PER FAVORIRE IL GRADIMENTO ED IL CONSUMO DELLE PIETANZE PROPOSTE</u></p> <p>La relazione dovrà illustrare le strategie atte a garantire l'appetibilità e la gradibilità delle pietanze proposte.</p> <p><u>Allegare relazione max 1 facciata formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11)</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>efficacia e completezza delle strategie proposte</i></p>	10		
6	<p><u>PROPOSTE PER L'UTILIZZO DELLE PIETANZE PROSSIME ALLA SCADENZA</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO</p>	10		

	<p><u>Allegare relazione max 1 facciata formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11)</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata</p>	<p>MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>efficacia, funzionalità, accessibilità, collegamento col territorio</i></p>			
7	<p><u>VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA</u></p> <p>Presentazione di una relazione con la quale il concorrente illustra le modalità di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e le misure correttive che verranno intraprese in caso di valutazioni negative.</p> <p><u>Allegare relazione max 1 facciata formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11)</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>modalità e frequenza delle rilevazioni, misurabilità dei risultati, accessibilità agli strumenti proposti, efficacia delle azioni correttive</i></p>	10		
8	<p><u>PIANO DI GESTIONE IMPREVISTI ED EMERGENZE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTUALE SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA COVID-19</u></p> <p>Il piano dovrà indicare le misure atte a garantire il servizio in caso di emergenze, guasti tecnici o altra evenienza che comprometta la funzionalità della struttura produttiva o distributiva</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><u><i>completezza del piano ed efficacia</i></u></p>	10		

	<p><u>Allegare relazione max 1 facciata formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11)</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>				
9	<p>SERVIZI MIGLIORATIVI</p> <p>Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi migliorativi, <u>prestati senza oneri aggiuntivi</u>, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo: offerta, presso il locale mensa, di distributori per l'erogazione di bevande...</p> <p><u>Allegare relazione max 1 facciata formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11)</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo</i></p>	10		

10	<p>UTILIZZO DI MEZZI DI TRASPORTO PER LA VEICOLAZIONE DEI PASTI A MINORI EMISSIONI E A MINORI CONSUMI ENERGETICI (quali i veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno, o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso – GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto - GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GPL)</p> <p>All'aggiudicatario, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato, verrà chiesto l'elenco dei veicoli che verranno utilizzati, riportando costruttore, designazione commerciale e modello, categoria, classe, motopropulsore (a combustione interna, elettrico, ibrido), il tipo di alimentazione, la classe di omologazione ambientale; la targa dei mezzi di trasporto</p>	NO	Punti 0			5
		SI	Punti 5			
Totale				80		10

Soglia di sbarramento qualitativo.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **45 punti sui 90** punti attribuibili per la parte tecnica dell'offerta.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

14.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della seguente formula:

$$Ci = mc$$

dove *mc* è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente (**Ci=coefficiente attribuito al concorrente iesimo**).

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Quasi sufficiente	0,4
Insufficiente	0,3
Molto Insufficiente	0,2
Gravemente Insufficiente	0,1
Non valutabile	0

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Quanto agli **elementi cui è assegnato un punteggio tabellare** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio provvisorio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto e in base al peso indicato per ognuno nella colonna LISTA SCELTE .

14.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato come indicato nella sottostante tabella :

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	% DI RIBASSO OFFERTO , calcolato sulla media aritmetica dei ribassi offerti sui prezzi di riferimento, per le singole voci riportate nella scheda di dettaglio economico	$C_i = (R_i / R_{max})^a$ <p>dove</p> <p>C_i = coefficiente dato dalla media dei ribassi offerti del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1</p> <p>R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo</p> <p>R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente</p> <p>a = parametro di concavità della curva pari a 0,2</p>	Punti 10

14.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi (inclusa l'offerta economica), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante applicazione della formula che segue:

$$P_i = C_i \times P_{max}$$

P_i = singolo punteggio attribuito al concorrente i-esimo

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo per ogni singolo criterio

P_{max} = massimo punteggio conseguibile per ciascun criterio.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa e tabellare, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio di ciascuna offerta è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio, inclusi i punteggi tabellari.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico o economico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio riparametrato relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: apertura e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **16.11.2021 alle ore 9.00** mediante collegamento alla piattaforma MEPA.

I concorrenti possono assistere tramite collegamento telematico al portale MePA.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso l'apposita area "Comunicazioni" almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con lo stesso mezzo sopra specificato e lo stesso anticipo.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- (eventuale) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10 e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Le operazioni svolte dal RUP sono documentate dal riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute disponibile a sistema.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17. APERTURA e VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, anche mediante collegamento in videoconferenza skype (o altra piattaforma), procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione, anche mediante collegamento in videoconferenza skype (o altra piattaforma), procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente ART. 14.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI del presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Il Presidente, quindi, procede manualmente al caricamento a Sistema dei punteggi totali sopra indicati.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, anche mediante collegamento in videoconferenza skype (o altra piattaforma), la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte all'ART. 14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE del presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica .

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, determinata la graduatoria tramite sistema, la Commissione procede ai sensi di quanto previsto all'ART. 19 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO del presente disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo ART. 18. VERIFICA DI CONGRUITA' DELLE OFFERTE del presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *Rup* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18. VERIFICA DI CONGRUITA' DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia non congrua.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute non congrue.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere la non congruità, chiede per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di **5 (cinque) giorni** dal ricevimento della richiesta. Inoltre, può chiedere, anche mediante **audizione orale**, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 19.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO/CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiude le operazioni di gara e il RUP provvederà ai successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Procede, inoltre, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione, alla richiesta della documentazione indicata nel Disciplinare di Gara al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto in gara. Verrà assegnato un termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per l'invio di quanto chiesto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto, come previsto dall'art. 53, comma 2 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it, è composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatario. Come indicato nella risoluzione n.96/E/2013 dell'Agenzia delle Entrate, entrambi i documenti sono soggetti ad imposta di bollo.

Il pagamento di tale imposta, come previsto citato art. 53, è a carico del Fornitore e il relativo importo dovrà essere versato con le modalità che saranno successivamente comunicate.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Si fa rinvio all'art. 35 del Capitolato Speciale d'Appalto.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di richiesta di offerta, varranno le condizioni generali di contratto e del capitolato tecnico del Bando SERVIZI – categoria “Servizi di ristorazione” nonché quanto indicato nel CAPITOLATO SPECIALE e quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento
avv. Carlo Rapicavoli