

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE RELATIVE IL PROGETTO "INTENSIFY: MORE CARBON REDUCTION THROUGH INTENSE COMMUNITY ENGAGEMENT", NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG EUROPE 2014-2020: ASSE PRIORITARIO 3 "LOW-CARBON ECONOMY"

CUP: B49F18000090006

CIG Z4D2558122

BANDO MEPA - "SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA P.A." e in particolare "SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO".

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

L'Amministrazione Provinciale di Treviso intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite Mercato Elettronico (M.E.P.A.), per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica alla rendicontazione delle spese generate nell'ambito del progetto "INTENSIFY: More carbon reduction through intense community engagement". Il progetto, coordinato dall'Agenzia Municipale per l'energia di Almada AGENEAL (Portogallo), vede la partecipazione della Provincia di Treviso in qualità di partner, ha una durata di cinque anni (2018-2023), è finanziato dal programma Interreg Europe attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale ed è finalizzato a ridurre le emissioni di anidride carbonica e a migliorare le politiche regionali attraverso una serie di azioni specifiche. Il budget complessivo del progetto ammonta a 2.092.955,00 euro. La Provincia di Treviso ha un budget pari a 245.281,00 euro, per il quale intende dotarsi di un operatore economico con ruolo di assistenza tecnica per la rendicontazione delle spese.

Con il presente avviso si intende avviare un'indagine esplorativa di mercato al fine di acquisire le manifestazioni d'interesse per procedere al successivo affidamento del servizio in oggetto.

Tale indagine è, infatti, funzionale all'individuazione degli operatori economici da invitare alla formulazione di un preventivo sulla base della quale affidare il servizio.

Il servizio verrà affidato all'operatore che presenterà il prezzo più basso.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Costituisce oggetto dell'affidamento il servizio di assistenza tecnica alla rendicontazione delle spese sostenute dalla Provincia di Treviso in qualità di partner del progetto "INTENSIFY: More carbon reduction through intense community engagement".

ATTIVITA' DA REALIZZARE

Il servizio di assistenza alla rendicontazione si dettaglia come segue:

- raccolta documentale;
- produzione di segnaletica/etichette per la suddivisione documentale (e.g. Travel costs, staff costs etc.);
- organizzazione di tutta la documentazione a supporto della spesa e del pagamento sia in formato elettronico che cartaceo (e.g. scansione documentale, organizzazione delle cartelle di rete etc.);
- elaborazione della proiezione semestrale delle spese da rendicontare;
- proposta di eventuale riallocazione del budget da proporre al coordinatore del progetto;
- predisposizione dei time-sheet (in lingua inglese) di tutto il personale coinvolto nel progetto;
- supporto nella redazione delle relazioni del personale (in lingua inglese) di tutto il personale coinvolto nel progetto;
- elaborazione e aggiornamento di fogli informatici interni per la registrazione dello stato di avanzamento delle spese e dei valori cumulativi delle rendicontazione;
- predisposizione, gestione e implementazione di un'adeguata pista di controllo;
- attività di registrazione e conservazione dei dati amministrativi e contabili ai fini della rendicontazione delle spese da certificare;



- gestione documentale e informativa;
- elaborazione della domanda di rimborso da trasmettere al LP del progetto e tramite di esso all'Autorità di Gestione del Programma;
- supporto nelle attività connesse alla corretta attuazione del circuito finanziario;
- imputazione delle spese nella piattaforma informatica implementata e gestita dal Programma Interreg Europe (piattaforma IOLF);
- gestione e preparazione delle eventuali richieste di integrazione;
- supporto nella redazione del report tecnico del progetto;
- elaborazione del report finanziario;
- partecipazione alle operazioni di controllo in loco operate dal Controllore di I livello;
- partecipazione alle operazioni (eventuali) di controllo di II livello operate dal soggetto incaricato dalle Autorità di Programma.

Le modalità operative, per ogni caso specifico, saranno di volta in volta concordate con gli uffici di riferimento, fermo restando quanto sopra elencato e quanto sotto specificato.

L'operatore selezionato:

- dovrà svolgere tutte le operazioni di imputazione dei costi nel sistema informativo messo a disposizione dal programma Interreg Europe in loco, presso la sede dell'Amministrazione Provinciale di Treviso al fine di permettere un contestuale controllo da parte dello staff interno dedicato al progetto;
- potrà svolgere il restante lavoro a distanza, senza tuttavia gravare sul personale interno adibito al progetto.
- dovrà - ai fini della raccolta documentale e alla loro archiviazione/armonizzazione - concordare almeno una presenza mensile presso gli uffici deputati alla gestione del progetto, al fine di verificare la presenza nei quaderni di rendicontazione di tutta la documentazione oggetto di verifica e controllo da parte del Controllore di I livello;
- dovrà partecipare a tutte le operazioni in loco del Controllore di I livello e alle eventuali operazioni di controllo di II livello;
- partecipare attivamente al processo di approvazione delle spese e del rimborso da parte delle autorità di riferimento.

Si specifica che in virtù della durata del progetto è prevista la preparazione e presentazione di 6 rendicontazioni semestrali e di 2 rendicontazioni annuali.

IMPORTO

Il corrispettivo presunto per il servizio è quantificato in complessivi € 8.000,00 (IVA e altri oneri esclusi) di cui Euro 0,00 = IVA esclusa per oneri relativi alla sicurezza. Il servizio verrà affidato all'operatore che offrirà il prezzo più basso.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- **ISCRIZIONE MEPA**

Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il bando "SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA P.A." e in particolare "SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO"

- **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:
- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione - (come da facsimile Allegato A) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata alla Provincia di Treviso

**entro il termine perentorio
delle ore 12.00 del giorno 26 novembre 2018**

La domanda potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;



- ⌘ tramite PEC all'indirizzo "protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it" avente ad oggetto "Avviso per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica alla rendicontazione del progetto 'Intensify: more carbon reduction through intense community engagement'";
- ⌘ spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica alla rendicontazione delle spese nell'ambito del progetto 'Intensify: more carbon reduction through intense community engagement'");
- ⌘ agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'affidamento del servizio di controllo di primo livello dei costi eleggibili nell'ambito del progetto 'Intensify: more carbon reduction through intense community engagement'");

Il recapito della domanda entro il termine fissato per la presentazione della stessa rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Provincia non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento consisterà in una richiesta di preventivo, tramite Mercato Elettronico, con invito rivolto a tutti gli operatori economici iscritti nel bando "SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA P.A." e in particolare "SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO", che manifesteranno interesse, da affidarsi all'operatore economico che, sulla base delle caratteristiche tecniche richieste nell'apposita scheda tecnica allegata alla richiesta di preventivo, presenterà il preventivo con l'importo più basso, inferiore all'importo massimo indicato.

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che "... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione" e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione.

La Provincia di Treviso provvederà a invitare alla trattativa diretta nel MEPA tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso/manifestazione di interesse.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella trattativa diretta saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti contattare l'Ufficio Provveditorato all'indirizzo di posta elettronica: e-mail: "protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it" entro le ore 12.00 del 26 novembre 2018.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet www.provincia.treviso.it/avvisi-concorsi-esami-gare alla sezione Bandi di Gara e Contratti a partire dal 06 novembre 2018.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Uberto di Remigio.

Il Dirigente di Settore
Dott. Uberto di Remigio


