



AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.) PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA, CARTA DA FOTOCOPIE E CONSUMABILI PERIODO 01.08.2018/31.07.2019

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

L'Amministrazione Provinciale di Treviso intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite Mercato Elettronico (M.E.P.A.), per l'affidamento della fornitura di cancelleria, carta da fotocopie e consumabili per il periodo dal 01.08.2018 al 31.07.2019.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la fornitura di materiale di cancelleria, carta da fotocopie e consumabili per gli uffici provinciali con le quantità indicative, tipologie e caratteristiche illustrate nella scheda elenco tipologie e quantità allegata alla presente.

Gli ordinativi verranno effettuati entro il termine di validità del contratto in base alle necessità. L'importo minimo degli ordinativi presentati sarà di Euro 200,00.= oltre IVA.

Per quanto riguarda la carta l'unità di misura degli ordinativi sarà la risma (1 risma=500 fogli), indipendentemente dal formato e dalla grammatura. La consegna dovrà essere effettuata esclusivamente con automezzo dotato di sponda idraulica e con pallet di supporto. I bancali non potranno superare il peso complessivo di 5 quintali (200 risme A4 da gr. 80), tali da permettere il trasporto interno al magazzino carta della stamperia.

La carta da fotocopie dovrà rispettare le specifiche tecniche di cui ai punti 4.2.1-4.2.2 del Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3 maggio 2013 circa i criteri ambientali minimi.

Il toner per stampanti rigenerati pari al 30% rispetto al quantitativo totale di toner necessari elencati nella scheda elenco prodotti e più precisamente per la stampante samsung MLT-D205L, dovranno rispettare le specifiche tecniche di cui ai punti 4.2.1-4.2.2-4.2.3 del Decreto del Ministro dell'Ambiente del 13 febbraio 2014, pubblicato sulla G.U. del 11 marzo 2014.

Si avvisa che in sede di presentazione del preventivo verrà richiesto l'invio della documentazione prevista ai punti sopra richiamati.

Si avvisa, altresì, che prima dell'affidamento della fornitura, verrà richiesto all'operatore economico un campione di tutti gli articoli di cancelleria presenti in gara, che resterà a disposizione dell'Amministrazione per l'intera durata del contratto, al fine dell'effettuazione dei controlli.

Gli articoli evidenziati in grassetto e con asterisco qualora non fossero della marca indicata saranno sottoposti alle prove elencate nella “SCHEDE CAMPIONI” che verrà allegata alla lettera di richiesta preventivo.

Tutti i costi relativi alla spedizione della campionatura richiesta saranno a carico della ditta affidataria.

2. IMPORTO

Il corrispettivo presunto per l'intera fornitura (cancelleria, carta e consumabili) è quantificato in complessivi €. 28.000,00 (IVA esclusa) di cui Euro 00.= per oneri relativi alla sicurezza.

CPV 30192700-8 cancelleria

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 ISCRIZIONE MEPA

Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il Bando BENI - “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”

3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

3.3. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 460/1997;
- *rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;*

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione - (come da facsimile *Allegato A*) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata alla Provincia di Treviso

entro il termine perentorio

delle ore 12:00 del giorno 06.06.2018

La domanda potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- › consegna a mano all'Ufficio Protocollo;

- › tramite PEC all'indirizzo "protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it" avente ad oggetto "Avviso per l'affidamento della fornitura di cancelleria, carta e consumabili periodo 01.08.2018/31.07.2019";
- › spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'affidamento della fornitura di cancelleria, carta e consumabili periodo 01.08.2018/31.07.2019");
- › agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta " Avviso per l'affidamento della fornitura di cancelleria, carta e consumabili periodo 01.08.2018/31.07.2019");

Il recapito della domanda entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Provincia non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

5. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento consisterà in una richiesta di preventivo, tramite Mercato Elettronico, con invito rivolto a tutti gli operatori economici iscritti nel bando BENI "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" che manifesteranno interesse, da affidarsi all'operatore economico che, sulla base delle caratteristiche tecniche richieste nell'apposita scheda tecnica che sarà allegata alla richiesta di preventivo, presenterà il preventivo con l'importo più basso inferiore all'importo massimo indicato.

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che "... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione" e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore. Nei confronti di quest'ultimo, la Provincia di Treviso ha evidenziato piena soddisfazione per le forniture precedentemente effettuate.

La Provincia di Treviso provvederà a invitare alla trattativa diretta tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso/manifestazione di interesse.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella trattativa diretta saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti contattare l'Ufficio Provveditorato all'indirizzo di posta elettronica: e-mail: "protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it " entro le ore 12:00 del 04.06.2018.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet www.provincia.treviso.it/avvisi-concorsi-esami-gare alla sezione Bandi di Gara e Contratti a partire dal 29.06.2018.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Carlo Rapicavoli.

Il Dirigente di Settore
Dott. Carlo Rapicavoli