

PROVINCIA DI TREVISO



Project co-financed by the European
Regional Development Fund

EduFootprint

Prot. n. 7867

Treviso, 30 gennaio 2017

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA/SELETTIVA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO DELLE SPESE
SOSTENUTE DALLA PROVINCIA DI TREVISO,
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "EduFootprint
School Low Carbon Footprint in Mediterranean cities"
ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA INTERREG MED 2014-2020
CUP: B49D16009540006**

La Provincia di Treviso - Settore Personale e Affari Generali

Visto l'art. 7 - comma 6 - del D.Lgs. 165/2001 come sostituito dall'art. 46, comma 1, della Legge n. 133 del 2008 e successive modifiche;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione approvato dalla Giunta Provinciale con provvedimento prot. n. 444/117056 del 03 novembre 2014 e precisamente Titolo VII "Conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza ad esperti esterni";

Vista la determinazione dirigenziale 189 protocollo. n. 7778 del 30 gennaio 2017, con la quale è stata approvata la procedura di affidamento dell'incarico,

INDICE

Una procedura comparativa/selettiva per curriculum ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura autonoma libero professionale di Controllore di Primo Livello (First Level Controller- FLC) delle spese sostenute dalla Provincia di Treviso nell'ambito del progetto "EduFootprint- School Low Carbon Footprint in Mediterranean cities" all'interno del programma Interreg MED 2014-2020, per il periodo novembre 2016/febbraio 2019 e comunque fino all'approvazione dei relativi rendiconti finali da parte degli organi competenti dopo la conclusione del progetto medesimo.

Articolo 1

Oggetto della prestazione

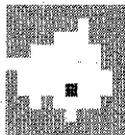
La collaborazione richiesta consiste in un'attività di collaborazione di natura autonoma libero professionale, finalizzata alla certificazione della spesa del progetto. Lo scopo principale del controllo di primo livello è quello di fornire una garanzia all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Certificazione e soprattutto, allo stesso progetto, che i costi co-finanziati dal programma MED 2014-2020 siano contabilizzati e dichiarati rispettando le condizioni legali e finanziarie del contratto di finanziamento.

Il Controllore di Primo Livello sarà responsabile per i metodi e le tecniche del controllo, in rispetto agli standard dell'audit nazionale ed internazionale e dovrà utilizzare la modulistica obbligatoria di programma nonché gestire le operazioni anche attraverso l'utilizzo della piattaforma SYNERGIE CTE, istituita dal programma Interreg MED 2014-2020.

Il candidato dovrà avere dimestichezza con il contenuto della documentazione ufficiale del programma MED per poter assicurare il rispetto di quanto previsto nella normativa comunitaria di riferimento.

La collaborazione comporta le prestazioni riguardanti lo svolgimento delle seguenti attività:

- certificazione dei costi che l'Amministrazione Provinciale ha già sostenuto sin dall'avvio del progetto a decorrere dal 27 settembre 2016, quindi con l'esclusione delle spese preparatorie che vengono rimborsate dal programma senza onere di certificazione (così detti preparation costs);
- certificazione dei costi relativi alle spese che l'Amministrazione Provinciale sosterrà fino al termine dell'iniziativa in parola (il budget complessivo assegnato all'Amministrazione Provinciale



di Treviso è di Euro 200.000,00 incluse le spese di personale, di viaggio, di esperti esterni e di servizi);

- redazione della modulistica ufficiale di programma in lingua inglese di attestazione della certificazione di primo livello delle spese, entro i termini funzionali al rispetto delle scadenze indicate nella documentazione ufficiale del progetto, tra cui il Contratto di Sovvenzione, per la presentazione dei progress report semestrali, di cui l'Amministrazione Provinciale di Treviso è responsabile in qualità di Lead Partner;

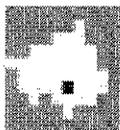
Le modalità operative, per ogni caso specifico, saranno di volta in volta concordate con gli uffici di riferimento, rimanendo le seguenti condizioni vincolanti e obbligatorie:

- il Controllore di Primo Livello deve essere disponibile a rispondere a quesiti specifici che verranno di volta in volta presentati dagli uffici di riferimento, e.g. in relazione a procedure/gare/eleggibilità delle spese e quant'altro funzionale all'ottimale gestione delle spese e di salvaguardia delle stesse;
- il Controllore di Primo Livello deve fornire agli uffici di riferimento una check-list della documentazione che intende visionare sia in termini generali e ripetitivi (e.g. ordini di servizio, contratti) sia in termini specifici rispetto alle singole spese sostenute, in via preventiva rispetto alle operazioni di controllo che avverranno comunque in loco;
- tutte le operazioni di controllo devono avvenire in loco presso gli uffici provinciali deputati alla gestione/rendicontazione del progetto, fatte salve le attività di desk funzionali alle operazioni di controllo;
- tutte le operazioni di controllo devono avvenire entro 20 giorni solari dalla fine del periodo interessato (e.g. il periodo termina il 30 giugno 2017 pertanto i controlli andranno effettuati entro il 20 luglio 2017), salvo accordi diversamente presi con gli uffici deputati e comunque entro i tempi compatibili per l'inserimento delle spese certificate nel così detto Progress Report;

Qualora fosse richiesta la presentazione di documentazione integrativa funzionale all'emissione dei certificati di controllo non consegnabili in seduta stante, gli uffici interessati si adopereranno a consegnarla entro 5 giorni lavorativi mezzo e-mail; il Controllore di Primo Livello provvederà a completare la documentazione di certificazione entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione integrativa e comunque entro i termini utili per l'inserimento delle spese certificate nel così detto Progress Report, predisposto dall'Amministrazione Provinciale di Treviso in qualità di Lead Partner del progetto.

Si precisa che l'Amministrazione Provinciale di Treviso:

- firmerà con l'Autorità di Gestione del Programma MED il Contratto di Sovvenzione, il quale disciplina tra l'altro gli obblighi amministrativi del LP e dei partner di progetto tra cui la formulazione di richieste semestrali di pagamento con la concomitante presentazione di relazioni tecniche e finanziarie del progetto;
- è tenuta in qualità di Lead partner del progetto a presentare entro tre mesi dalla fine di ogni periodo, una relazione consolidata "progress report" attraverso la piattaforma del sistema elettronico di gestione dei progetti Synergie CTE, sulla base delle informazioni tecniche e finanziarie presentate dai singoli partner e validate dal proprio Controllore di Primo Livello (decentralizzato o centralizzato);
- deve ottemperare a quelle che sono le modalità di richiesta di rimborso delle spese anticipate dall'intero partenariato a valere sui singoli budget assegnati ai singoli partner, assicurando il raggiungimento per ogni semestre delle quote di budget indicate nel Contratto di Sussidio di seguito riportate, al fine di evitare l'applicazione del disimpegno automatico dei fondi, così come descritto nell'Implementation Manual del Programma MED;



Implementation Period	Forecast of expenditures per implementation period (€)				Total eligible
	Total eligible € (from ERDF partners)	ERDF € (automatic Calculation based on project ERDF co-financing rate)	Total eligible € (from IPA partners)	IPA € (automatic Calculation)	
1st Implementation period (01/07/2016-31/12/2016)	€ 30.000,00	€ 25.500,00		€ 0,00	€ 30.000,00
2nd Implementation period (01/01/2017-30/06/2017)	€ 274.325,83	€ 233.176,95	€ 22.884,26	€ 19.451,62	€ 297.210,08
3rd Implementation period (01/07/2017-31/12/2017)	€ 241.975,47	€ 205.679,15	€ 22.883,95	€ 19.451,36	€ 264.859,42
4th Implementation period (01/01/2018-30/06/2018)	€ 177.831,87	€ 151.157,09	€ 19.683,95	€ 16.731,36	€ 197.515,82
5th Implementation period (01/07/2018-31/12/2018)	€ 273.957,25	€ 232.863,66	€ 30.011,94	€ 25.510,15	€ 303.969,19
6th Implementation period (01/01/2019-30/06/2019)	€ 101.721,33	€ 86.463,13	€ 5.408,89	€ 4.597,56	€ 107.130,23
7th Implementation period (01/07/2019-31/12/2019)		€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
TOTAL	€ 1.099.811,75	€ 934.839,99	€ 100.873,00	€ 85.742,05	€ 1.200.684,75

Articolo 2

Durata e importo dell'incarico

L'esecuzione del progetto si suddivide in semestri così come indicati nella tabella sopra riportata. La consulenza di cui al presente avviso pertanto sarà ricompresa nella durata pari a quella del progetto approvato, ovvero sino al 28/02/2019, tuttavia la durata della collaborazione, finalizzata alla certificazione di n. 5 stati d'avanzamento nei periodi gennaio/luglio di ciascun anno, fatti salvi eventuali aggiustamenti che si dovessero produrre in corso d'opera, si protrae fino al ricevimento dell'approvazione delle spese e della relazione finale da parte dell'Autorità di Gestione.

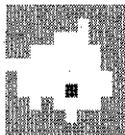
Il professionista dichiarerà la sua massima disponibilità soprattutto in occasione delle scadenze semestrali. Il compenso per la prestazione professionale è previsto in € 5.000,00 (euro cinquemila/00) onnicomprensivi (IVA compresa e oneri fiscali e previdenziali inclusi), ovvero € 1.000,00 (IVA compresa e oneri fiscali e previdenziali inclusi) per ognuna delle cinque certificazioni (compreso il Final Report) del progetto.

Articolo 3

Luogo e modalità di svolgimento dell'incarico

Il professionista dovrà svolgere la propria attività presso le proprie sedi e con i propri mezzi, salvo l'obbligo di coordinarsi con il Committente per la consegna e l'illustrazione della documentazione da certificare e di attuare le attività di controllo in loco presso gli uffici provinciali deputati alla gestione/rendicontazione del progetto:

Le prestazioni di controllo si svolgeranno presso gli Uffici della Provincia di Treviso - Settore Personale e Affari Generali ubicati nella sede di S. Artemio - Edificio 1 - Via Cal di Breda n. 116.



Articolo 4

Requisiti del Controllore di Primo Livello

Requisiti di onorabilità

In base a quanto previsto dalla Procedura del Sistema nazionale di controllo dei programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020" approvata dalla Commissione Mista Stato Regioni, l'incarico di Controllore di Primo Livello non può essere affidato a coloro che:

- a) siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- b) versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- c) siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
 1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
 2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
 3. alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- d) siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbia ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Requisiti di Professionalità

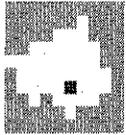
Il controllore incaricato deve:

- a) essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
- b) non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

Requisiti di Indipendenza

Il controllore incaricato non deve trovarsi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:

- partecipazione diretta o dei suoi famigliari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale:
 1. del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante;
 2. delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario/impresa conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
- sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente



- all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
- ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
 - assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
 - essere un familiare del beneficiario che conferisce l'incarico;
 - avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi. Il controllore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti sopraelencati, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della Procedura del Sistema nazionale di controllo dei programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020" approvata dalla Commissione Mista Stato Regioni, prevista per l'incarico di Controllore di Primo Livello.

(<http://territorio.regione.emilia-romagna.it/medncpitalia/procedura-controllore-primi-livello-file-zip/view>)

Conoscenza delle lingue di programma

La modulistica ed alcuni dei documenti probatori che il controllore è tenuto a verificare sono espressi nella lingua adottata dal programma quale lingua ufficiale.

In considerazione del fatto che l'inglese è la lingua di lavoro dei programmi di competenza della Commissione mista, a cui si aggiunge il francese per il solo programma MED, il controllore deve garantire la conoscenza della lingua inglese, nel caso del programma MED anche della lingua francese.

Ai fini dell'accertamento del possesso di tale requisito il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, accompagnata da eventuali attestati.

Articolo 5

Modalità di Selezione della Commissione Giudicatrice

La selezione avrà luogo tramite valutazione comparata dei titoli, una volta accertata la mancanza di vizi formali della candidatura ed il possesso di tutti i requisiti di cui all'Art. 4.

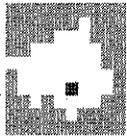
Tutti i requisiti per l'ammissibilità alla selezione e i titoli di cui si chiede la valutazione, dovranno risultare dalla domanda di partecipazione (redatta secondo le disposizioni di cui all'art. 9) e dal curriculum vitae presentato dal candidato contestualmente alla domanda.

I titoli da valutare ai fini dell'ammissione alla selezione e per l'attribuzione del punteggio, dovranno essere documentati.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata con decreto del Responsabile del Procedimento che dispone di 100 punti per la valutazione dei titoli.

Saranno ammessi nella graduatoria finale i candidati che abbiano riportato almeno 50 punti per la valutazione dei titoli.

In caso di ex aequo, la Commissione procederà a colloqui individuali per valutare il grado di conoscenza delle regole del programma in materia di reportistica e di funzionamento della piattaforma Synergie CTE.



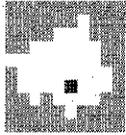
La Commissione comunque si riserva la possibilità di procedere a colloqui individuali per meglio accertarne l'idoneità all'incarico.

Articolo 6 Valutazione dei titoli

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curricula presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria.

Il Curriculum professionale verrà valutato tenendo in considerazione i seguenti elementi e con la seguente attribuzione di punteggi:

CRITERIO	SUB- PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO
- contratti in corso come certificatore di primo livello per programmi di cooperazione territoriale e/o a gestione diretta e/o indiretta;	Da 1 a 3 progetti: 6 punti Da 4 a 5 progetti: 12 punti da 6 a 10 progetti : 18 punti da 11 progetti in su: 24 punti <i>(allegare lettere di incarico/altra documentazione attestante l'attività)</i>	24
- le esperienze maturate come auditor di progetti di CTE della Programmazione 2007-2013;	Da 1 a 3 progetti: 6 punti Da 4 a 5 progetti: 12 punti da 6 a 10 progetti : 18 punti da 11 progetti in su: 24 punti <i>(allegare lettere di incarico/altra documentazione attestante l'attività)</i>	24
- le esperienze maturate come auditor per altri programmi a gestione diretta ed indiretta a livello comunitario e in generale di finanziamenti esterni, negli ultimi 5 anni, ad eccezione dei contratti in essere	Da 1 a 3 progetti: 6 punti Da 4 a 5 progetti: 12 punti da 6 a 10 progetti : 18 punti da 11 progetti in su: 24 punti <i>(allegare lettere di incarico/altra documentazione attestante l'attività)</i>	24
- esperienze di formatore in programmi di formazione per auditor/corsi di formazione dedicati alla progettazione europea e/o corsi similari, negli ultimi 5	Da 1 a 2 corsi: 6 punti Da 3 a 5 corsi: 7 punti da 6 corsi su: 8 punti <i>(allegare lettere di incarico/altra documentazione attestante l'attività di formatore)</i>	8



<u>anni</u>		
• Livello di conoscenza della lingua inglese	B2: 5 punti C1: 10 punti C2: 15 punti <i>allegare attestazione certificata del livello</i>	15
• Livello di conoscenza della lingua francese	A2: 1 punti B1: 3 punti B2: 5 punti <i>allegare attestazione certificata del livello</i>	5
• TOTALE PUNTEGGIO		100

Articolo 7**Graduatoria**

Sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, la Commissione Giudicatrice stilerà una graduatoria. La Commissione potrà procedere a colloqui con i candidati per meglio accertarne l'idoneità all'incarico.

Articolo 8**Formalizzazione del Contratto**

L'Amministrazione provvederà alla stipula del contratto successivamente alla Determinazione di approvazione della graduatoria, entro il tempo utile rispetto alle scadenze imposte dal progetto.

Articolo 9**Modalità, contenuto e termini di presentazione della domanda**

Contenuto:

I professionisti interessati dovranno trasmettere:

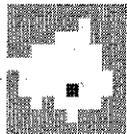
- A) domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (come da facsimile Allegato A) e sottoscritta senza autenticazione, con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del richiedente.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei titoli di studio, di esperienze professionali e degli altri requisiti richiesti.

La mancata dichiarazione anche di uno solo dei suddetti requisiti di ammissione e/o la mancata presentazione del curriculum vitae renderanno nulla la domanda.

Per le esperienze professionali dichiarate, comprovate da apposita documentazione allegata, dovranno essere specificati il tipo di incarico e la durata; la mancata indicazione anche di uno solo di questi elementi renderà le stesse non valutabili.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum avranno valore di autocertificazione. L'Ente si riserva di procedere successivamente alla eventuale verifica di quanto dichiarato.



PROVINCIA DI TREVISO



Project co-financed by the European
Regional Development Fund

EduFootprint

B) curriculum in formato europeo datato, firmato e corredato da relative attestazioni.

Termini:

La documentazione di cui ai punti A) e B) va indirizzata alla Provincia di Treviso - via Cal di Breda 116 - 31100 Treviso

entro il termine perentorio

delle ore 12:00 del 14 febbraio 2017

Modalità:

e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'individuazione del Controllore di Primo Livello del progetto EDUFOOTPRINT")
- pec: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it (indicando nell'oggetto : Avviso per l'individuazione del Controllore di Primo Livello del progetto EDUFOOTPRINT" (la **sottoscrizione del modulo dovrà essere apposta digitalmente**).

Il recapito della domanda di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Amministrazione Provinciale non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione. ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

Per le domande presentate direttamente l'Ufficio Protocollo - Accettazione Atti rilascerà apposita ricevuta.

La mancata presentazione della domanda entro il termine suindicato comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La Provincia di Treviso non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Articolo 10

Disposizioni finali

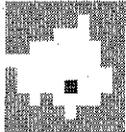
Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Uberto di Remigio, Dirigente del Settore Personale e Affari Generali della Provincia di Treviso.

Il presente avviso verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web e Albo Pretorio della Provincia di Treviso - sezione "AVVISI, CONCORSI, ESAMI E GARE".

Dell'esito della presente procedura comparativa/selettiva sarà data pubblicazione sul sito Internet dell'Amministrazione Provinciale www.provincia.treviso.it nella sezione "AVVISI, CONCORSI, ESAMI E GARE".

Per quanto non previsto dalla presente procedura, si fa espresso riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Articolo 11



PROVINCIA DI TREVISO

Interreg
Mediterranean



Project co-financed by the European
Regional Development Fund

EduFootprint

Informazioni

Per informazioni e ulteriori chiarimenti sulle attività specifiche oggetto dell'incarico rivolgersi al Settore Personale e Affari Generali - Unità Operativa Relazioni Internazionali - "S.Artemio" - Edificio 1 - Via Cal di Breda n. 116 - Treviso - dott.ssa Rossella Cendron 0422/656902 e/o dott.ssa Valentina Mattara 0422/656905.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Uberto Di Remigio