



Prot. n. 40065

Treviso, 11.07.2022

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETT. A, D.L. 76/2020, COSÌ COME CONVERTITO CON L. 120/2020 E SS.MM.II., TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO, DEI SERVIZI AUSILIARI AL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI RECUPERO DELLA FAUNA SELVATICA (C.R.F.S.) DELLA PROVINCIA DI TREVISO - PERIODO DAL 01.08.2022 AL 31.12.2022

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

La Provincia di Treviso, in applicazione dell’art. 5 della Legge 157/1992 e dell’art. 5 della L.R. Veneto n. 50/1993, intende procedere all’affidamento, mediante richiesta di preventivo ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a, D. L. 76/2020, così come convertito con L. n. 120/2020, e ss.mm.ii., dei *SERVIZI AUSILIARI AL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI RECUPERO DELLA FAUNA SELVATICA (C.R.F.S.) DELLA PROVINCIA DI TREVISO - PERIODO DAL 01.08.2022 AL 31.12.2022*, eventualmente rinnovabile per ulteriori cinque mesi.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire, né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 del codice civile.

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che «...*la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione*» e che l’avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati.

Ritenuto, inoltre, in relazione alla particolare struttura del mercato e alla natura del servizio di consentire anche a quest’ultimo di presentare il proprio preventivo.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, la Provincia di Treviso non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e il termine di seguito specificati.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO

Sono oggetto di affidamento tutte le attività ausiliarie relative al funzionamento del Centro Recupero Fauna Selvatica (C.R.F.S.) provinciale e le attività di recupero e soccorso ai sensi dell’art. 5, L. 157/92, della fauna selvatica ferita o in difficoltà, proveniente dal territorio provinciale di Treviso e di altri territori , secondo convenzioni sottoscritte dalla Amministrazione provinciale.

L'oggetto e le modalità dettagliate di svolgimento del servizio sono indicate nell'allegato Foglio d'Oneri.

2. DURATA E IMPORTO

L'affidamento ha la durata di cinque mesi a decorrere dal 01 agosto 2022. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovo per ulteriori cinque mesi.

Il valore stimato a base di affidamento è pari ad Euro 21.750,00.= di cui € 0,00.= quali oneri per la sicurezza da rischi da interferenza e non soggetti a ribasso (IVA esclusa)

CPV 92534000-3 - "Servizi di salvaguardia della fauna selvatica".

L'importo complessivo dell'affidamento ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs. 50/2016 ammonta ad Euro € 43.500,00.= (IVA esclusa), di cui € 0,00.= quali oneri per la sicurezza da rischi da interferenza e non soggetti a ribasso (IVA esclusa) e comprensivo dell'eventuale rinnovo per n. 5 (cinque) mesi.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

3.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997.

3.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (NON PREVISTO)

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

La proposta di preventivo, consistente in una relazione con un numero massimo di due facciate (esclusi i curricula), deve contenere e descrivere i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

- ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE:
 - ✓ numero dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento;
 - ✓ modalità di loro sostituzione;
 - ✓ formazione e professionalità del personale impiegato.
- FORMAZIONE E PROFESSIONALITA' DEL COORDINATORE DEL SERVIZIO DI CUI ALL'ART. 11 DEL FOGLIO ONERI: valutazione del curriculum;
- PROPOSTE DI PROGETTI DI ATTIVITA' DIDATTICHE RIVOLTE AI RAGAZZI DELLE SCUOLE PRIMARIA DI SECONDO GRADO E SECONDARIA DI PRIMO GRADO;
- CONVENIENZA DEL PREVENTIVO ECONOMICO IN RAPPORTO ALLA QUALITÀ DEI SERVIZI.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico del

Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione e, in via residuale, l'importo proposto.

5. MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente:

- **relazione illustrativa** che descriva gli elementi discrezionali specificati al punto “Modalità di partecipazione” (massimo due facciate in formato A4).
- **Allegato DGUE dichiarazioni integrative e Preventivo;**

a mezzo PEC a protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it indicando nell'oggetto “*Preventivo per l'affidamento dei SERVIZI AUSILIARI AL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI RECUPERO DELLA FAUNA SELVATICA (C.R.F.S.) DELLA PROVINCIA DI TREVISO - PERIODO DAL 01.08.2022 AL 31.12.2022*”.

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione del proprio preventivo, che dovrà avvenire:

entro le ore 12:00 del giorno 20.07.2022

Il recapito entro il termine fissato per la presentazione dei preventivi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Provincia non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, gli stessi non venissero recapitati entro il termine perentorio di cui sopra. I preventivi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione dei preventivi, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso.

Il preventivo presentato è vincolante per 150 (centocinquanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La Provincia di Treviso si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

6. CONTRATTO

Il contratto, redatto in modalità elettronica, verrà perfezionato mediante scrittura privata registrata.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della

riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è la dott.ssa Maria Teresa Miori, Segretario Generale della Provincia di Treviso.

8. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso, potranno essere richiesti alla Provincia di Treviso.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente via PEC all'indirizzo abarbon@provincia.treviso.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 18.07.2022. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet www.provincia.treviso.it alla sezione Amministrazione trasparente a partire dal 11.07.2022 e all'albo pretorio on line.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Miori, Segretario Generale della Provincia di Treviso.

Il Segretario Generale
F.to dott.ssa Maria Teresa Miori