PROVINCIA DI TREVISO

COMUNE DI MOGLIANO VENETO

Provincia di Treviso

PROGETTO

SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI RECUPERO ALL'EVASIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE ICI-IMU E TASI SULLE AREE EDIFICABILI DEL COMUNE DI MOGLIANO VENETO

CIG: 68531641D7

PROGETTO

(ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50)

Per quanto attiene agli adempimenti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 50/2016, si evidenzia quanto segue.

Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire all'Ente il recupero del mancato versamento delle imposte comunali ICI-IMU e TASI relativamente alle aree edificabili, attraverso l'espletamento delle attività connesse al recupero dell'evasione di tali imposte comunali, da svolgersi a supporto e d'intesa con i funzionari del Comune di Mogliano Veneto.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio sopra descritto, consiste nella:

1. Individuazione catastale delle aree fabbricabili presenti nel territorio comunale di Mogliano Veneto, per gli anni di imposta accertabili dalla data di affidamento del servizio;

2. Valorizzazione delle aree;

3. Individuazione dei soggetti passivi delle aree fabbricabili.

4. Determinazione e verifica dei versamenti effettuati dai possessori delle aree fabbricabili.

5. Predisposizione dei fascicoli "contribuenti" in cui vengono riassunte le principali informazioni anche conseguenti al controllo delle dichiarazioni/denunce e con riferimento ai documenti acquisiti necessari per la gestione della posizione contributiva;

6. Predisposizione e consegna di dettagliato elenco in supporto informatico (in formato compatibile con i principali database) dei dati rilevanti per la gestione dell'ICI-IMU e TASI, da recapitare all'ufficio tributi in tempi brevi e comunque congrui a garantire i dovuti controlli ed assicurare la notificazione di eventuali provvedimenti entro i termini stabiliti dalla normativa di settore.

7. Supporto tecnico all'Ufficio Tributi durante il ricevimento del pubblico, di regola settimanalmente, organizzato secondo modalità ed orari concordati con l'Amministrazione Comunale in cui vi è la convocazione dei contribuenti oggetto dell'avviso di accertamento;

8. Predisposizione degli atti necessari a supportare l'attività di recupero dell'evasione e funzionali alla attività accertativa svolta dall'ufficio tributi anche mediante l'istituto dell'atto di adesione, secondo le modalità concordate con il Responsabile del Servizio Tributi.

9. Supporto statistico per periodiche richieste di dati aggregati da parte dell'Amministrazione Comunale.

10. Eventuale assistenza in caso di contenzioso e obbligo a resistere in giudizio secondo modalità da concordare con l'Amministrazione, relativamente a ricorsi che riguardano le pratiche trattate dall'aggiudicatario;

11. Supporto all'ufficio tributi nella fase di accertamento dell'imposta ICI- IMU e TASI per le aree edificabili ed eventualmente per tutte le altre tipologie di immobili secondo modalità da concordare con l'Amministrazione.

Il servizio dovrà essere effettuato con le modalità di seguito indicate e come meglio descritte nel Capitolato Speciale d'appalto ed in particolare devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento del servizio:

- disponibilità in termini di reperibilità telefonica in orario d'ufficio
- incontri periodici con l'ufficio tributo presso la sede dello stesso

Il servizio prevede inoltre:

- la disponibilità di tutta la documentazione ritenuta utile all'attività prevista, con facoltà di accesso agli uffici ed agli atti nonché all'uso degli archivi, procedure, mezzi, banche dati e software dell'Ente, di contatto con i responsabili ed il personale degli uffici e di accesso a tutta la documentazione esistente presso gli uffici Comunali e di interesse per lo svolgimento del servizio.
- il reperimento della stessa documentazione presso altre Amministrazioni, uffici, etc., a cura del Comune, qualora non sia nella disponibilità di quest'ultimo.

Le attività in cui si articola il servizio devono essere svolte dall'aggiudicatario utilizzando il personale indicato in sede di gara, di cui è tenuto a garantire la competenza, l'esperienza, la capacità professionale e le competenze tecniche per effettuare le attività sopra descritte e meglio precisate nel Capitolato Speciale d'Appalto, finalizzate al servizio di supporto alle attività di recupero all'evasione dell'imposta ICI –IMU e TASI sulle aree edificabili.

Nel dettaglio l'aggiudicatario è obbligato, nel rispetto della tempistica fissata al comma precedente:

- a relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- a comunicare all'Amministrazione comunale ogni notizia utile connessa al servizio affidato con specifico riferimento alle varie problematiche verificatesi;
- a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificassero nella conduzione delle prestazioni affidate, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
- a redigere e trasmettere al competente ufficio comunale un rapporto semestrale sull'andamento del servizio, sulle attività svolte, sui problemi rilevati ed un rapporto finale sui risultati raggiunti.

L'aggiudicatario dovrà altresì espletare il servizio affidatogli sotto il controllo del referente del contratto e concordare con esso eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che dovessero compromettere la regolarità del servizio.

Il servizio di supporto al recupero all'evasione dell'imposta comunale ICI-IMU e TASI sulle aree edificabili avrà la durata di anni 2 a partire dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2018.

Il servizio è finalizzato al totale azzeramento del fenomeno dell'evasione.

Attraverso l'appalto pubblico del servizio, fornito da soggetti specializzati, il Comune auspica possa essere assicurata una gestione efficace ed efficiente delle relative attività, rimanendo in ogni caso a carico dell'Amministrazione Comunale un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione del recupero dell'evasione tributaria.

L'organizzazione complessiva del servizio è curata dall'Ufficio Tributi del Comune di Mogliano Veneto.

Tra il Comune e il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

Calcolo della spesa e prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio:

A) SOMME A BASE DI GARA (2 anni 2017 - 2018)	IMPORTI IN EURO
Importo a base di gara	**€ 59.110,00**
* Oneri previdenziali	**€ 2.364,40**
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	**€ 0,00**
Totale a base di gara	**€ 61.474,40**
B) SOMME A DISPOSIZIONE	**IMPORTI IN EURO**
I.V.A. 22%	**€ 13.524,37**
Contributo ANAC	**€ 30,00**
Totale somme a disposizione	**€ 13.554,37**
TOTALE A) + B)	**€ 75.028,77**

Per quanto attiene il calcolo della spesa ed il prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio, si evidenzia che nella determinazione della spesa si stima che l'importo posto a base d'asta, al netto d'IVA pari al 22%, corrisponda al 12% applicato all'introito che si immagina di conseguire nel biennio 2017-2018 per il recupero dell'evasione ICI-IMU e TASI delle aree edificabili, e che suddetto importo esclude gli oneri previdenziali pari al 4% *. L'aggio posto a base di gara è ponderato su recuperi medi stimati delle aree edificabili. In caso di eccezionali recuperi superiori ad Euro 20.000,00 ed inferiori ad Euro 80.000,00 l'aggio fissato e non oggetto di ribasso è pari al 6%, mentre per recuperi superiori ad Euro 80.000,00, l'aggio fissato e non oggetto di ribasso è pari al 4%.

Ogni altro onere previdenziali è dovuto dall'aggiudicatario sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto.

La gara sarà finanziata con fondi propri di bilancio.

*** da applicarsi solo in caso l'aggiudicatario sia un professionista e non una Società/Ditta**