



PROVINCIA DI TREVISO

STAZIONE UNICA APPALTANTE
AREA BENI E SERVIZI



**COMUNE DI
CARBONERA**

LOTTO N. 2 - COMUNE DI CARBONERA

CAPITOLATO SPECIALE

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
E APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DOMICILIARE**

A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE

PER IL PERIODO DAL 01.09.2016 AL 31.08.2020

CIG: 6702293B24

INDICE:

ART.	1	OGGETTO
ART.	2	DURATA
ART.	3	IMPORTO
ART.	4	ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
ART.	5	CENTRO DI COTTURA
ART.	6	CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE DEI PRODOTTI
ART.	7	MENU' E TABELLE DIETETICHE
ART.	8	VARIAZIONI E DIETE SPECIALI
ART.	9	NORME E MODALITA' DI PREPARAZIONE E COTTURA DEI PASTI
ART.	10	NORME E MODALITA' DI TRASPORTO DEI PASTI
ART.	11	MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
ART.	12	CAMPIONATURA RAPPRESENTATIVA DEL PASTO
ART.	13	VISITE E VERIFICHE DEL SERVIZIO
ART.	14	CONSEGNE INACCETTABILI
ART.	15	COMMISSIONE MENSA
ART.	16	PERSONALE
ART.	17	REFERENTE DEL SERVIZIO
ART.	18	CONTINUITA' DEL SERVIZIO
ART.	19	ESECUZIONE IN DANNO
ART.	20	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
ART.	21	TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DEL CONCESSIONARIO E DEL SUBAPPALTATORE
ART.	22	PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE
ART.	23	FATTURAZIONE E PAGAMENTO
ART.	24	OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART.	25	RESPONSABILITA' VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE
ART.	26	PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART.	27	GARANZIA DEFINITIVA
ART.	28	REVISIONE PREZZI
ART.	29	RECESSO
ART.	30	CESSIONE AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA
ART.	31	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
ART.	32	DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
ART.	33	CONTROVERSIE
		DISPOSIZIONI FINALI
		CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

ART. 1 - OGGETTO

L'affidamento ha per oggetto la concessione del servizio di ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado, situate nel territorio del Comune di Carbonera (TV) nonché l'affidamento in appalto del servizio di preparazione e trasporto di pasti confezionati per utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Carbonera (TV).

A) CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA in favore di alunni, insegnanti e personale autorizzato, delle seguenti scuole del Comune di Carbonera:

- Scuola Primaria di Carbonera “De Amicis” - Via Primo Maggio, 60;
- Scuola Primaria di Mignagola “G. Tagliapietra” - Via Grande di Mignagola, 5;
- Scuola Primaria di Vascon - “C. Battisti” Via Cesare Battisti, 33;
- Scuola Secondaria di Primo Grado “Pino da Zara” - Via Roma, 56;
- Scuola dell’Infanzia Statale di Mignagola - Via Grande di Mignagola, 3.

Il servizio dovrà comprendere:

- l'acquisto delle materie prime;
- la preparazione e la cottura del cibo;
- il trasporto ai plessi in pluriporzione ad eccezione di quanto previsto per la preparazione del primo piatto presso la scuola dell’infanzia statale di Mignagola (art. 7);
- lo scodellamento e la distribuzione dei pasti;
- lo sparcchiamento, la sanificazione e la sistemazione dei tavoli e delle sedie dei refettori;
- Il riordino, la pulizia ordinaria (subito dopo la fine del pranzo) e straordinaria di tutte le superfici orizzontali e verticali dei locali, inclusi i vetri interni ed esterni, le finestre, le porte, le piastrelle, i frigoriferi e gli arredi e i locali utilizzati per il servizio di refezione scolastica (refettorio, cucina, spogliatoio e servizi igienici destinati al personale della ditta affidataria) compresa utensileria, stoviglie, piani di lavoro-appoggio-consumo, carrelli, scaldavivande, contenitori porta rifiuti e quanto si renda necessario, con l’uso di propri mezzi, detersivi e materiali di pulizia. Le pulizie straordinarie dei locali mensa dovranno essere effettuate prima dell’inizio del servizio, all’inizio dell’anno scolastico, durante la pausa natalizia e pasquale e alla fine dell’anno scolastico;
- sarà a carico della Ditta fornire al proprio personale addetto alla distribuzione dei pasti adeguato abbigliamento per l’espletamento di tutte le operazioni di pulizia e sanificazione, che dovrà essere assolutamente diverso da quello utilizzato dallo stesso personale in fase di somministrazione;
- la fornitura di materiali di consumo per la preparazione dei tavoli (es. tovagliette e salviette, rotoloni ecc..), e per la sanificazione e pulizia di quanto indicato al punto precedente e di materiale a perdere in caso di mancato funzionamento delle lavastoviglie di cui ai punti successivi. Si precisa che i prodotti in carta-tessuto, nonché i prodotti per la sanificazione e la pulizia dovranno essere in possesso dell’etichetta EU Eco-Label 2009/568 CE o analoga dicitura;
- la fornitura da parte della ditta, per tutta la durata del contratto, di tutto il materiale relativo a stoviglieria (a titolo d’esempio bicchieri, cucchiari, forchette, piatti piani, piatti fondi, vassoi, caraffe, ciotole, ciotoline ecc..) in materiale non a perdere, integro, non annerito, non graffiato, non scheggiato, atossico, in materiale lavabile e idoneo al contatto con gli alimenti e conforme alla normativa nazionale ed europea;

- la fornitura da parte della ditta per l'intera durata del contratto, di carrelli e banconi scaldavivande dotati di un minimo di 3 vasche in acciaio inox con ripiano, termostato e di protezione para spruzzi, in numero sufficiente alle necessità e allo svolgimento del servizio. La ditta dovrà provvedere alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria e alla loro eventuale sostituzione, in caso di necessità. Si evidenzia altresì che presso la Scuola Secondaria di Primo Grado è presente uno scaldavivande di proprietà del Comune;
- la fornitura da parte della ditta, per l'intera durata del contratto, di lavastoviglie Classe A, necessarie per procedere in loco, terminato il servizio di refezione, al lavaggio e alla sanificazione delle stoviglie in numero sufficiente alle necessità e allo svolgimento del servizio. Si fa presente che saranno a carico della ditta l'installazione, l'allacciamento, i collegamenti elettrici, la loro manutenzione ordinaria e straordinaria ed eventuale sostituzione, in caso di necessità. Si evidenzia altresì presso la Scuola dell'Infanzia è presente una lavastoviglie di proprietà del Comune;
- si precisa altresì che, in caso di necessità legate a rottura o malfunzionamento, saranno a carico della ditta anche l'eventuale sostituzione, la manutenzione ordinaria e straordinaria della lavastoviglie e dello scaldavivande di proprietà comunale sopra descritti. Si precisa che gli scaldavivande e le lavastoviglie fornite, salvo diverso accordo, rimarranno di proprietà della ditta alla fine del contratto;
- lo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti all'interno delle mense che dovranno essere gestiti, asportati e smaltiti a cura e a spese della ditta aggiudicataria, senza alcun onere per il Comune;
- la voltura e l'acquisizione, con oneri a proprio carico, di eventuali autorizzazioni igienico-sanitarie locali in osservanza alle vigenti disposizioni di legge;
- la presenza di proprio personale qualificato agli incontri periodici programmati dal Comune con rappresentanti del Comune, del personale della scuola e dei genitori, per tutte le informazioni che fossero richieste, senza alcun onere a carico del Comune;
- la gestione informatizzata degli incassi in modalità pre-pagata, prenotazione, cancellazione e rendicontazione pasti.

B) SERVIZIO DI RISTORAZIONE DOMICILIARE:

Il servizio dovrà comprendere:

- l'acquisto delle materie prime;
- la preparazione e la cottura del cibo;
- la consegna presso un locale appositamente indicato dal Comune dei pasti in porzioni individuali che saranno trasportati presso le abitazioni dei richiedenti a cura del personale comunale;
- la fornitura, pulizia e sanificazione di tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio.

Il servizio oggetto del presente contratto, considerato nelle sue singole componenti, dovrà essere svolto, garantendo il massimo dell'efficienza allo scopo di raggiungere i seguenti fini:

- fornire agli alunni e agli utenti del servizio di assistenza domiciliare un'alimentazione sana, genuina, con adeguato apporto nutrizionale a seconda delle varie fasce di età, di facile digeribilità e sempre di ottima qualità e gradevole al gusto;
- preparare i cibi seguendo in modo scrupoloso le norme igienico sanitarie e le buone prassi di igiene;

- preparare e confezionare i pasti destinati agli utenti allergici, intolleranti o con malattie metaboliche facendo molta attenzione alla contaminazione crociata con gli alimenti vietati;
- assicurare un'adeguata sanificazione delle stoviglie, dei materiali e delle attrezzature impiegati, nonché dei locali utilizzati;
- rispettare le più appropriate norme dietologiche e dietetiche previste per le particolari categorie di utenti cui è destinato.

ART. 2 - DURATA

Il contratto avrà durata di 4 (quattro) anni, con decorrenza dal 01.09.2016 al 31.08.2020.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il servizio per un periodo massimo di 1 (uno) anno, ai sensi dell'art. 167, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, da comunicarsi alla Ditta mediante PEC almeno 15 giorni prima della naturale scadenza.

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale non intenda avvalersi di tale facoltà, il Concessionario rinuncia espressamente sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità di sorta.

ART. 3 - IMPORTO

Il costo unitario del pasto, a base di gara, è di Euro 4,45.= IVA esclusa.

Si stima il seguente fabbisogno di pasti, calcolato sulla base del dato storico, tenuto conto della nuova articolazione dei rientri disposta dall'Istituto Comprensivo di Carbonera:

PROSPETTO PASTI STIMATO PER ANNO SCOLASTICO	STIMA PASTI ALUNNI	STIMA PASTI INSEGNANTI E PERSONALE AUTORIZZATO	STIMA PASTI TEMPO INTEGRATO	TOTALE COMPLESSIVO
SCUOLA PRIMARIA DI CARBONERA	5.500	300	1.600	7.400
SCUOLA PRIMARIA DI MIGNAGOLA	5.500	300	1.500	7.300
SCUOLA PRIMARIA DI VASCON	3.000	150	1.300	4.450
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	3.000	250		3.250
SCUOLA INFANZIA DI MIGNAGOLA	10.700	1.400		12.100
TOTALE RISTORAZIONE SCOLASTICA	27.700	2.400	4.400	34.500
UTENTI PASTI DOMICILIARI				5.500
TOTALE				40.000

Per un totale pasti stimati per l'intera durata contrattuale pari a n. 160.000.

Si specifica che i dati sono puramente indicativi e che quelli effettivi dipenderanno dal numero effettivo di alunni e utenti che usufruiranno del servizio.

L'importo quadriennale a base di gara è pari ad Euro 712.000,00 (iva esclusa). Tale importo è stato determinato moltiplicando il costo unitario del pasto (Euro 4,45) per il numero di pasti stimato nel quadriennio pari a 160.000.

Non ci sono oneri relativi alla sicurezza.

L'importo complessivo presunto, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, è di Euro 961.200,00.= IVA esclusa (comprensivo di una proroga di un anno e di quanto previsto all'art. 175, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016).

Il numero dei pasti è presunto e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, per effetto dell'effettivo utilizzo del servizio da parte dell'utenza.

Il Concessionario sarà tenuta ad effettuare le consegne dei pasti anche in sedi diverse da quelle indicate, a seguito di eventuali spostamenti di scuole o del servizio di ristorazione in altri edifici, sempre nell'ambito territoriale comunale, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione Comunale legati al trasferimento di attrezzature e dotazioni dei refettori (carrelli, scaldavivande, lavastoviglie, utensili, stoviglie e quant'altro necessario per il funzionamento del servizio, inclusi eventuali allacciamenti).

Si evidenzia che il completamento dei lavori del nuovo Polo Scolastico comporterà la chiusura dell'attuale plesso della primaria di Carbonera, con conseguente trasferimento delle attività didattiche presso la nuova scuola. Indicativamente, si ritiene che il predetto spostamento di sede coinciderà con l'avvio dell'anno scolastico 2018-2019. Sono fatte salve eventuali modifiche temporali di accesso al plesso, rispetto a quanto sopra indicato, e connesse all'effettiva disponibilità della struttura.

ART. 4 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- 1) la trasmissione della documentazione relativa al Centro di Cottura utilizzato per la preparazione e il confezionamento dei pasti: copia dell'autorizzazione sanitaria (ex art. 2 della Legge n. 283/1962) o dell'attestato di registrazione sanitaria (rilasciata dall'Autorità Sanitaria competente a norma della D.G.R.V. 3710/2007 e s.m. e i.), o della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) presentata per il rilascio dell'attestato di registrazione sanitaria;
- 1) la trasmissione di copia del piano di autocontrollo secondo il metodo HACCP (D.Lgs. n. 155/1997) relativo al Centro di cottura;
- 2) la trasmissione di copia del certificato di registrazione ex Reg. CE n. 852/2004 dei mezzi utilizzati per il trasporto dei pasti;
- 3) la trasmissione del menù con le caratteristiche di cui all'art. 7;
- 4) l'avvenuta sottoscrizione, da parte del rappresentante del Comune e del Concessionario, del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di cui al successivo art. 20;
- 5) la comunicazione del nominativo e dei recapiti del Referente del Servizio di cui all'art. 17;
- 6) la trasmissione di copia conforme della polizza specificata al successivo art. 25;
- 7) la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui al successivo art. 27.

ART. 5 - CENTRO DI COTTURA

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, l'aggiudicatario dovrà utilizzare un unico centro di cottura dei pasti di cui lo stesso abbia piena disponibilità per tutto il periodo di durata del contratto.

Il centro cottura dovrà essere attrezzato adeguatamente e trovarsi ad una distanza dalla sede Municipale (Via Roma, 27 - Carbonera (TV)) tale da garantire il rispetto degli standard previsti nelle “Linee Guida in materia di miglioramento della sicurezza e della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica” integrate con le “Linee di indirizzo per la ristorazione nelle strutture residenziali extraospedaliere”, aggiornate rispettivamente con D.G.R. Veneto n. 115 del 03.12.2013 e n. 117 del 13.12.2013.

Il Comune, attraverso propri incaricati, si riserva di effettuare verifiche presso il centro indicato per il controllo del rispetto di tutte le prescrizioni contenute nel capitolato speciale e suoi allegati o previste dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare preventivamente al Comune ogni eventuale variazione a quanto sopra indicato, con l'obbligo del rispetto di quanto indicato in sede di gara.

ART. 6 - CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE DEI PRODOTTI

Le caratteristiche merceologiche delle materie prime dovranno corrispondere a quanto contenuto nelle **SCHEDE PRODOTTO** delle principali sostanze alimentari contenute nell'allegato 3 delle “Linee Guida in materia di miglioramento della sicurezza e della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica” integrate con le “Linee di indirizzo per la ristorazione nelle strutture residenziali extraospedaliere”, aggiornate con D.G.R. Veneto n. 115 del 03.12.2013 e n. 117 del 13.12.2013.

Saranno preferiti i prodotti con caratteristiche igienico - sanitarie migliorative, i prodotti provenienti da agricoltura biologica in conformità al Reg. CE n. 834/2007 e s.m.i, prodotti di provenienza nazionale, prodotti D.O.P. (denominazione di origine protetta), I.G.P. (indicazione geografica protetta), a lotta biologica e integrata.

In particolare, come previsto dall'art. 18 della Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante “Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali”, dovranno essere rispettati i CRITERI AMBIENTALI MINIMI stabiliti dall'Allegato 1 al Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 25 luglio 2011 e s.m.i.

Dovrà essere data comunicazione sulla provenienza degli alimenti somministrati per comunicarli successivamente all'utenza.

In generale si dovrà far riferimento alle seguenti indicazioni sulle caratteristiche degli alimenti:

Fonti proteiche: la quota proteica giornaliera andrà scelta tra gli alimenti sotto indicati. E' consigliato alternare l'utilizzo delle diverse fonti proteiche rispettando le frequenze previste dalle linee guida in materia di miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica.

Carni: andranno alternate le parti magre di carni di pollo, coniglio, bovino, tacchino, suino ed equino. Dovranno essere obbligatoriamente provenienti da animali nati, allevati e macellati in Italia.

Pesce: il pesce utilizzato dovrà essere freschissimo o surgelato, filetti deliscati o tranci, surgelati individualmente o interfogliati. (filetti di halibut, filetti di merluzzo o nasello, filetti di platessa, filetti di persico, pesce spada in tranci, seppie). I bastoncini di pesce, ottenuti da filetti di merluzzo, non dovranno essere ricostituiti.

Tonno: al naturale o all'olio d'oliva con frequenza di 15 giorni.

Formaggio: si dovranno utilizzare formaggi D.O.P., e comunque esenti da polifosfati aggiunti e conservanti. Sarà vietato l'uso di formaggi fusi.

Uova: per le preparazioni alimentari dovranno essere utilizzati prodotti pastorizzati in confezioni originali. Nel caso si utilizzino uova fresche in guscio, dovranno essere di categoria "A EXTRA" di produzione comunitaria in confezioni originali conformi alle norme vigenti. E' fatto assoluto divieto del consumo di uova crude o di preparazioni a base di uova crude.

Prosciutto: dovrà essere utilizzato prosciutto crudo oppure prosciutto cotto di prima qualità, senza polifosfati, ottenuto dalla coscia (la frequenza consigliata è mediamente quindicinale).

Legumi: se consumati in abbinamento con i cereali (pasta, riso, orzo, ecc.), potranno essere considerati un piatto unico da abbinare a contorni di verdure. Oltre ai legumi freschi, potranno essere utilizzati legumi surgelati e legumi secchi.

Pasta: dovrà essere di semola, di grano duro e/o integrale, o pasta secca all'uovo o pasta fresca speciale (ripiena). Per i bambini della scuola dell'infanzia i formati dovranno essere vari e tagliati, ossia più piccoli rispetto al formato di pasta da offrire ai ragazzi della scuola primaria e media.

Riso: utilizzare riso nazionale: Arborio, Vialone, ecc.

Gnocchi: utilizzare gnocchi di patate freschi o surgelati.

Verdure e ortaggi: la frequenza dovrà essere giornaliera; andranno utilizzate verdure di stagione, opportunamente variate, crude e cotte, o verdure surgelate. Per salvaguardarne i nutrienti andranno cotte a vapore o in poca acqua.

Per favorire il consumo, non come imposizione ma come attrazione o soddisfazione dei piccoli utenti, si dovrà curare in generale la presentazione di dette preparazioni sia sotto l'aspetto gustativo ed olfattivo (adeguata cottura evitando le sovracotture, adeguato insaporimento ed aromatizzazione) che visivo (cura nel taglio e/o cubettatura e nell'accostamento, quando sono previste in forma mista).

Si sconsiglia l'uso di primizie e di produzioni tardive.

La scelta degli ortaggi avverrà nell'ambito di quelli appartenenti esclusivamente alla prima categoria di classificazione, **di norma di provenienza nazionale**.

Purè di patate: dovrà essere preparato preferibilmente con patate fresche.

Frutta: dovrà essere presente ogni giorno, dovrà essere utilizzata frutta di stagione. Anche la macedonia dovrà essere preparata con frutta di stagione e poco tempo prima della somministrazione. Si sconsiglia l'uso di primizie e di produzioni tardive.

La scelta dei prodotti dovrà essere nell'ambito di quelli appartenenti alla prima categoria di classificazione e **di provenienza nazionale**.

Pane e prodotti da forno: utilizzare pane fresco di giornata. E' vietato l'uso del pane surgelato o riscaldato.

Latte: utilizzare preferibilmente latte fresco pastorizzato intero o parzialmente scremato.

Yogurt: utilizzare yogurt intero o parzialmente scremato, alla frutta, ai cereali.

Dolci: orientare la scelta su dolci semplici, quali ad esempio le crostate di frutta o di confettura di frutta (marmellata), torte di mele o altri prodotti da forno quali biscotti secchi o per l'infanzia. Limitare il consumo di dolci ed evitare preferibilmente quelli preconfezionati.

Gelato: dovrà essere preconfezionato in vaschette "multiporzione" o in confezioni singole "monoporzione". Preferenza per le formulazioni semplici.

Budino: preparato in giornata e correttamente conservato o in alternativa budino confezionato che può essere conservato a temperatura ambiente.

Bevande: utilizzare acqua potabile di rubinetto in apposite caraffe preventivamente igienizzate.

Aromi: utilizzare solo aromi freschi quali: basilico, prezzemolo, salvia, rosmarino, alloro, cipolla, aglio, ecc. Non dovranno essere utilizzati pepe, peperoncino e salse piccanti.

Sale ed estratti per brodo: andrà utilizzato in quantità moderata il sale alimentare e dovrà essere iodurato/iodato, in coerenza con le linee direttrici della campagna del Ministero della Sanità e della Regione Veneto, per la prevenzione del rischio di patologie da carenza di iodio.

L'uso di aromi consente di insaporire gli alimenti, riducendo la quantità di sale impiegato.

Sono vietati gli estratti per brodo a base di glutammato monosodico.

Conserve e semiconserve alimentari (scatolame): i pomodori pelati dovranno essere senza aggiunta di concentrato. Il tonno, lo sgombrò ed il salmone, al naturale o all'olio di oliva.

Condimenti: sono da utilizzare:

- a) Olio extra vergine di oliva;
- a) Burro, solo in piccole quantità per le preparazioni che lo richiedano espressamente in ricetta ed esclusivamente crudo o scaldato a basse temperature;
- b) Olio monoseme di arachide, di mais o di girasole.

Per quanto non espressamente evidenziato nel presente capitolato, nell'acquisto delle principali derrate alimentari e per la successiva preparazione dei menù, il Concessionario si dovrà tassativamente attenere in linea generale alle *“Linee Guida in materia di miglioramento della sicurezza e della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica”* integrate con le *“Linee di indirizzo per la ristorazione nelle strutture residenziali extraospedaliere”*, aggiornate con D.G.R. Veneto n. 115 del 03.12.2013 e n. 117 del 13.12.2013.

Il Concessionario dovrà inoltre rispettare quanto previsto dal Regolamento CE 178/2002 e s.m.i. in tema di rintracciabilità degli alimenti.

ART. 7 - MENU' E TABELLE DIETETICHE

A) SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA:

I pasti destinati alle scuole dovranno essere completi di:

- primo piatto;
- secondo piatto;
- 2 contorni (1 contorno cotto e 1 contorno crudo);
- frutta di stagione (sostituibile con yogurt o dessert); la stessa frutta non potrà essere somministrata più di 2 volte nel corso della stessa settimana;
- pane

in modo da assicurare con questi alimenti il corretto apporto di macro e micronutrienti.

Per quanto concerne le forniture relative alla Scuola dell'Infanzia Statale, le Scuole Primarie e Secondaria di Primo Grado:

I seguenti prodotti per i pasti dovranno essere esclusivamente di origine biologica:

- Pasta di semola di grano duro;
- Riso;

- Polpa e Passata di pomodoro.

Per quanto concerne invece la fornitura relativa alla Scuola dell'Infanzia Statale di Mignagola:

Il primo piatto (in particolare pasta e riso) dovrà essere preparato a cura del personale del Concessionario presso la Scuola dell'Infanzia (previa richiesta, rilascio o voltura della prescritta autorizzazione sanitaria), usando i locali e le attrezzature già in dotazione che il Comune metterà a disposizione del Concessionario a titolo gratuito, mentre il secondo piatto, i contorni, il pane, la frutta o il dessert potranno essere prodotti altrove e trasportati, a cura del Concessionario, alla mensa della Scuola medesima. Eventuali ulteriori attrezzature o suppellettili necessarie alla preparazione del primo piatto dovranno essere acquistate dal Concessionario senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Per fornire l'auspicata variabilità degli alimenti consumati, si stabilisce di non inserire alcun piatto (tenuto conto dei suoi componenti principali) ad eccezione della pastasciutta, nel menù mensile per più di quattro volte. La stessa variabilità dovrà caratterizzare quanto proposto come frutta e verdura.

Per consentire il consumo di alimenti legati alle diverse stagioni si chiede di fornire menù diversi: uno **autunnale** (01.09 - 24.12) uno **invernale** (25.12 - 31.03) ed uno **primaverile-estivo** (01.04 -31.08).

Il Concessionario dovrà formulare un proprio menù, studiato specificatamente per i previsti giorni settimanali di servizio, prevedendo una rotazione di quattro settimane. Il menù giornaliero dovrà garantire un apporto di fabbisogni energetici e macronutrienti adeguato alla fascia d'età a cui è destinato. Il menù dovrà indicare anche la grammatura dei singoli alimenti e la relativa composizione bromatologica in nutrienti secondo quanto previsto dalle *“Linee Guida in materia di miglioramento della sicurezza e della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica”* e dalle *“Linee di indirizzo per la ristorazione nelle strutture resistenziali extraospedaliere”*, aggiornate rispettivamente con D.G.R. Veneto n. 115 del 03.12.2013 e n. 117 del 13.12.2013.

I menù presentati dal Concessionario dovranno ottenere la validazione del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Azienda ULSS competente, **previa richiesta da parte del Concessionario stesso**. Prima dell'avvio del servizio, il Concessionario sarà tenuto ad apportare le eventuali modifiche suggerite.

Innovazioni e modifiche ai menù e/o tabelle dietetiche potranno essere apportate nel corso dell'anno scolastico sulla base delle indicazioni concordate tra il S.I.A.N., il Comune, la Commissione Mensa e il Concessionario. Il Concessionario si impegna a soddisfare, entro una settimana dal ricevimento della comunicazione, le richieste formulate e concordate in sede di Commissione Mensa, anche attinenti a variazioni del menù.

Il menù dovrà contenere le necessarie indicazioni per le famiglie: modalità di preparazione, indicazione di TUTTI gli ingredienti utilizzati, tipologia specifica dell'alimento (per esempio per la “svizzera ai ferri” andrà indicato il tipo di carne che la compone, per esempio manzo; non potrà indicare in modo generico verdura cruda o cotta ma dovrà specificare se si tratta di zucchine o carote).

B) SERVIZIO DI RISTORAZIONE DOMICILIARE:

La composizione del pasto per gli utenti del S.A.D. dovrà essere monoporzionata. Il menù dovrà essere adeguatamente variato sotto il profilo dietetico e qualitativo, strutturato in quattro settimane in base alla stagionalità dei prodotti e dovrà essere quotidianamente così composto:

- un primo piatto (n. 2 varianti);
- un secondo piatto (n. 2 varianti);
- un contorno (n. 2 varianti);
- frutta di stagione;
- pane.

La fornitura dovrà essere comprensiva dei contenitori termici singoli per ciascun utente.

Il numero settimanale dei pasti verrà quantificato dall'ufficio Servizi Sociali ogni venerdì e per tutta la settimana successiva e segnalato al Concessionario entro le ore 10.00, mediante invio, tramite e-mail, dei menù prescelti dagli utenti. E' fatto salvo ogni diverso accordo fra le parti per il miglioramento del servizio.

E' richiesta la disponibilità al Concessionario di fornire portate diverse da quelle del menù proposto per soddisfare particolari esigenze degli utenti (quali ad esempio problemi di salute, difficoltà di masticazione, ecc.). Le variazioni saranno concordate di volta in volta con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Il Concessionario dovrà rispettare quanto previsto dal Reg. CE 1169/2011 in materia di allergeni negli alimenti.

ART. 8 - VARIAZIONI E DIETE SPECIALI

Il Concessionario dovrà assicurare "diete speciali" cioè diverse da quella fornita comunemente, rispondenti, di volta in volta, a particolari esigenze di alcuni utenti.

Dovrà essere sempre prevista la possibilità di richiedere, entro i limiti previsti dalle linee guida regionali (massimo del 5% dei pasti), oltre al menù del giorno, un menù speciale per plesso, così composto:

- Primo piatto: pasta o riso in bianco, condito con olio di oliva extra vergine, o minestrina in brodo vegetale;
- Secondo piatto: formaggi (parmigiano reggiano, grana padano, mozzarella, stracchino, crescenza), od in alternativa carni bianche a vapore con carote e patate lesse.

Il menù speciale potrà essere richiesto in caso di indisposizione temporanea dell'utente per un massimo di tre giorni consecutivi.

Per quanto attiene alla fornitura dei pasti agli alunni delle scuole, i genitori degli utenti affetti da allergie o da intolleranze alimentari o causate da malattie metaboliche, che necessitano a scopo terapeutico dell'esclusione di particolari alimenti, dovranno fare richiesta di menù speciale all'Ufficio Scuola dell'ente compilando il modulo allegato A) alle linee guida per la ristorazione scolastica, corredato di certificato medico attestante la tipologia di problema e la terapia dietetica da seguire.

Le preparazioni sostitutive dovranno essere il più possibile simili al menù giornaliero. Il Concessionario dovrà promuovere varietà, alternanza e consumo di alimenti protettivi, quali frutta e verdura, per quanto è possibile, anche all'interno della dieta speciale.

Una volta formulata, il Concessionario consegnerà la dieta speciale ai seguenti soggetti:

- al Comune di Carbonera

- ai genitori/tutori del bambino;
- al proprio personale incaricato della distribuzione (scodellamento) dei pasti;
- alla segreteria dell'Istituto Scolastico, che trasmetterà l'informazione ai soggetti coinvolti in ambito scolastico (insegnanti, eventuale personale ausiliario);
- al SIAN dell'ASL competente.

Stante la complessità di gestione delle diete speciali, il personale del Concessionario incaricato della loro preparazione dovrà essere adeguatamente formato, addestrato e consapevole.

Il Concessionario dovrà altresì assicurare “diete speciali“ rispondenti ad esigenze etiche ed etnico-religiose su formale richiesta scritta da parte delle famiglie degli utenti.

Per quanto attiene il servizio di fornitura pasti per utenti del S.A.D. la presenza di utenti assoggettati a diete speciali verrà comunicata alla ditta dai Servizi Sociali del Comune, su richiesta dell'Interessato, allegando idonea certificazione medica.

Tali tipologie di pasto, dovranno essere contenute in vaschette monoporzione sigillate, perfettamente identificabili da parte del personale addetto alla distribuzione dei pasti.

ART. 9 - NORME E MODALITA' DI PREPARAZIONE E COTTURA DEI PASTI

Per la preparazione dei pasti il Concessionario dovrà utilizzare tutte le misure previste dalla legislazione.

In particolare si richiederà di:

- cuocere le verdure al vapore o al forno;
- cuocere i secondi piatti preferibilmente al forno, dopo aver eliminato dalla carne i grassi visibili;
- aggiungere i condimenti possibilmente a crudo;
- preparare il puré, preferibilmente, con patate fresche lessate in giornata (le patate dovranno essere sbucciate e lavate nella stessa giornata dell'utilizzo indipendentemente dal tipo di cottura previsto);
- le verdure da consumare crude dovranno essere perfettamente lavate, pronte all'uso e condite al momento della distribuzione;
- consegnare la frutta lavata e a temperatura ambiente;
- somministrare la razione di carne e pesce possibilmente in un'unica porzione (per esempio una scaloppina, una coscia di pollo, una sogliola, ecc.);
- evitare la precottura e la eccessiva cottura (minestre, minestrone, verdura, pasta);
- per limitare la perdita di nutrienti si consiglia di evitare l'eccessiva spezzettatura dei vegetali, limitare la quantità d'acqua utilizzata in cottura, contenere i tempi di cottura, ricorrendo di preferenza alla cottura a vapore o al forno;
- per evitare che la pasta si impacchi durante il trasporto ed in attesa del consumo e necessario aggiungere una piccola quantità d'olio nell'acqua di cottura mentre si dovrà evitare di aggiungere olio alla pasta già cotta. I sughi di condimento andranno messi sulla pasta solo al momento di servirla.

Non dovranno essere utilizzati:

- Le carni al sangue;

- i cibi fritti;
- il dado da brodo contenente glutammato;
- conservanti e additivi chimici nella preparazione dei pasti;
- residui dei pasti dei giorni precedenti;
- verdure, carni e pesci semilavorati e precotti;
- da evitare i soffritti che dovranno essere sostituiti con la semplice tostatura in poca acqua o brodo;
- Le elaborazioni dei cibi dovranno essere semplici e la scelta dei piatti dovrà tener conto della stagionalità. **I pasti dovranno essere confezionati nella stessa mattinata del consumo e il tempo che intercorre tra il termine della cottura e l'inizio del consumo non dovrà superare i 120 minuti.**

Il cibo non consumato dagli utenti non potrà essere riportato al centro di cottura, ma dovrà essere smaltito come rifiuto. Lo smaltimento dei rifiuti dovrà avvenire in conformità alla normativa vigente e, in particolare, per i sottoprodotti di origine animale, come stabilito dal Reg. CE 1069/2009. Il Comune si riserva di avviare progetti specifici finalizzati a ridurre lo spreco alimentare e sostenere le fasce deboli della popolazione. In tal caso potranno essere concordate con il Concessionario eventuali diverse distribuzioni del cibo non consumato, purché integro e non scodellato.

Tutti i contenitori per alimenti dovranno essere ritirati in giornata a cura del Concessionario.

Le lavorazioni consentite il giorno antecedente la distribuzione (solo in presenza di abbattitore di temperatura) saranno:

- La cottura di arrostiti, bolliti, brasati di carne bovina (con raggiungimento al cuore del prodotto di +10°C entro 2 ore dal termine della cottura e di +4°C entro le successive due ore);
- La cottura di paste al forno (stesse modalità di cui sopra);
- La cottura di sughi e ragù (stesse modalità di cui sopra).

In sintesi, per tutti gli alimenti indicati nelle tabelle dietetiche e nel menù, si richiedono prodotti di qualità ottima o extra, in ottimo stato di conservazione, prodotti secondo le vigenti disposizioni di legge e rispondenti ai requisiti richiesti dalle norme igienico sanitarie in vigore. Tutte le derrate, porzionate a cura dell'azienda aggiudicataria, dovranno essere opportunamente protette con materiale idoneo per alimenti.

Tutti i prodotti impiegati nella preparazione dei pasti dovranno rispondere ai requisiti della Legge 283/1962 per quanto riguarda stato e conservazione e, in particolare, quelli deperibili dovranno essere immagazzinati a temperatura di 0/+4°C, se si tratta di prodotti freschi, e a temperatura non superiore a -18°C, se si tratta di prodotti congelati o surgelati, salvo diverse prescrizioni.

La preparazione e la cottura dei pasti dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dal Reg. CE 852 del 2004 in materia di igiene e sicurezza alimentare. Il Concessionario, in base al Reg. CE 852 del 2004, dovrà possedere i requisiti generali in materia di igiene, oltre ad applicare procedure di gestione dei pericoli basate sui principi dell'HACCP, con lo scopo di garantire la sicurezza degli alimenti impiegati e prodotti.

Tutte le lavorazioni effettuate nel centro cottura dovranno rispettare la normativa vigente, le disposizioni del Comune e le disposizioni dell'ULSS competente.

Gli alimenti dovranno possedere i requisiti caratteristici ed essere privi di qualsiasi anomalia per quanto riguarda l'odore, il gusto e lo stato fisico.

Clausola generale, valida per tutti gli alimenti, dovrà essere la non rilevabilità analitica o la presenza entro i limiti consentiti, quando previsti, di tutte quelle sostanze considerate nocive o quanto meno

indesiderabili (es. metalli pesanti, aflatossine, sulfamidici, antibiotici, ormoni, pesticidi, additivi, ecc.), come previsto dalla normativa vigente in materia.

Per quanto attiene i parametri microbiologici si farà riferimento alle circolari e normative ministeriali e regionali di riferimento, e in particolare al Reg. CE 2073/2005 e s.m.i.

ART. 10 - NORME E MODALITA' DI TRASPORTO DEI PASTI

Il trasporto dei pasti ordinati dovrà avvenire con idonei contenitori e automezzi registrati ai sensi del Reg. CE n. 852/2004, riservati al trasporto di alimenti, che assicurino il mantenimento delle temperature fissate dal D.P.R. 327/1980 e, specificatamente, per quanto riguarda gli alimenti deperibili cotti da consumare caldi, a temperatura compresa tra 60°C e 65°C misurata al cuore della vivanda e, per quanto riguarda gli alimenti deperibili cotti da consumare freddi, a temperatura non superiore a +10°C fino alla somministrazione dei pasti.

Il Concessionario si impegnerà a rendere controllabile in qualunque momento il controllo della temperatura con l'utilizzo di appositi termometri.

Il trasporto dei contenitori e del materiale a perdere dovrà avvenire a cura e spese del Concessionario e dovrà essere sempre effettuato separatamente dalla consegna delle derrate alimentari.

Il trasporto e la consegna dei pasti e del materiale a perdere dovrà avvenire con un apposito documento di trasporto, sul quale dovranno essere indicate la data e l'ora di consegna, il numero di pasti distinti per alunni, insegnanti ed eventuali diete speciali; tale documento sarà sottoscritto da un incaricato della scuola che ne conserverà copia. Analoga procedura dovrà valere per il trasporto e la consegna dei pasti destinati agli utenti del Sad presso la sede indicata dal Comune.

Il Concessionario dovrà impegnarsi al ritiro, pulizia e disinfezione (sanificazione) dei contenitori termici e di ogni altro utensile utilizzato dalla stessa per il trasporto dei pasti al terminale di consumo o presso altro terminale indicato dal Comune.

Il Concessionario dovrà utilizzare stabilmente per il trasporto dei pasti mezzi di classe non inferiore ad Euro 4.

A) SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il Concessionario sarà tenuta a recapitare, a propria cura e spese, i pasti e l'altro materiale presso i singoli plessi scolastici, depositandoli nei locali destinati a mensa. I pasti nella loro completezza dovranno giungere al momento della somministrazione presentando buone caratteristiche organolettiche e di appetibilità.

I mezzi utilizzati dovranno altresì essere in numero sufficiente per consentire le consegne nell'arco di 60 minuti a decorrere dal momento della partenza dal centro di cottura e l'ultima consegna ai vari terminali di utilizzo. La consegna non dovrà avvenire prima di 45 minuti dall'orario stabilito per la refezione. (vedi il successivo art. 11 - lett. A).

I pasti dovranno essere trasportati in idonei contenitori termici multiporzione (es.: acciaio inox) dotati di un termometro, affinché il personale incaricato alla ricezione possa verificare al momento dell'arrivo la conformità della temperatura secondo le prescrizioni vigenti, chiusi ermeticamente, nei quali i singoli componenti del pasto dovranno essere contenuti separatamente (contenitori diversi per la pasta, per il sugo, per i brodi, per la pietanza e per i contorni). Detti contenitori chiusi dovranno essere a loro volta di idoneo materiale (es.: acciaio inossidabile) facilmente lavabili e disinfettabili,

coibentati per garantire il mantenimento dell'ideale temperatura, ovvero dotati del sistema di tenuta calore offerto dal Concessionario.

B) SERVIZIO DI RISTORAZIONE DOMICILIARE:

I pasti in monoporzione per gli utenti del S.A.D., o per particolari casi in cui ciò si rendesse necessario anche per il servizio di ristorazione scolastica, dovranno essere confezionati a parte in vaschette termo-sigillate e termosaldate, idonee a venire in contatto con i prodotti alimentari, ai sensi del reg. CE 1935/2004 e del D.M. 21.03.1973.

Il pane, il grana e la frutta di stagione dovranno essere posti in contenitori igienicamente idonei.

I pasti dovranno essere trasportati in contenitori singoli plastici coibentati isotermici che dovranno mantenere la temperatura al cuore del prodotto, nel rispetto delle leggi vigenti in materia.

All'esterno di ogni contenitore dovrà essere apposta un'etichetta con indicazione dei dati richiesti dal Comune al fine di identificare il soggetto destinatario del pasto (nome e cognome o iniziali del nome e cognome o indirizzo di consegna ecc...).

ART. 11 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

A) SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA:

L'erogazione dei pasti nelle scuole sarà subordinata al calendario scolastico, esclusi i giorni festivi infrasettimanali ed esclusi altresì quei giorni che, pur previsti dal calendario scolastico, vedranno le lezioni sospese per una qualsiasi ragione.

A titolo puramente indicativo, si precisa che dall'A.S. 2016/2017, a seguito di alcune modifiche nell'organizzazione e negli orari delle Scuole dell'Istituto Comprensivo di Carbonera, le giornate e gli orari di effettuazione del servizio potranno essere i seguenti:

SCUOLA	GIORNI INDICATIVI DI RIENTRO ISTITUZIONALE	ORARIO INDICATIVO DI SERVIZIO
SCUOLA PRIMARIA DI CARBONERA	LUNEDI, MARTEDI', GIOVEDI'	13.00-14.00
SCUOLA PRIMARIA DI MIGNAGOLA	LUNEDI, MARTEDI', GIOVEDI'	13.00-14.00
SCUOLA PRIMARIA DI VASCON	LUNEDI'	13.00-14.00
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	MARTEDI', GIOVEDI'	13.00-14.00
SCUOLA INFANZIA DI MIGNAGOLA	LUNEDI, MARTEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI', VENERDI'	12.00-13.00

Gli orari e i giorni effettivi saranno confermati prima dell'inizio dell'anno scolastico e potranno successivamente essere suscettibili di variazione in relazione alle esigenze scolastiche. Eventuali variazioni potranno essere adottate su richiesta o con l'assenso della direzione scolastica.

Si precisa inoltre che nel caso di espletamento di attività didattiche integrative (tempo integrato) in giorni non coincidenti con i rientri istituzionali della scuola la fornitura dei pasti potrà avvenire in modalità monorazione, in idonei contenitori termici, qualora il numero degli utenti sia inferiore a 15.

Il Comune avrà la facoltà di disporre delle modalità di somministrazione dei pasti e di organizzazione dei servizi a carico del Concessionario. In relazione al numero di utenti interessati ed alla capienza dei refettori potrebbe rendersi necessario svolgere il servizio in più turni.

La prenotazione dei pasti avverrà con le modalità previste dal sistema gestionale di cui al successivo punto 1.

1) SISTEMA GESTIONALE PER LA PRENOTAZIONE, GESTIONE E INCASSO DEI PASTI DELLA REFEZIONE SCOLASTICA:

Il Concessionario dovrà dotarsi di un sistema informatico finalizzato alla gestione automatizzata degli incassi in modalità “pre-pagato”, delle prenotazioni, della rendicontazione periodica dei pasti consumati che dovrà avere le seguenti caratteristiche indicative, fatte salve le modifiche che si rendessero necessarie per la migliore personalizzata gestione del servizio che saranno concordate con il Comune.

Il Concessionario dovrà impegnarsi a rendere operativa ed aggiornata, una piattaforma informatica con sito web dedicato, per la gestione di tutti i flussi informativi tra Comune, istituzioni scolastiche e utenza. La piattaforma dovrà indicativamente avere le seguenti caratteristiche minime:

- area dedicata per il Comune, per le scuole e per l’utenza ad accesso riservato (con password), ove poter consultare ed inserire tutti i dati rilevanti per quanto di competenza;
- possibilità per l’utenza di acquistare i pasti tramite contanti, carta di credito, bancomat o altro pagamento elettronico e di consultare il saldo tra numero di pasti prepagati e quelli già consumati. Il pagamento da parte dell’utenza avverrà attraverso il sistema di “pre-pagato con ricarica”, attraverso ricariche ad importo libero da effettuarsi presso punti di ricarica dislocati sul territorio.

I dati minimi che il Concessionario del servizio sarà tenuto a rendere consultabili, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali, tramite la suddetta piattaforma dovranno essere i seguenti:

AREA DEDICATA	INFORMAZIONI ACCESSIBILI
Comune	- Dati anagrafici, classe e plesso scolastico degli utenti;
	- menù e diete speciali;
	- numero di pasti accreditati, prenotati e consumati per ciascun utente;
	- stato dell’eventuale procedura di recupero credito per i soggetti morosi;
	- prospetto giornaliero del numero pasti consumati suddivisi per tipologia di utenza e plesso;
	- nominativo, recapito telefonico/fax/cellulare, indirizzo di posta elettronica di tutti i soggetti responsabili individuati nel presente capitolato.
Istituzioni scolastiche	- Dati anagrafici classe e plesso scolastico degli utenti;
	- possibilità di inserire/eliminare/modificare i dati relativi agli utenti;
	- menù e diete speciali;
	- prospetto giornaliero del numero pasti consumati suddivisi per tipologia di utenza e plesso;

	-	possibilità di prenotare/disdire i pasti giornalieri;
	-	nominativo, recapito telefonico/fax/cellulare, indirizzo di posta elettronica di tutti i soggetti responsabili individuati nel presente capitolato.
Utenza privata	-	Numero di pasti accreditati, prenotati e consumati per ciascun utente, con saldo contabile e <u>certificazione consumi ai fini fiscali</u> , secondo la normativa vigente.
	-	possibilità di prenotare/disdire i pasti giornalieri;
	-	menù e diete speciali.

In accordo con il Comune la piattaforma potrà essere implementata con ulteriori funzioni.

L'Istituto Comprensivo di Carbonera provvederà ad inviare al Concessionario prima dell'inizio del servizio o comunque prima di ogni anno scolastico, l'elenco nominativo degli utenti (alunni, personale docente delle scuole, altri soggetti eventualmente incaricati) suddiviso per classe e plesso, con i dati minimi che verranno richiesti dal Concessionario. Eventuali variazioni relative ai suddetti elenchi nominativi verranno tempestivamente comunicate al Concessionario.

L'onere della raccolta dei dati relativi alla prenotazione dei pasti da erogare giornalmente è a carico del Concessionario. In ogni caso il Concessionario s'impegnerà ad utilizzare un sistema gestionale informatizzato per la prenotazione/disdetta dei pasti. Nella raccolta delle prenotazioni il Concessionario non potrà avvalersi del personale scolastico docente e non docente, salvo accordi diversi stabiliti direttamente con le istituzioni scolastiche competenti.

Il Concessionario si impegna a favorire i pagamenti e/o l'acquisto dei buoni pasto, attraverso **almeno 5 sportelli, presenti sul territorio**, con fasce orarie anche pomeridiane o serali, facilmente accessibili per orario e collocazione, ove l'utenza possa effettuare i pagamenti senza oneri aggiuntivi a proprio carico.

Il Concessionario dovrà provvedere alla fornitura e alla successiva gestione di un sistema informatizzato di prenotazione dei pasti e di riscossione dei corrispettivi. **Il sistema informatizzato dovrà essere operativo dall'inizio dell'anno scolastico 2016/2017.**

Per tale sistema si intenderanno compresi ogni onere e accessorio per dare il prodotto finito e funzionante in ogni suo aspetto. Si precisa che lo stesso dovrà essere in grado di recepire, qualora se ne presentasse l'esigenza e senza costi aggiuntivi per il Comune, eventuali dettati normativi (es. in materia di privacy, accessibilità, identità digitale e pagamenti in favore delle pubbliche amministrazioni) così da mettere il Comune in grado di assolvere ad eventuali obblighi di legge.

Si precisa inoltre che l'Ente non intende assumere alcun onere sia economico che gestionale per il quale sarà delegato il Concessionario (es. non esaustivi: Business Continuity, Operazioni di Salvataggio, operazioni di gestione, ecc.).

Descrizione del sistema:

L'informatizzazione del servizio di refezione scolastica dovrà prevedere:

1. la gestione completa della prenotazione dei pasti, che non impatti sull'attività didattica all'interno delle scuole;

2. la gestione dei pasti per il personale docente o altro personale incaricato, differenziandone le relative prenotazioni;
3. la possibilità di gestire una variazione dei menù, ad esempio pasto in bianco;
4. la gestione completa delle ricariche dei conti utenti, attraverso punti di ricarica (minimo 5), che coprano l'intero territorio comunale;
5. la gestione degli avvisi alle famiglie del credito in esaurimento, secondo modalità che verranno definite di concerto con l'Ente;
6. il sistema dovrà prevedere l'assegnazione per default della presenza dell'alunno/a iscritto/a al servizio di refezione scolastica in tutte le giornate nelle quali detto servizio è attivo;
7. il sistema dovrà prevedere la possibilità da parte dei famigliari di segnalare l'assenza dell'alunno/a. Tale segnalazione dovrà poter avvenire oltre che da apposito portale web anche da uno o più cellulari, preventivamente autorizzati (con invio di sms o tramite app o altro mezzo che renda identificabile l'apparecchio che inoltra la segnalazione);
8. l'accredito dei pasti acquistati e non consumati al termine di ciascun anno scolastico, con le modalità che saranno concordate prima dell'avvio dell'anno scolastico;
9. I dati raccolti ai fini dell'erogazione del servizio di ristorazione scolastica saranno di proprietà del Comune di Carbonera che ne consentirà il trattamento al Concessionario e all'Istituto Comprensivo (per la parte di competenza) unicamente per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato e non potranno in alcun caso essere ceduti a terzi e dovranno essere adeguatamente protetti secondo le disposizioni normative vigenti.

Oneri a carico del Concessionario:

1. la fornitura ed il mantenimento del sistema informatizzato della rilevazione dei pasti e dei pagamenti, ovvero tutte le spese per l'installazione e la manutenzione dello stesso, compreso ogni onere e accessorio, anche legato ad eventuali implementazioni che si rendessero necessarie in base al mutare del quadro normativo di riferimento;
2. il caricamento delle anagrafiche delle utenze, inclusi i giorni di rientro ed eventuali agevolazioni tariffarie;
3. la gestione delle prenotazioni e dei pagamenti;
4. la gestione degli avvisi alle famiglie e delle rendicontazioni/certificazioni anche ai fini fiscali, secondo la normativa vigente con le modalità che saranno concordate prima dell'avvio del servizio;
5. alla fine dell'ultimo anno scolastico, entro il 30 luglio 2019 o entro il 30 luglio 2022 in caso di rinnovo del servizio, il Concessionario dovrà fornire copia completa degli archivi riferiti al Comune di Carbonera, in formato aperto (ad es. XML, CSV, etc) o altro formato concordato con l'Amministrazione, tale da consentire la ricostruzione completa dell'archivio sia per quanto concerne le tabelle dati che le relazioni tra le stesse. Entro lo stesso termine, dovrà altresì essere fornita adeguata documentazione relativa alla descrizione della struttura degli archivi esportati. In caso di mancata consegna dei suddetti archivi sarà applicata la penalità prevista al successivo art. 26;
6. nel caso in cui per cause contingenti non dipendenti dal Concessionario si determini un ritardo per l'avvio del servizio, il Concessionario ed il Comune adotteranno ogni misura utile a risolvere il problema, senza penalizzare l'utenza.

2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI SCODELLAMENTO:

1. lo scodellamento del cibo dovrà iniziare non appena comincerà l'afflusso dei bambini subito dopo la cessazione dell'attività didattica mattutina;
2. Il Concessionario dovrà adibire al servizio di distribuzione dei pasti personale adeguatamente formato per quanto riguarda le norme igienico-sanitarie relative allo scodellamento e sulle corrette modalità dello stesso (es. idoneo porzionamento ed impiattamento) e quantitativamente in grado di garantire il **rapporto 1/60** ad eccezione del servizio svolto presso la scuola dell'infanzia di Mignagola dove gli operatori dovranno essere 2;
3. Il Concessionario dovrà fornire i carrelli termici per la distribuzione, o appositi banconi scaldavivande in numero sufficiente alle necessità e tutto il materiale necessario per la distribuzione (mestoli, pinze, etc);
4. il tempo massimo di distribuzione non dovrà essere superiore a 30-45 minuti;
5. il pane, servito in appositi contenitori, dovrà essere distribuito solo dopo il primo piatto;
6. i piatti sporchi dovranno essere ritirati tra il primo e il secondo piatto;
7. i sughi di condimento andranno messi sulla pasta solo al momento di servirla;
8. I giorni in cui viene servita la pasta dovrà essere servito anche il grana grattugiato;
9. le verdure andranno condite al momento del consumo con: olio, sale ed eventualmente limone, aceto di vino o aceto balsamico, avendo cura di non lasciare il condimento, ed in particolare il sale, a libera disposizione dei bambini;
10. la carne e il pesce andranno possibilmente distribuiti in unica porzione (es. 1 coscia di pollo, 1 bistecca, 1 filetto di pesce, ecc.).

L'Amministrazione Comunale si farà carico delle spese di consumo di acqua, gas ed energia elettrica che l'uso dei menzionati locali comporterà.

B) SERVIZIO DI RISTORAZIONE DOMICILIARE:

Il servizio di preparazione di pasti caldi confezionati per utenti del servizio di assistenza domiciliare dovrà essere svolto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì compresi, con esclusione dei giorni festivi infrasettimanali.

Il numero dei pasti e il tipo delle pietanze verrà comunicato a mezzo sistema informatico settimanalmente, sulla base del menù precedentemente fornito dalla ditta.

Il trasporto e la consegna dei pasti dal centro di cottura al Comune dovrà avvenire nell'arco di tempo compreso fra le ore **10.30** e le ore **11.30** per la successiva consegna del pasto agli utenti da parte del personale comunale.

ART. 12 - CAMPIONATURA RAPPRESENTATIVA DEL PASTO

Il Concessionario sarà tenuto a conservare un campione rappresentativo del pasto completo del giorno così come del pasto sostitutivo del menù di base, qualora fossero intervenute delle variazioni, presso il centro di cottura.

Tali campioni saranno posti singolarmente in idonei contenitori chiusi, muniti dell'etichetta recante la data del prelievo, il nome del cuoco responsabile della preparazione e conservati in frigorifero a temperatura di 0/+4°C, per 72 ore, con un cartello riportante la dizione "*Campionatura rappresentativa del pasto per eventuale verifica - data di produzione*".

I campioni prelevati al venerdì dovranno essere conservati, secondo le modalità sopra indicate, sino al martedì della settimana successiva.

ART. 13 - VISITE E VERIFICHE DEL SERVIZIO

Al fine di monitorare l'effettiva fruizione del pasto da parte dell'utenza, il personale del Concessionario impiegato presso il singolo refettorio dovrà effettuare verifiche oggettive dell'effettiva presenza degli alunni ed insegnanti, fornendo all'Amministrazione periodico riscontro.

Fatto salvo che i controlli igienico - sanitari e per l'aspetto nutrizionale dei menù sono di competenza del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Azienda ULSS di appartenenza e saranno esercitati nei modi previsti dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà prima e durante lo svolgimento del servizio, di visitare i locali adibiti alla produzione dei pasti e di controllare i mezzi e le modalità di trasporto, verificando anche la qualità delle prestazioni, avvalendosi anche di propri esperti e di rappresentanti delle commissioni controllo mensa di cui al successivo art. 15.

Qualora le verifiche in corso di esecuzione evidenziassero carenze che, a giudizio del Comune, siano rimediabili senza pregiudizio alcuno per l'intero servizio, il Concessionario sarà informato per iscritto delle modifiche e degli interventi da eseguire, che andranno immediatamente effettuati senza onere aggiuntivo per il Comune.

Se, al contrario, le carenze fossero gravi e irrimediabili, in quanto incidenti sul servizio in modo pregiudizievole, il Comune si riserverà la facoltà di risolvere il contratto.

Il Concessionario dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme in materia igienico-sanitaria attinenti la produzione e la preparazione, il confezionamento, la conservazione e il trasporto dei pasti da somministrare.

Il Concessionario sarà tenuto a fornire al personale degli uffici incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria consentendo, in ogni momento, il libero accesso ai locali di produzione e al magazzino, fornendo altresì tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare ogni controllo sulla buona esecuzione del contratto, anche avvalendosi di esperti esterni, nonché di far sottoporre i prodotti alimentari ad analisi da parte dei servizi del proprio territorio ovvero a laboratori di analisi scelti allo scopo. Qualora dalle analisi risultasse la non conformità qualitativa degli alimenti a quanto previsto dall'art. 6, verrà applicata la penalità di cui all'art. 26.

Le spese delle analisi saranno a carico del Comune, ovvero del Concessionario, nel numero massimo di 2 (due) per anno scolastico, qualora tale servizio sia stato offerto in sede di gara. In caso di esito positivo le spese saranno sempre poste a carico del Concessionario.

Il Concessionario sarà sempre tenuto a fornire, su richiesta del Comune, i certificati analitici e le bolle di accompagnamento in cui dovranno essere indicate le caratteristiche necessarie all'individuazione qualitativa e quantitativa delle derrate alimentari al fine di poter determinare la conformità del prodotto utilizzato.

Inoltre il Concessionario dovrà provvedere a fornire al Comune opportuna certificazione attestante l'esecuzione di analisi di controllo sui principali prodotti utilizzati per la preparazione dei pasti e per la fornitura degli stessi, eseguite a random almeno due volte l'anno, riguardanti la presenza di residui fitosanitari sui vegetali, aflatossine sui cereali e derivati, sostanze ormonali e antibiotiche sugli alimenti di origine animale, nonché microbiologiche sui prodotti sensibili.

Il Concessionario dovrà implementare il piano di autocontrollo HACCP.

ART. 14 - CONSEGNE INACCETTABILI

Qualora, a seguito di controlli all'atto della somministrazione, si constatasse l'inaccettabilità della consegna in quanto i pasti fossero in numero inferiore rispetto all'ordinato del giorno, le pietanze da servire calde non raggiungessero la temperatura di almeno 60°C misurata al cuore della vivanda o presentassero problemi di mancato rispetto del menù, il Concessionario dovrà provvedere tassativamente entro 30 minuti dalla segnalazione telefonica a sostituire o integrare i pasti contestati.

In caso di ritardo nella consegna dei pasti o di mancata sostituzione o integrazione delle consegne di cui al precedente comma il Comune di Carbonera provvederà ad applicare le penali di cui all'art. 26.

ART. 15 - COMMISSIONE MENSA

Il controllo sul funzionamento del servizio potrà essere effettuato anche dall'apposita "Commissione Mensa", istituita presso ciascun plesso con le modalità concordate con l'Istituto Comprensivo di Carbonera.

I membri della "Commissione mensa" potranno effettuare, individualmente, prima dell'inizio dell'espletamento del servizio il controllo sull'appetibilità dei cibi e sul loro gradimento, sulla conformità al menù ed in generale sul corretto funzionamento del servizio.

Il Comune predisporrà, qualora attivi la Commissione Mensa, un'apposita modulistica che metterà a disposizione degli addetti del servizio di refezione, per una valutazione del servizio.

Per tutti gli accertamenti sopra specificati, qualora si ravvisino irregolarità, i rappresentanti o gli incaricati preposti redigeranno un verbale con indicate le irregolarità riscontrate. Una copia del verbale dovrà essere recapitato al Concessionario. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale di Carbonera entro 3 giorni. L'amministrazione comunale sulla base dei verbali ricevuti, provvederà alle comminatorie e diffide, secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

ART. 16 - PERSONALE

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato il Concessionario avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentanti l'igiene e comunque aventi attinenza con i servizi oggetto del contratto).

Tutto il personale dipenderà ad ogni effetto dall'impresa. Tutti dovranno mantenere in servizio un contegno decoroso ed irreprensibile.

Il personale dell'impresa dovrà possedere tutti i requisiti professionali e sanitari previsti dalle norme vigenti ed essere costantemente aggiornato, in ottemperanza anche a quanto stabilito dal Reg. CE 852/2004 sull'igiene alimentare, dalla L.R. n. 41/2003, nonché sulle norme di sicurezza e prevenzione di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 17 - REFERENTE DEL SERVIZIO

La responsabilità del servizio ed i rapporti con l'Amministrazione Comunale saranno affidati ad un incaricato di esperienza e qualifica professionale adeguate, designato dal Concessionario, il cui nominativo sarà comunicato per iscritto all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio.

Funzione del Referente è quella di controllare giornalmente che i servizi vengano svolti secondo le modalità previste dal presente Capitolato, far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio ed essere presente ai controlli di conformità dello stesso.

Il Responsabile dovrà essere reperibile dalle ore dalle 8.30 fino alle 14.30 dal lunedì al sabato; relativamente al servizio di cui all'art. 1, lett. B) si impegna ad adeguare in giornata eventuali variazioni numeriche dei pasti, segnalate dall'Ufficio Servizi Sociali (tramite mail o telefono) entro le ore 9.30.

ART. 18 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente contratto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, il Concessionario è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" (s.m.i.). Il servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale, anche ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" (s.m.i.).

In caso di sciopero programmato del personale delle scuole e/o degli alunni, l'azienda dovrà essere preavvertita dall'autorità scolastica possibilmente almeno 24 ore prima. Comunque l'attuazione o meno del servizio, in relazione allo sciopero, programmato o meno che sia, sarà comunicata entro le ore 9:00 del giorno stesso del servizio.

Per scioperi del personale dipendente del Concessionario, lo stesso dovrà darne comunicazione a Comune con un preavviso di almeno 24 ore, impegnandosi, comunque, a ricercare soluzioni alternative, anche attraverso la preparazione di piatti freddi la cui composizione sarà concordata con il Comune e con il S.I.A.N. dell'Azienda U.L.S.S.

In tutti i casi di sciopero, qualora siano rispettati i suddetti impegni, nessuna penalità sarà imputabile alla controparte.

In caso di improvvisi inconvenienti tecnici (interruzione di energia elettrica, erogazione del gas o gravi guasti agli impianti, ecc.) tali da impedire la produzione di pasti caldi, su entrambi i centri di cottura, il Concessionario dovrà fornire in sostituzione piatti freddi nei limiti delle contingenti possibilità. L'emergenza dovrà essere limitata a 2 giorni al massimo.

ART. 19 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora il Concessionario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del Concessionario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Troverà applicazione l'art. 176 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 20 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) elaborato dall'Amministrazione viene allegato al presente Capitolato.

Entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, e comunque prima dell'avvio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere l'allegato Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, compilato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta, previo sopralluogo obbligatorio presso i locali interessati.

In caso di R.T.I. o Consorzio, tale obbligo incomberà all'Impresa mandataria.

Successivamente verrà indetta una riunione per la valutazione congiunta dei rischi connessi alla Concessione, al fine della predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze da allegare al contratto.

All'atto della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà dichiarare di possedere copia e conoscere il Documento di Valutazione di Rischi redatto dai datori di lavoro e disponibile presso l'Ufficio Scuola del Comune e del Piano di Sicurezza degli edifici.

ART. 21 - TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DEL CONCESSIONARIO E DEL SUBAPPALTATORE

Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i lavoratori di aziende che svolgessero attività in regime di concessione o subappalto, dovranno esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

La violazione di tali norme comporterà l'applicazione delle sanzioni previste rispettivamente dagli articoli 59 e 60 del D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 22 - PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 gli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, anche su segnalazione delle amministrazioni pubbliche secondo le rispettive competenze, possono adottare provvedimenti di sospensione di un'attività imprenditoriale.

L'adozione del provvedimento di sospensione è comunicata all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed al Ministero delle Infrastrutture, per gli aspetti di rispettiva competenza, al fine dell'emanazione di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di durata pari alla citata sospensione nonché per un eventuale ulteriore periodo di tempo non inferiore al doppio della durata della sospensione e comunque non superiore a due anni.

Il provvedimento di sospensione può essere revocato da parte dell'organo di vigilanza che lo ha adottato nelle ipotesi di cui al comma 4.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora il provvedimento interdittivo emesso sia tale da impedire ovvero ritardare la consegna del materiale nei tempi prescritti.

ART. 23 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione, con cadenza mensile, dovrà essere distinta per il servizio di refezione scolastica ed il servizio di fornitura pasti agli utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare:

A) SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZDF7 (comune.carbonera.tv@pecveneto.it)

Ciascuna fattura dovrà fare riferimento ai documenti di trasporto, specificando altresì il numero di pasti destinato agli alunni ed il numero di pasti destinati agli insegnanti e al personale autorizzato per ciascun plesso scolastico. In caso di difformità tra il totale dei pasti come risultante dai documenti di trasporto e/o dalle fatture e quanto rilevato in sede di prenotazione dei pasti, farà fede ai fini del pagamento del corrispettivo al Concessionario il dato risultante dall'ordinazione del plesso scolastico rinvenibile dal sistema di gestione informatizzato.

La controprestazione a favore del Concessionario consiste nel diritto di riscuotere direttamente le tariffe della ristorazione scolastica secondo le modalità indicate nel capitolato.

In tutti i casi in cui gli importi delle tariffe (intera o agevolate), così come determinate dall'Amministrazione Comunale, risultassero inferiori rispetto al prezzo unitario a pasto offerto in sede di gara, il Comune si obbliga a corrispondere a favore del Concessionario un ammontare corrispondente a detta differenza.

Il Comune si obbliga altresì a corrispondere al Concessionario un prezzo, nella misura di quello unitario offerto in sede di gara, relativo ai pasti degli insegnanti aventi diritto al pasto gratuito, e, laddove previsto, per i pasti dei soggetti esentati.

A carico del Concessionario risulteranno eventuali solleciti di pagamento e la riscossione coattiva di eventuali insoluti.

Il Concessionario ha diritto di procedere, sotto la propria responsabilità e a proprie spese, al recupero coattivo delle tariffe dovute e non pagate dagli utenti morosi, e rimarranno a suo carico le somme non riscosse senza possibilità di eventuali risarcimenti da parte del Comune.

Nel corso del contratto, tuttavia, il Comune in collaborazione con il Concessionario e l'Istituto Comprensivo di Carbonera, si riserva comunque di attuare e concordare eventuali interventi a favore di casi sociali e/o trovare soluzioni praticabili ad evitare eventuali consumi di pasti senza il loro preventivo pagamento.

Con la concessione del servizio di refezione scolastica il Comune, pertanto, trasferisce al Concessionario le prerogative proprie della Pubblica Amministrazione in materia di riscossione coattiva delle somme dovute dagli utenti morosi e la relativa escussione per via ingiuntiva del recupero delle somme dovute, senza pregiudizio alcuno per la Pubblica Amministrazione.

In caso di eventuale controversia giudiziaria che accerti l'esistenza di irregolarità e vizi imputabili al Concessionario, il Comune avrà diritto di ripetere da quest'ultimo tutte le somme eventualmente già corrisposte.

B) SERVIZIO DI RISTORAZIONE DOMICILIARE:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZDF7 (comune.carbonera.tv@pecveneto.it)

Dovrà essere presentata fattura distinta per i pasti forniti agli utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare, la quale dovrà fare riferimento ai documenti di trasporto che accompagnano le forniture.

Le fatture, intestate a Comune di Carbonera, Via Roma 27- 31030 CARBONERA (TV) (C.F. 80006890265 - P.I. 00523400265), dovranno riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN), nonché il CIG e gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio.

Inoltre, dovranno:

- › riportare il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55;
- › indicare la dicitura "IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto per effetto dello "split payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

Fatto salvo quanto sopra esposto, l'Amministrazione comunale provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del regolare documento contabile, che dovrà essere emesso entro 30 (trenta) giorni dall'attestazione di regolare esecuzione dei servizi svolti nel mese.

La verifica di congruità sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ultimazione del servizio reso per il periodo di riferimento.

In caso di inadempienze da parte della Ditta, la liquidazione della fattura, per la parte contestata, resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare, sulla base di quanto disposto dal successivo art. 26 del presente capitolato.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Si applica l'art. 48-bis del D.P.R. 29.9.1973, n. 602 e ss.mm.ii. ed il Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze n. 40 del 18.1.2008, per cui il termine di cui al periodo precedente si intende sospeso per il tempo di 5 giorni ovvero di 5 e di 30 giorni stabilito dall'art. 3 del citato decreto n. 40/2008 per l'esecuzione degli adempimenti ivi previsti.

Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra si intende interamente compensato tutto quanto espresso e non dal presente capitolato a carico del Concessionario, al fine della corretta esecuzione del servizio in oggetto.

ART. 24 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Concessionario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subconcessionario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 25 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE

Il Concessionario sarà sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento del servizio sollevando l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.

Sarà infatti a carico del Concessionario l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette a servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sullo stesso Concessionario e restando del tutto esonerata l'Amministrazione comunale.

Il Concessionario dovrà stipulare una **polizza di RCT (Responsabilità Civile Verso Terzi)**, avente per oggetto, l'oggetto stesso della Concessione (se polizza già esistente sarà necessaria una specifica appendice riportante le specifiche della presente concessione), per un massimale minimo di Euro

5.000.000,00. Dovrà essere estesa anche alla preparazione, trasformazioni, conservazione e somministrazione dei cibi e delle bevande. Dovrà avere una durata pari alla durata stessa del contratto (è ammesso il rinnovo annuale).

La polizza dovrà essere posta in visione in originale o copia conforme, all'Amministrazione Comunale prima dell'esecuzione della concessione di servizio, debitamente perfezionata, datata e sottoscritte. Le quietanze di rinnovo dovranno essere poste in visione in originale o copia conforme, alla Amministrazione Comunale, entro 15 giorni dalla scadenza della copertura in corso, debitamente perfezionate, datate e sottoscritte.

Il Concessionario avrà l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione comunale nel caso in cui le polizze venissero disdettate dalla/e compagnia/e oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. Le coperture assicurative dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall' IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa. Il Concessionario risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze.

Il Concessionario avrà l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

ART. 26 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale avrà il diritto di applicare le seguenti penalità:

- a. mancato avvio del servizio alla data, penale di **Euro 2.000,00.=** per ogni giorno di ritardo;
- b. nelle ipotesi di cui all'art. 14 (i pasti siano in numero inferiore rispetto all'ordinato del giorno, le pietanze da servire calde non raggiungano la temperatura di almeno 60°C misurata al cuore della vivanda o presentino problemi di mancato rispetto al menù e il Concessionario non abbia provveduto entro 30 minuti dalla segnalazione telefonica a sostituire o integrare i pasti contestati): **Euro 500,00.=** per ogni mancato reintegro;
- c. ritardo di oltre 15 minuti nella consegna dei pasti, salvo comprovate cause di forza maggiore: **Euro 200,00.=** per ogni inosservanza;
- d. in caso di consegna di menù diverso da quello prenotato dall'utente: **Euro 100,00.=** per ogni inosservanza;
- e. per mancata somministrazione di diete richieste (comprese le diete etico religiose e/o in bianco) penale di **Euro 200,00.=** per ogni dieta interessata;
- f. per somministrazione di diete speciali non conformi alle patologie richieste, penale di **Euro 1.000,00.=** per ogni dieta interessata, fatta salva ogni altra azione di natura risarcitoria;
- g. quantità e/o grammature pasti non corrispondenti a quanto previsto: **Euro 100,00.=** per ogni inosservanza;
- h. in caso di mancato rispetto degli impegni previsti in caso di sciopero o di improvvisi inconvenienti tecnici tali da impedire la produzione di pasti caldi, sul centro di cottura principale e su quello eventualmente indicato in sede di offerta: **Euro 500,00.=** per ogni inosservanza;
- i. per ogni grado di scostamento (arrotondato per eccesso all'unità) rispetto alle temperature stabilite all'art. 10, comma 1: **Euro 250,00.=**;
- j. per utilizzo di derrate non conformi a quanto richiesto nelle "Linee Guida in materia di miglioramento della sicurezza e della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica" integrate con le "Linee di indirizzo per la ristorazione nelle strutture residenziali

extraospedaliere”, aggiornate con D.G.R. Veneto n. 115 del 03.12.2013 e n. 117 del 13.12.2013: **Euro 500,00.=** per ogni inosservanza;

- k. in caso di condizioni igieniche carenti verificate sia in produzione che in fase di trasporto: **Euro 1.500,00.=** per ogni inosservanza;
- l. rinvenimento di corpo estraneo nel pasto: **Euro 1.000,00.=** per ogni inosservanza, fatta salva ogni altra azione di natura risarcitoria;
- m. utilizzo di centro cottura diverso da quello indicato o mancata comunicazione di cui all'art. 5 del presente capitolato: **Euro 500,00.=** per ogni giorno di utilizzo o mancata comunicazione;
- n. per mancato approntamento del campione di cui all'art. 12: **Euro 700,00.=** per ogni inosservanza;
- o. per somministrazione di alimenti contaminati o scaduti: **Euro 1.000,00.=** per ogni inosservanza, fatta salva ogni altra azione di natura risarcitoria;
- p. mancato o non idoneo allestimento, sanificazione e riordino dei locali: **Euro 800,00.=** per ogni inosservanza;
- q. in caso di mancato rispetto di uno degli elementi che, in sede di valutazione della parte tecnica dell'offerta, hanno portato all'acquisizione di punteggi: **Euro 500,00.=** per ciascuna omissione;
- r. mancata consegna degli archivi entro i termini e nei formati previsti dal precedente articolo 11 lett. A) punto 1 **Euro 3.000,00.**

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite mail o PEC) e l'assegnazione di un termine di 10 (dieci) giorni lavorativi per eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato si procederà ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D.Lgs.n. 50/2016.

Si procederà al recupero della penalità da parte del Concessionario mediante ritenuta diretta sulla fattura ovvero mediante escussione sulla garanzia presentata.

Il contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta con PEC, nelle seguenti ipotesi:

- perdita dell'autorizzazione sanitaria all'esercizio dell'attività di ristorazione;
- protrarsi dell'emergenza sul centro di cottura principale e su quello eventualmente indicato in sede di offerta oltre 2 (due) giorni lavorativi;
- contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte dell'aggiudicatario o del personale dell'impresa adibito al servizio o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- accertata tossinfezione alimentare determinata da condotta colposa e/o dolosa da parte del Concessionario, salvo ogni ulteriore responsabilità civile o penale;
- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
- gravi violazioni delle leggi sanitarie in materia di somministrazione di alimenti;
- nel caso in il Comune accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la garanzia prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di compensare l'eventuale credito del Concessionario con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

ART. 27 - GARANZIA DEFINITIVA

Il Concessionario dovrà costituire per i termini di durata del contratto una garanzia fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.

L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di R.T.I.:

- Se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- Se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria e l'affidamento del contratto al concorrente che segue nella graduatoria.

N.B.: In caso di risoluzione del contratto per fatto del Concessionario, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione Comunale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 28 - REVISIONE PREZZI

Il costo del servizio potrà essere aggiornato, dopo il primo anno di servizio, previa richiesta scritta del Concessionario, in base alla rilevazione di cui all'art. 175, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 ed avrà efficacia dalla data di esecutività del provvedimento che disporrà la revisione.

ART. 29 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi al Concessionario mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, il Concessionario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso il Concessionario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

ART. 30 - CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA

Il Concessionario, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

Ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 50/2016, la cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al Concessionario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 2 del Disciplinare di Gara, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del d.p.c.m n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 31 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto al Concessionario di cedere, anche parzialmente, il servizio in oggetto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva. Si applica l'art. 174 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 32 - DOMICILIO LEGALE DEL CONCESSIONARIO

La ditta affidataria, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve, nel contratto stesso, eleggere il suo domicilio in Carbonera (TV). Qualora non vi provveda, il domicilio legale si intende presso il Comune di Carbonera sito in Via Roma 27.

ART. 33 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Treviso.

DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione del servizio dovrà essere eseguita con osservanza di quanto previsto:

- dal presente Capitolato Speciale;
- dal D.Lgs. 50/2016;
- dal DPR 207/2010, limitatamente agli artt. applicabili;
- dalle “Linee Guida in materia di miglioramento della sicurezza e della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica” aggiornate con D.G.R. Veneto n. 115 del 03.12.2013;
- delle “Linee di indirizzo per la ristorazione nelle strutture residenziali extraospedaliere”, aggiornate con D.G.R. Veneto n. 117 del 13.12.2013;
- dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 221;
- dai Regg. CE 852/2004 e 853/2004;
- dalla Legge n. 283/192;
- dal D.P.R. n. 327/1980;
- dalla L.R. n. 41/2003;
- dalla L.R. n. 6/2002;
- dal “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., devono essere approvate in via espressa tutte le condizioni, clausole e pattuizioni degli articoli qui di seguito citati:

ART.	4	ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
ART.	11	MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
ART.	19	ESECUZIONE IN DANNO
ART.	23	FATTURAZIONE E PAGAMENTO
ART.	26	PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART.	27	GARANZIA DEFINITIVA
ART.	28	REVISIONE PREZZI
ART.	29	RECESSO
ART.	30	CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA
ART.	31	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
ART.	32	DOMICILIO LEGALE DEL CONCESSIONARIO
ART.	33	CONTROVERSIE