



COMUNE DI MANSUE'
Provincia di Treviso

APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZE**

D.U.V.R.I.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008

INDICE DEL DOCUMENTO

INTRODUZIONE.....	3
1. INFORMAZIONI FORNITE DALLA COMMITTENZA	4
2. IDENTIFICAZIONE DEL SERVIZIO DA SVOLGERE	5
3. MISURE DI SICUREZZA E REFERENTI	6
3.1 MISURE DI SICUREZZA GENERALI	7
3.2 MISURE DI SICUREZZA SUI RISCHI SPECIFICI	7
3.3 Compiti del referente dei lavori per la ditta committente	7
3.4 Compiti del referente dei lavori per l'appaltatrice	7
4. GESTIONE DELLE EMERGENZE	8
5. INFORMAZIONI RICHIESTE ALL'APPALTATORE	9
6. RIEPILOGO DEI COSTI DELLA SICUREZZA	10
7. CONCLUSIONI E VIDIMA DOCUMENTO	11

INTRODUZIONE

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (DUVRI) è stato redatto ai sensi dell'art.2, comma 3, del D. Lgs. 81/08 e D. Lgs 106/2009 e succ. modifiche, al fine di indicare **le misure da adottare per eliminare i fattori di rischio** determinati, durante i lavori o servizi in appalto o contratto d'opera, dalle **interferenze tra le possibili concomitanti attività svolte** dal personale del committente, il personale dell'impresa aggiudicataria e il personale del/i Datore/i lavoro che operano presso gli stessi.

Il presente documento tiene conto della possibile presenza contemporanea presso le sedi oggetto del servizio delle imprese terze per le quali sono in atto **contratti/incarichi che presuppongono una loro presenza nelle sedi a cadenza periodica**, variabile come durata e frequenza da ditta a ditta.

Il presente documento si intende pertanto **allegato al contratto di appalto, contratto d'opera o di somministrazione** relativo di lavori o servizi, di cui costituisce pertanto parte integrante e non enucleabile. Viene redatto allo scopo di promuovere la cooperazione e il coordinamento al fine di eliminare interferenze, infortuni e incidenti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto.

Con riferimento ai lavori oggetto dell'appalto:

servizio di trasporto scolastico svolto da:
Servizio di sorveglianza durante il trasporto scolastico svolto da:

Da eseguire presso i seguenti indirizzi:

SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA FAVERO" – VIA CORNARE' 8 – 31040 MANSUE'
SCUOLA DELL'INFANZIA "S. GIUSEPPE" – VIA DON M. FURLAN 18 – 31040 MANSUE'

Nel presente documento sono stati presi in esame tutte le attività inerenti il trasporto scolastico e la sorveglianza durante i tragitti.

Per quanto riguarda i rischi relativi all'attività dell'impresa aggiudicataria questi dovranno essere individuati, valutati e descritti dall'impresa aggiudicataria di ciascun servizio.

L'impresa appaltatrice è tenuta al più rigoroso rispetto delle normative vigenti sulla prevenzione degli infortuni, sull'igiene del lavoro e sul miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, impegnandosi all'adozione delle più aggiornate tecnologie e dei criteri di buona tecnica nell'esecuzione dei lavori e/o delle opere ad essi affidate.

I lavoratori che svolgono la loro attività presso gli ambienti della Committenza, in regime di appalto e subappalto, devono essere riconoscibili mediante l'apposita tessera di riconoscimento prevista ai sensi dell'art.20 c.3 del D.Lgs.81/08, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore (cognome, nome, luogo di nascita) e l'indicazione del datore di lavoro (ragione sociale, indirizzo, CF/P. IVA).

1.INFORMAZIONI FORNITE DALLA COMMITTENZA

1.1 DATI DEL COMMITTENTE

Ragione sociale:	COMUNE DI MANSUE' (TV)
Attività:	AREA AMMINISTRATIVA
Sede Legale:	Via Roma 18 – 31040 MANSUE' (TV)
Telefono:	0422.204910
Fax:	0422.741218
Sito Internet:	www.comune.mansue.tv.it
e-mail:	demografici@comune.mansue.tv.it
Pec:	comune.mansue.tv@pecveneto.it
Partita IVA:	00795650266
C.F.:	80010730267

1.2 REFERENTI DEL COMMITTENTE

RUOLI E NOMINE	NOMINATIVI	DEFINIZIONE E OBBLIGHI/MANSIONI
Datore di Lavoro D.L.	DOTT. LEONIO MILAN	Si identifica con il soggetto titolare del rapporto di lavoro, che ha la responsabilità dell'impresa o dell'unità produttiva in quanto titolare dei poteri decisionali e di spesa. E' responsabile della Valutazione dei rischi (V.R.) e della redazione e conservazione in azienda del Documento di Valutazione dei rischi (DVR). Ha tutti gli obblighi ed i compiti individuali principalmente agli art.li 4,12,32,35,43,52 (ed al Capo II dei Titoli VII e VIII, quando applicabili) del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione R.S.P.P.	MARIATERESA SILVESTRINI	Persona designata dal D.L. in possesso di attitudini e capacità adeguate. Collabora con il Datore di Lavoro alla V.R. ed alla predisposizione del DVR. E' il responsabile del S.P.P. cioè dell'insieme di persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda per l'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali. Ha tutti gli obblighi ed i compiti individuati principalmente agli art.li 8 e 9 del D.Lgs.81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.
Medico Competente M.C.	DOTT. PAOLA FRANZATO	Medico competente è specializzato in medicina del lavoro secondo quanto previsto all'art.2 del D.lgs.81/08. E' presente in azienda ai fini della Sorveglianza sanitaria, della formazione, delle riunioni periodiche e collabora alla stesura del DVR. Ha tutti gli obblighi ed i compiti individuati principalmente agli art.li 16, 17,55 (ed al Capo III dei Titoli VII ed VIII, quando applicabili) del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza R.L.S.	RAG. GIANLUCA D'ALPAOS	Il R.L.S. viene eletto o designato dai lavoratori secondo quanto previsto all'art.2 del D.Lgs.81/08 ed ha le attribuzioni definite all'art.19 dello stesso decreto.
Addetti alla prevenzione incendi	PER QUESTO APPALTO IL COMMITTENTE SI AVVALE DELLE SQUADRE ADDETTI EMERGENZE DIPENDENTI DELL'IMPRESA ALLA QUALE VENGOBO APPALTATI I SERVIZI OGGETTO DEL PRESNETE DOCUMENTO	Gli addetti alla prevenzione incendi opportunamente informati e formati sono designati dal D.L. al fine della prevenzione incendi e lotta antincendio in azienda secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni. Hanno i compiti loro assegnati dal Piano di Emergenza aziendale o del cantiere.
Addetti all'evacuazione della sede aziendale	Idem.c.s.	Gli addetti alle emergenze opportunamente informati e formati sono designati dal D.L. al fine dell'organizzazione e gestione dell'evacuazione dall'azienda in caso di pericolo grave e immediato secondo quanto previsto dal D.Lgs.81/08 e successive modificazioni ed integrazioni. Hanno i compiti loro assegnati dal Piano di Emergenza aziendale.
Addetti al primo soccorso	Idem.c.s.	Gli addetti al primo soccorso opportunamente informati e formati sono designati dal D.L. al fine dell'organizzazione e gestione dell'evacuazione dall'azienda in caso di pericolo grave e immediato secondo quanto previsto dal D.Lgs.81/08 e successive modificazioni ed integrazioni. Hanno i compiti loro assegnati dal Piano di Emergenza aziendale.

2. IDENTIFICAZIONE DEL SERVIZIO DA SVOLGERE

L'attività prevede il trasporto e la sorveglianza durante il tragitto dai punti di raccolta alle scuole sopra indicate e viceversa, degli allievi che si avvalgono del servizio di trasporto pubblico offerto dal Comune di Mansuè (TV).

Entrambi i servizi vengono affidati con bandi di gara a personale esterno e si configurano possibili rischi da interferenza fra il personale che effettua il servizio di trasporto e quello che effettua il servizio di sorveglianza, si deve inoltre tenere conto della possibile presenza di terzi quali genitori o pedoni presenti ai punti di raccolta degli scolari.

Dovrà dunque esserci obbligo di coordinamento e di condivisione del presente documento e della gestione delle interferenze fra le due imprese appaltatrici che svolgono il servizio di trasporto e il servizio di attività di sorveglianza.

La ditta appaltatrice nella persona del datore di lavoro, si IMPEGNA a portare a conoscenza dei propri dipendenti i contenuti del presente documento ed esigere il più completo rispetto delle disposizioni ivi riportate.

3. MISURE DI SICUREZZA E REFERENTI

3.1 MISURE DI SICUREZZA GENERALI

Al fine di espletare i servizi sopra indicati mantenendo gli standard minimi di sicurezza è necessario che:

- **Il personale impiegato per i servizi sia dotato dei titoli abilitativi e capacità professionali adeguate al lavoro da svolgere.**
- **Sia opportunamente formato, informato ed addestrato sui rischi specifici propri dell'attività da svolgere, sul corretto impiego dei mezzi utilizzati, nonché delle misure di prevenzione e protezione da adottare per la salute e sicurezza sul lavoro e la tutela dell'ambiente**

- Durante il trasporto degli allievi della scuola dell'infanzia sia garantita la presenza del servizio di sorveglianza secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;
- Il personale addetto alla sorveglianza assista gli allievi durante la salita e la discesa dal mezzo;
- All'interno degli scuolabus venga mantenuto l'ordine;
- Gli alunni stiano seduti durante i tragitti e abbiano le cinture allacciate;
- Ogni scuolabus sia dotato di pacchetto di primo soccorso e di estintore;

Inoltre è fondamentale che:

- I punti di raccolta siano situati in luoghi adeguati e ben visibili;
- Venga definito un punto di discesa nei pressi della scuola in cui gli allievi possano uscire dal mezzo in totale sicurezza, lontano dal traffico e possibilmente senza attraversamenti pedonali.

L'autista deve inoltre rispettare rigorosamente il codice della strada e le seguenti regole onde tutelare la salute degli allievi e del personale a bordo del mezzo:

- Prima di rimettere in moto il mezzo è necessario assicurarsi dell'assenza di allievi o personale terzo nelle vicinanze del mezzo;
- Evitare, per quanto possibile, le manovre in retromarcia;
- Evitare, per quanto possibile, le manovre brusche.

3.2 MISURE DI SICUREZZA SUI RISCHI SPECIFICI

RISCHI SPECIFICI ESISTENTI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
Affollamento nei pressi del punto di arrivo nelle vicinanze delle scuole. Durante la fase di avvicinamento al punto di discesa nei pressi delle scuole è probabile la presenza di allievi o di altre persone che camminino o corrano e sussiste il rischio di investimento	L'avvicinamento al punto di discesa nei pressi delle scuole deve avvenire a passo d'uomo, devono essere rigorosamente vietate le manovre in retromarcia, brusche sterzate o accelerazioni. Gli operatori delle ditte incaricate devono essere adeguatamente formati sui servizi da svolgere ed essere a conoscenza dei percorsi e degli accessi alle scuole

Rischio di investimento di terzi o alunni lungo i tragitti	<p>Prima dell'inizio del servizio devono essere individuati percorsi adeguati che il mezzo dovrà seguire</p> <p>Il personale che effettua i servizi deve essere adeguatamente formato sui percorsi.</p>
Urti/cadute all'interno del mezzo per presenza di pavimento bagnato o scivoloso	<p>Il personale addetto alla sorveglianza dovrà accompagnare gli alunni più piccoli, soprattutto porre attenzione in fase di salita e discesa dal mezzo.</p> <p>Assicurarsi che gli alunni non corrano all'interno dei mezzi.</p> <p>Assicurarsi che siano allacciate le cinture di sicurezza e gli alunni rimangano sempre seduti in modo composto lungo il tragitto.</p>

3.3 COMPITI DEL REFERENTE DEI LAVORI PER LA DITTA COMMITTENTE

Il Referente per i lavori è il personale dell'Area Amministrativa che coordina per conto del Datore di lavoro committente, le attività da svolgersi presso le sedi oggetto dell'appalto. Vigila sull'operato della ditta appaltatrice chiamata a svolgere i servizi la dott.ssa Alessandra Zaninotto, in concerto con la Responsabile del Servizio Cesarina Zanutto, in funzione di quanto definito nel contratto e nel presente documento.

E' la figura di riferimento per gli appaltatori dei lavori oggetto del presente documento.

3.4 COMPITI DEL REFERENTE DEI LAVORI PER LA DITTA COMMITTENTE

Il Referente per l'impresa appaltatrice coordina, per conto del Datore di lavoro appaltatore, i servizi oggetto del presente documento. Vigila sull'operato delle maestranze assegnate per il lavoro in merito al rispetto della legislazione in materia di SSL ed in funzione di quanto definito nel contratto e nel presente documento.

I diversi soggetti operano secondo definizione aziendale dell'appaltatrice.

Sono le figure di riferimento per la committente dei lavori oggetto del presente documento.

4. GESTIONE DELLE EMERGENZE

4.1 PIANI/PROCEDURE IN ATTO

IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE
<ul style="list-style-type: none">• Il conducente ferma immediatamente lo scuolabus• L'addetto al Primo soccorso presente all'interno del mezzo verifica l'entità dell'incidento/malore e se ritiene interviene• In caso di necessità allerta i soccorsi esterni• Alla fine dell'emergenza descrivere l'accaduto al referente del committente per la registrazione.
IN CASO DI RINVENIMENTO DI UN PRINCIPIO DI INCENDIO
<ul style="list-style-type: none">• Il conducente ferma immediatamente lo scuolabus• Provvede a far allontanare velocemente gli allievi dal mezzo• Se possibile interviene sull'incendio• In caso di necessità allerta i soccorsi esterni• Alla fine dell'emergenza descrive l'accaduto al referente del committente per la registrazione.

N.B. a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto l'impresa dovrà fornire al referente del committente i nominativi degli addetti individuati per l'espletamento del servizio

5. INFORMAZIONI RICHIESTE ALL'APPALTATORE

5.1 DATI DELL'APPALTATORE

Ragione sociale: _____

Indirizzo sede legale: _____

Tel: _____ Fax: _____

P.IVA: _____ C.F. _____

e-mail: _____

Datore di Lavoro: _____

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP): _____

Rappresentante dei lavoratori: _____

Medico competente: _____

Nominativi addetti gestione emergenza: _____

– Prevenzione incendi: _____

– Primo soccorso: _____

L'appaltatore riporti nella scheda seguente eventuali ulteriori rischi interferenziali presenti in relazione all'appalto.

ULTERIORI RISCHI INTERFERENZIALI	Misure di prevenzione e protezione da adottare

6. RIEPILOGO DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Per la loro stima sono stati addebitati i seguenti criteri:

- a. Per ciò che concerne gli apprestamenti è stato considerato non necessario acquisto di apprestamenti aggiuntivi addebitabile alla sicurezza l'intero costo;
- b. Per ciò che concerne le dotazioni di sicurezza dei mezzi d'opera, esse sono state escluse dal costo della sicurezza intendendosi che si deve far ricorso ad attrezzature rispondenti ai requisiti di legge;
- c. Per ciò che concerne i mezzi ed attrezzature di protezione collettiva è stato considerato addebitabile alla sicurezza l'intero costo;
- d. Per ciò che concerne il DPI è stato considerato addebitabile alla sicurezza l'intero costo per quanto riguarda il DPI monouso;
- e. I costi si intendono relativi ad una annualità.

Tale stima è stata effettuata in modo analitico per voce singola a corpo arrotondando gli importi risultanti:

Per l'appalto oggetto del presente documento non sono previsti costi per la gestione delle interferenze.

Descrizione	Quantità	Importo
α. Apprestamenti previsti		
Segnali di avvertimento specifici	A corpo	-
β. Mezzi e servizi di protezione collettiva		
Cassette di primo soccorso	A corpo	-
χ. DPI		
Costi DPI monouso (guanti)	A corpo	-
δ. Procedure previste per specifici motivi di sicurezza		
Sopralluoghi ai fini della valutazione di rischi connessi all'esecuzione delle attività lavorative oggetto del presente DUVRI	A corpo	-
Formazione ed informazione specifica ai lavoratori per l'attività oggetto dell'appalto	A corpo	-
Costo totale per applicazione del DUVRI	A corpo	-

Essendo prevista la presenza solo di personale degli appaltatori durante le fasi del servizio non sono state evidenziate interferenze specifiche e di conseguenza i costi relativi al presente documento sono nulli.

7. CONCLUSIONI E VIDIMA DOCUMENTO

Nel caso in cui si ravvisino criticità o interferenze non preventivamente considerate in sede di stesura del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, sia da parte del Committente che dell'Appaltatrice, si dovrà provvedere alla riformulazione con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione.

Data: _____

COMMITTENTE:	
	Timbro – Firma

REFERENTE COMUNALE:	
	Timbro – Firma
APPALTATRICE SERVIZIO TRASPORTO:	
	Timbro – Firma
APPALTATRICE SERVIZIO SORVEGLIANZA:	
	Timbro – Firma